

地域福祉関係事業実施計画書

資料5

【要綱様式第5】

社会福祉協議会補助金交付要綱第2条関係		整理区分	市実施事業	<input type="checkbox"/>	109条	■経費内訳(単位:円)					摘要
社会福祉協議会地域福祉関係事業事業実施要領						<input type="checkbox"/>	一部が109条	節	前年予算	決算見込(a)	
事業名称	広報啓発事業	市担当課・担当者								0	
		社協担当者								0	
■具体的取組内容		■地域福祉計画上の位置づけ								0	
① 広報させば ・出前講座宣伝(計) ・地域福祉計画推進委員会情報の掲載(計) ・地域福祉情報コーナーの創設(計)		計画コード	「1」-1-②-5-【2】・【3】							0	
										0	
② 市ホームページ ・福祉活動状況を掲載(毎月更新)(計) ・地域福祉アンケート調査結果を掲載		計画コード	「1」-1-②-4-【1】・【2】・【3】							0	
										0	
③ 地域福祉アンケート調査 ・出前講座宣伝(計) ・地域福祉アンケート実施		計画コード	「1」-1-①-1-【1】・【2】							0	
										0	
④ 保健・医療・福祉審議会 ・地域福祉に関する状況を説明(計)		計画コード	「1」-1-①-2-【3】							0	
										0	
					計	0	0	0	0	0	
					計(千円)	0	0	0	0	0	
					保健福祉政策課 運営補助金				(事業の課題・地域福祉計画推進委員会の指摘・今後の方向性等)		
					〇〇〇〇〇〇課 〇〇補助金						
					〇〇〇〇〇〇課 〇〇補助金						
					〇〇〇〇〇〇課 〇〇委託料						
					〇〇〇〇〇〇課 〇〇委託料						
					長崎県社協 〇〇補助金						
					長崎県社協 〇〇委託料						
					共同募金配分金						
					受益者負担						
					その他						
(これまでの取り組みの概要)					当年度の財源内訳						
② 地域福祉アンケート調査結果をホームページに掲載											

地域福祉関係事業実施計画書

【要綱様式第5】

社会福祉協議会補助金交付要綱第2条関係		整理区分	市実施事業	<input type="checkbox"/>	109条	■経費内訳(単位:円)				
社会福祉協議会地域福祉関係事業事業実施要領						<input type="checkbox"/>	一部が109条	節	前年予算	決算見込(a)
事業名称	地域福祉推進基盤整備事業	市担当課・担当者							0	
		社協担当者							0	
■具体的取組内容		■地域福祉計画上の位置づけ							0	
①災害時福祉行動マニュアル ・(案)作成(計)		計画コード	「2」-1-①-12-【2】						0	
②福祉情報データベース ・初版作成(計)		計画コード	「1」-2-③-10-【1】						0	
			「2」-2-②-19-【1】						0	
③市ホームページ・窓口アンケート ・視聴覚障がい者への配慮(現行レイアウト維持) ・市民意識の把握		計画コード	「2」-4-①-23-【3】						0	
			「2」-4-②-25-【3】						0	
④成年後見人制度周知 ・市内部組織への制度の周知・ホームページ広報		計画コード	「2」-4-②-24-【3】・【4】						0	
⑤利用者評価制度・第三者評価制度 ・市として行うべき事項の検討(計)		計画コード	「2」-4-③-26・27-【1】						0	
⑥福祉用具体験学習		計画コード	「1」-1-③-7-【5】						0	
⑦デイクラブ関連事業 ・リーフレット配布場所拡充・新規クラブ開拓(計) ・ふれあい生き生きサロンとの統合検討(計)		計画コード	「1」-2-①-8-【5】・【6】・【7】	計	0	0	0	0	0	
			「2」-3-①-20-【4】・【5】・【6】	計(千円)	0	0	0	0	0	
⑧コミュニティ形成支援 ・緊急時連絡カードの配布 ・救急医療情報キットの配布(計)		計画コード	—	保健福祉政策課 運営補助金				(事業の課題・地域福祉計画推進委員会の指摘・今後の方向性等)		
			—	〇〇〇〇〇〇課 〇〇補助金						
(これまでの取り組みの概要)				当 年 度 の 財 源 内 訳	〇〇〇〇〇〇課 〇〇補助金					
③ 市ホームページに「窓口サービスお客様アンケート」調査結果を掲載					〇〇〇〇〇〇課 〇〇委託料					
③ 市ホームページに「Web UD」を掲載し視聴覚障がい者への配慮 (Web UDとはHPを音声で読上げ、文字や図の拡大・縮小、漢字に読み仮名をふる、文字色や背景色の変更機能等)					〇〇〇〇〇〇課 〇〇委託料					
④ 市ホームページに長寿社会課が成年後見制度について掲載					長崎県社協 〇〇補助金					
⑥ 福祉用具体験学習を毎年実施(H22:20団体)					長崎県社協 〇〇委託料					
⑥ 夏休み福祉用具体験学習リーフレットを各小中学校へ配布(H22:6日間 134名)					共同募金配分金					
⑦ デイクラブリーフレット配布先に各支所(11)・行政センター(6)を追加(現在配布先 公民館(24)・社協(1)・包括(4)・長寿(2))					受益者負担					
				その他						

