

## 2. 利用者事前登録



利用者事前入力機能を使用すると自身の個人情報や利用者 ID 等の設定をご自身で行うことができます。ホーム画面の「利用者登録事前入力」ボタンを押してください。  
※事前登録だけでは施設予約はできません。必ず窓口での本登録の手続きを行ってください。

団体が個人のどちらかを選択します。

# 佐世保市公共施設予約システム ご利用の手引き

## 【団体選択時の入力項目】

Home > 利用者事前入力 > 利用者事前入力 登録完了

### 利用者登録事前入力

個人または団体を選択し、項目を入力して「登録」ボタンを押してください。

団体  個人

#### 団体情報

団体名 <b>必須</b>	いろは団体
団体名カナ <b>必須</b>	イロハダんたい
団体人数	0 人
発足年月日	年 / 月 / 日

#### 構成員情報

1  構成員名 **必須** 施設太郎  代表者  連絡者

構成員名カナ <b>必須</b>	シセツタロウ
郵便番号 <b>必須</b>	1680000 <input type="button" value="郵便番号から住所を入力"/>
住所(市区町村) <b>必須</b>	いろは市いろは区1丁目
住所(アパート名等)	いろはアパート456号
電話番号1 <b>必須</b>	010 - 1212 - 1313 内線番号 3456
電話番号2	020 - 2222 - 2323 内線番号 4567
電話番号3	030 - 3232 - 3333 内線番号 5678
システムからの自動連絡メール	<input type="radio"/> 必要 <input checked="" type="radio"/> 不要
メールアドレス	sample@example.jp
確認用	sample@example.jp
<small>確認のため、同じメールアドレスを入力してください。 メールアドレスは、パスワードの問い合わせを行う際にも必要です。 受信制限されている場合は eg-r@oec.co.jpからのメールを受信できるように入力してください。 登録されたメールアドレスに確認用メールを送信します。24時間以内に確認してください。</small>	
勤務先/学校等の名称	株式会社いろは
勤務先/学校等の郵便番号	1680000 <input type="button" value="郵便番号から住所を入力"/>
勤務先/学校等の住所(市区町村)	いろは市いろは区1丁目
勤務先/学校等の住所(アパート名等)	いろはアパート456号

#### ログイン情報

利用者ID <b>必須</b>	iroha
<small>ご希望の利用者IDを4文字~16文字の半角英数字で入力してください。</small>	
パスワード <b>必須</b>	

↑ワードを6文字~16文字の半角英数字で入力してください。

← 前に戻る

緑色の「必須」という印がついている部分は必ず入力してください。

# 佐世保市公共施設予約システム ご利用の手引き

## 【構成員の入力】

構成員情報

1 構成員名  代表者  連絡者

構成員名カナ シセツタロウ

郵便番号 1680000 郵便番号から住所を入力

住所 (市区町村) いろは市いろは区 1 丁目

住所 (アパート名等) いろはアパート 4 5 6 号

電話番号 1 010 - 1212 - 1313 内線番号 3456

電話番号 2 020 - 2222 - 2323 内線番号 4567

電話番号 3 030 - 3232 - 3333 内線番号 5678

システムからの自動連絡メール  必要  不要

メールアドレス sample@example.jp

確認用 sample@example.jp

確認のため、同じメールアドレスを入力してください。  
メールアドレスは、パスワードの問い合わせを行う際にも必要です。  
受信制限されている場合は eg-r@oec.co.jpからのメールを受信できるように入力してください。  
登録されたメールアドレスに確認用メールを送信します。24時間以内に確認してください。

勤務先 / 学校等の名称 株式会社いろは

勤務先 / 学校等の郵便番号 1680000 郵便番号から住所を入力

勤務先 / 学校等の住所 (市区町村) いろは市いろは区 1 丁目

勤務先 / 学校等の住所 (アパート名等) いろはアパート 4 5 6 号

構成員追加

ログイン情報

一番上へ Homeに戻る 前に戻る 登録

団体を登録する際は必ず「代表者」・「連絡者」の情報を登録する必要があります。

「構成員名」右横のチェック欄にその人の役割をチェックしてください。

また二人目以降の構成員を追加したい場合は左下の「構成員追加」ボタンを押してください。

代表者  連絡者

代表者と連絡者は同じ人が兼任することも可能です。

その場合は上記の図のように代表者・連絡者共にひとりの人にチェックをつけてください。

# 佐世保市公共施設予約システム ご利用の手引き

団体 個人

### 団体情報

団体名	いろは団体
団体名カナ	イロハグンタイ
団体人数	30 人
発足年月日	2022/01/01

### 構成員情報

1 構成員名   代表者  連絡者

構成員名カナ	イロハダウ
郵便番号	0000000 <input type="button" value="郵便番号から住所を入力"/>
住所 (市区町村)	いろは市いろは町
住所 (アパート名等)	いろはアパート4 5 6号
電話番号 1	<input type="text" value="000"/> - <input type="text" value="0000"/> - <input type="text" value="0000"/> 内線番号 <input type="text" value="3456"/>
電話番号 2	<input type="text" value="020"/> - <input type="text" value="2222"/> - <input type="text" value="2323"/> 内線番号 <input type="text" value="4567"/>
電話番号 3	<input type="text" value="030"/> - <input type="text" value="3232"/> - <input type="text" value="3333"/> 内線番号 <input type="text" value="5678"/>
システムからの自動連絡メール	<input type="radio"/> 必要 <input checked="" type="radio"/> 不要
メールアドレス	<input type="text" value="sample@example.jp"/>
確認用	<input type="text" value="sample@example.jp"/>

