

未定稿

《目次》

1. はじめに
2. 基本的な考え方
3. 避難支援と救助
4. 避難場所
 - (1) 1次避難所と2次避難所（福祉避難所）
 - (2) 福祉避難所
5. 要支援者名簿
 - (1) 要支援者名簿の作成
 - ① 対象者
 - ② 登録情報
 - ③ 情報の抽出
 - ④ 要支援者の同意の取得
 - ⑤ 無反応者のリスク判定
 - (2) 要支援者名簿のシステム管理
 - ① 「在宅」の考え方
 - ② 他システム（住民記録・介護保険・障害福祉等）との連携
 - (3) 要支援者名簿の共有
 - ① 同意と共有の範囲
 - ② 個人情報の管理
 - ③ 更新時の情報提供
6. 支援者
 - (1) 支援者の責任範囲
 - (2) 支援者の活動（例示列举）
 - (3) 支援者としての支援協力機関
 - ① 支援協力機関の登録手続き
 - ② 要支援者とのマッチング
7. 平常時における見守り活動 →※見守りの手法や考え方は社協から教示してもらう
 - (1) 要支援者と支援者との関係づくり
 - (2) 複層的な見守り体制
 - (3) 関係機関の役割
 - ① 民生委員の役割
 - ② 町内会の役割
 - ③ 社会福祉協議会の役割

④ 市（長寿社会課・障がい福祉課）の役割

(4) 見守りの注意点

8. 災害時における避難支援活動

(1) 気象情報の確認及び要支援者への情報提供等

(2) 警報発令・避難所開設

(3) 避難支援

① 避難の原則（自主避難）

② 避難支援の方法

③ 避難支援と自己防衛

(4) 関係機関の役割

① 民生委員の役割

② 町内会の役割

③ 社会福祉協議会の役割

④ 自主防災組織の役割

⑤ 市（長寿社会課・障がい福祉課・保健福祉政策課・消防局）の役割

(5) 避難支援に係る費用負担の原則

9. 避難所での避難状況・避難者の状態の確認等

(1) 避難所への名簿情報提供

(2) 避難所での避難状況確認

(3) 避難所での避難者の健康状態の確認

(4) 福祉避難所との連携

10. 災害時における情報共有未同意者の名簿提供

(1) 未同意者の名簿提供を行う条件

(2) 未同意者の名簿提供を行う範囲

(3) 未同意者の名簿提供の方法

11. 要支援者に係る避難所生活

(1) 要支援者の健康状態の確認

(2) 他機関との連携

12. 様式集