地域福祉関係事業実施計画書

【要綱様式第5】

社会福祉協議会補助金交付要綱第2条関係		実施要領 整理区分	109条		■経費内訳(単位:円)						
社会福祉協議会地域福祉関係事業事業実施要領			□	□	一部が109条	節	前年予算	決算見込(a)	当年予算(b)	増減(b-a)	摘要
事業名称	地区福祉推進協議会活動支援事業	市担当課・担当者								0	
		社協担当者								0	
■具体的取組内容		■地域福祉計画上の位置づけ								0	
①福推協組織の活性化 ・会長連絡会の実施 ・先進地視察研修の実施(大分市)(計) ・研修会の開催(計)	計画コード	「2」-5-①-28-【1】・【2】・【3】								0	
		「2」-5-②-31-【2】								0	
		「2」-5-③-33-【2】・【3】・【4】									0
②「福推協だより」の発行支援 ・様式や作成手順の情報提供 ・広報研修の実施(計)	計画コード	「2」-5-①-29-【1】・【2】								0	
		「2」-5-②-32-【1】								0	
		「3」-1-①-6-【1】・【2】									0
③地区担当職員によるはたらきかけ ・定例会の実施、福推協の手引きの説明 ・地区計画の進捗状況の整理、実践(計) ・福推協主催行事への参加呼びかけ(計)	計画コード	「1」-2-②-9-【2】、「2」-5-②-30-【1】・【2】								0	
		「2」-5-②-31-【1】、「2」-5-③-33-【1】								0	
		「3」-1-②-3-【1】・【2】	計	0	0	0	0	0			
④地域福祉カルテの作成 ・地域実態の把握、福推協との(一部)共有(計)	計画コード	「2」-5-③-34-【1】	計(千円)	0	0	0	0	0	0		
		「3」-1-③-35-【1】	当年度 の財 源 内 訳	保健福祉政策課 運営補助金		(事業の課題・地域福祉計画推進委員会の指摘・今後の方向性等)					
⑤体制整備 ・事例検討会の実施(計) ・モデル地区計画の検証、見直しの支援(計) ・福推協と社協の役割の明確化(計)	計画コード	「2」-5-③-34-【2】		〇〇〇〇〇課 〇〇補助金							
		「3」-1-③-35-【2】		〇〇〇〇〇課 〇〇補助金							
		「3」-1-③-36-【1】・【2】		〇〇〇〇〇課 〇〇委託料							
(これまでの取り組みの概要)		〇〇〇〇〇課 〇〇委託料									
①福推協会長連絡会の実施		長崎県社協 〇〇補助金									
③福推協定例会への参加による、計画に基づく実践活動の支援(地区担当職員による支援)		長崎県社協 〇〇委託料									
③福推協活動の手引きの作成、定例会等での配付		共同募金配分金									
		受益者負担									
		その他									