確認のため、同一メールアドレスを入力してください。  
メールアドレスは、PC・FAX・FAX専用印字機を印刷する必要があります。  
受信開始日付は必ずしも翌日ではありません。必ずしも翌日ではありません。必ずしも翌日ではありません。  
登録したメールアドレスに確認用メールを送信します。24時間以内で確認してください。

勤務先 / 学校等の名称	株式会社いろは
勤務先 / 学校等の郵便番号	1680000 <input type="button" value="郵便番号から住所を入力"/>
勤務先 / 学校等の住所 (市区町村)	いろは市いろは区 1 丁目
勤務先 / 学校等の住所 (アパート名等)	いろはアパート4 5 6号

2 構成員名   代表者  連絡者

構成員名カナ	イロハハナコ
郵便番号	1111111 <input type="button" value="郵便番号から住所を入力"/>
住所 (市区町村)	いろは市いろは町
住所 (アパート名等)	いろはアパート4 5 6号
電話番号 1	<input type="text" value="1111"/> - <input type="text" value="1111"/> - <input type="text" value="1111"/> 内線番号 <input type="text" value="3456"/>
電話番号 2	<input type="text" value="020"/> - <input type="text" value="2222"/> - <input type="text" value="2323"/> 内線番号 <input type="text" value="4567"/>
電話番号 3	<input type="text" value="030"/> - <input type="text" value="3232"/> - <input type="text" value="3333"/> 内線番号 <input type="text" value="5678"/>
システムからの自動連絡メール	<input checked="" type="radio"/> 必要 <input type="radio"/> 不要
メールアドレス	<input type="text" value="sample@example.jp"/>
確認用	<input type="text" value="sample@example.jp"/>

確認のため、同一メールアドレスを入力してください。  
メールアドレスは、PC・FAX・FAX専用印字機を印刷する必要があります。  
受信開始日付は必ずしも翌日ではありません。必ずしも翌日ではありません。必ずしも翌日ではありません。  
登録したメールアドレスに確認用メールを送信します。24時間以内で確認してください。

勤務先 / 学校等の名称	株式会社いろは
勤務先 / 学校等の郵便番号	1680000 <input type="button" value="郵便番号から住所を入力"/>
勤務先 / 学校等の住所 (市区町村)	いろは市いろは区 1 丁目
勤務先 / 学校等の住所 (アパート名等)	いろはアパート4 5 6号

### ログイン情報

利用者的ID	<input type="text" value="iroha"/>
パスワード	<input type="password" value="....."/>
確認用	<input type="password" value="....."/>

ご希望の利用者のIDを4文字~16文字の半角英数字で入力してください。  
パスワードは、PC・FAX・FAX専用印字機を印刷する必要があります。  
確認用パスワードは必ずしも翌日ではありません。必ずしも翌日ではありません。必ずしも翌日ではありません。  
登録したメールアドレスに確認用メールを送信します。24時間以内で確認してください。

↑ 一番上へ Homeに戻る < 前に戻る

全ての入力が終わったら「登録」ボタンを押してください。

# 佐世保市公共施設予約システム ご利用の手引き

## 【個人選択時の入力項目】

Home > 利用者事前入力 > 利用者事前入力 登録完了

### 利用者登録事前入力

個人または団体を選択し、項目を入力して「登録」ボタンを押してください。

団体  個人

#### 個人情報

申請者名 <b>必須</b>	施設太郎
申請者名カナ <b>必須</b>	シセツタロウ
郵便番号 <b>必須</b>	1680000 <a href="#">郵便番号から住所を入力</a>
住所（市区町村） <b>必須</b>	いろは市いろは区
住所（アパート名等）	いろはアパート4 5 6号
電話番号 1 <b>必須</b>	010 - 1212 - 1313 内線番号 3456
電話番号 2	020 - 2222 - 2323 内線番号 4567
電話番号 3	030 - 3232 - 3333 内線番号 5678
システムからの自動連絡メール	<input type="radio"/> 必要 <input checked="" type="radio"/> 不要
メールアドレス <b>必須</b>	sample@example.jp
確認用 <b>必須</b>	sample@example.jp

確認のため、同じメールアドレスを入力してください。  
メールアドレスは、パスワードの問い合わせを行う際にも必要です。  
受信制限されている場合は eg-r@oec.co.jpからのメールを受信できるように入力してください。  
登録されたメールアドレスに確認用メールを送信します。24時間以内に確認してください。

勤務先 / 学校等の名称	株式会社いろは
勤務先 / 学校等の郵便番号	1680000 <a href="#">郵便番号から住所を入力</a>
勤務先 / 学校等の住所（市区町村）	いろは市いろは区 1丁目
勤務先 / 学校等の住所（アパート名等）	いろはアパート4 5 6号

#### ログイン情報

利用者ID <b>必須</b>	iroha
-----------------	-------

ご希望の利用者IDを4文字～16文字の半角英数字で入力してください。

パスワード <b>必須</b>	
-----------------	--

パスワードを6文字～16文字の半角英数字で入力してください。

確認用 <b>必須</b>	
---------------	--

確認のため、同じパスワードを入力してください。

↑ 一番上へ Homeに戻る < 前に戻る ✓ 登録

緑色の「必須」という印がついている部分は必ず入力してください。

# 佐世保市公共施設予約システム ご利用の手引き

Home > 利用者事前入力 > 利用者事前入力 登録完了

## 利用者登録事前入力

個人または団体を選択し、項目を入力して「登録」ボタンを押してください。

団体  個人

### 個人情報

申請者名 <small>必須</small>	いろは太郎						
申請者名カナ <small>必須</small>	イロハタロウ						
郵便番号 <small>必須</small>	1680000	<input type="button" value="郵便番号から住所を入力"/>					
住所（市区町村） <small>必須</small>	いろは果いろは市						
住所（アパート名等）	いろはアパート4 5 6号						
電話番号1 <small>必須</small>	<input type="text" value="000"/>	-	<input type="text" value="1111"/>	-	<input type="text" value="2222"/>	内線番号	<input type="text" value="3456"/>
電話番号2	<input type="text" value="020"/>	-	<input type="text" value="2222"/>	-	<input type="text" value="2323"/>	内線番号	<input type="text" value="4567"/>
電話番号3	<input type="text" value="030"/>	-	<input type="text" value="3232"/>	-	<input type="text" value="3333"/>	内線番号	<input type="text" value="5678"/>
システムからの自動連絡メール	<input checked="" type="radio"/> 必要 <input type="radio"/> 不要						
メールアドレス <small>必須</small>	iroha@example.jp						
確認用 <small>必須</small>	iroha@example.jp						
<small>確認のため、同じメールアドレスを入力してください。 メールアドレスは、パスワードの問い合わせを行う際にも必要です。 受信制限されている場合は eg-r@oec.co.jpからのメールを受信できるように入力してください。 登録されたメールアドレスに確認用メールを送信します。24時間以内に確認してください。</small>							
勤務先 / 学校等の名称	株式会社いろは						
勤務先 / 学校等の郵便番号	1680000	<input type="button" value="郵便番号から住所を入力"/>					
勤務先 / 学校等の住所（市区町村）	いろは市いろは区 1 丁目						
勤務先 / 学校等の住所（アパート名等）	いろはアパート4 5 6号						

### ログイン情報

利用者ID <small>必須</small>	iroha						
<small>ご希望の利用者IDを4文字～16文字の半角英数字で入力してください。</small>							
パスワード <small>必須</small>	..... <input type="button" value="目隠し"/>						
<small>パスワードを6文字～16文字の半角英数字で入力してください。</small>							
確認用 <small>必須</small>	..... <input type="button" value="目隠し"/>						
<small>確認のため、同じパスワードを入力してください。</small>							

全ての入力が終わったら「登録」ボタンを押してください。

# 佐世保市公共施設予約システム ご利用の手引き

Home > 利用者事前入力 > 利用者事前入力 登録完了

## 利用者登録事前入力 登録完了

利用者登録事前入力の登録を完了しました。

- 利用者登録の手続きが可能な窓口にて、本登録の手続きを行ってください。
- 登録されたメールアドレスに確認メールを送信しました。24時間以内に確認してください。確認用メールが届いていない場合は「登録済利用者情報の変更」から再送してください。

個人情報	
申請者名	いろは太郎
申請者名カナ	イロハタロウ
郵便番号	168-0000
住所（市区町村）	いろは県いろは市
住所（アパート名等）	
電話番号 1	000-1111-2222
電話番号 2	
電話番号 3	
メールアドレス	iroha@example.jp
システムからの自動連絡メール	必要
勤務先 / 学校等の名称	
勤務先 / 学校等の郵便番号	
勤務先 / 学校等の住所（市区町村）	
勤務先 / 学校等の住所（アパート名等）	

ログイン情報	
利用者ID	iroha
パスワード	*****

↑ 一番上へ    🏠 Homeに戻る

登録が正常に完了すると「利用者登録事前入力 登録完了画面」が表示されます。  
エラーがある場合はメッセージが表示されるので確認して該当箇所を修正してください。

事前登録後の本登録手続きに関しては画面上部の説明文に記載がありますので、  
その内容に沿って窓口にてお手続きをお願いいたします。

### 【メールアドレスの有効確認】

利用者事前登録にて、メールアドレスを入力した方にはメールアドレス有効確認の作業が必要です。  
登録済利用者情報照会画面の「確認メールを送る」のボタンを押すと、登録済みメールアドレスの  
有効確認を行うことができます。

メールアドレスの有効確認を行っていないとメールアドレスに関する機能が使用できないため、  
必ず有効確認を行ってください。

有効確認の手順に関しては「13. メールアドレスの有効確認」にて説明します。