地域福祉関係事業実施計画書

【要綱様式第5】

社会福祉協議会補助金交付要綱第2条関係		実施要領 整理区分	<input type="checkbox"/> 109条 <input type="checkbox"/> 一部が109条	■経費内訳(単位:円)					
社会福祉協議会地域福祉関係事業事業実施要領				節	前年予算	決算見込(a)	当年予算(b)	増減(b-a)	摘要
事業名称	調査・研究事業	市担当課・担当者						0	
		社協担当者						0	
■具体的取組内容		■地域福祉計画上の位置づけ						0	
①学校における福祉教育 ・学校が必要としている支援内容の調査(計) ・NPO・ボランティアとの連携のあり方について検討(計)	計画コード	「1」-1-③-7-【1】・【3】						0	
								0	
②ふれあいいきいきサロン ・デイクラブとの一元化の検討(計)	計画コード	「1」-2-①-8-【7】						0	
		「2」-3-①-20-【6】						0	
③福祉情報データベースの作成(計)	計画コード	「1」-2-③-10-【1】						0	
		「2」-2-②-19-【1】						0	
④地域福祉カルテの作成	計画コード	「1」-2-③-10-【2】						0	
⑤地域のお茶の間づくり ・先進地視察及び実施場所の調査(計)	計画コード	「2」-3-①-21-【1】・【2】						0	
		計		0	0	0	0	0	
⑥あいさつ・声かけ運動 ・現状調査、調査結果の分析(計) ・推進方法の検討(計)	計画コード	「2」-3-②-22-【1】・【2】・【3】	計(千円)	0	0	0	0	0	
			当 年 度 の 財 源 内 訳	保健福祉政策課 運営補助金				(事業の課題・地域福祉計画推進委員会の指摘・今後の方向性等)	
⑦総合相談窓口の開設 ・相談内容の分析、件数の増加(計)	計画コード	「2」-2-②-19-【2】・【3】		〇〇〇〇〇〇課 〇〇補助金					
(これまでの取り組みの概要)				〇〇〇〇〇〇課 〇〇補助金					
①学校における福祉教育(体験学習など)に講師として協力				〇〇〇〇〇〇課 〇〇委託料					
④地域福祉カルテの作成(天神地区、黒島地区)				〇〇〇〇〇〇課 〇〇委託料					
				長崎県社協 〇〇補助金					
				長崎県社協 〇〇委託料					
			共同募金配分金						
			受益者負担						
			その他						

地域福祉関係事業実施計画書

【要綱様式第5】

社会福祉協議会補助金交付要綱第2条関係		実施要領 整理区分	社会福祉情報調査・管理・提供	<input type="checkbox"/>	109条	■経費内訳(単位:円)					
社会福祉協議会地域福祉関係事業事業実施要領						<input type="checkbox"/>	一部が109条	節	前年予算	決算見込(a)	当年予算(b)
事業名称	広報啓発事業	市担当課・担当者									
		社協担当者								0	
■具体的取組内容		■地域福祉計画上の位置づけ								0	
①社協だより ・福推協活動の掲載 ・地域福祉計画推進委員会情報の掲載 ・地域福祉・ボランティアに関する情報の掲載 ・福祉サポーター(モデル地区)の広報活動(計) ・総合相談窓口について掲載 ・日常生活自立支援事業について掲載 ・苦情への対応、結果の公開(計) ・声の社協だよりの周知、希望調査(計)	計画コード	「1」-1-②- 5 -【1】・【2】・【4】								0	
		「2」-2-②-17-【1】、「2」-4-①-23-【1】・【2】								0	
	「2」-5-①-29-【3】								0		
	計画コード (左記①・②)	「2」-2-②-18-【1】、「2」-4-②-24-【1】								0	
「2」-4-②-25-【1】・【2】								0			
②社協ホームページ ・地域福祉及び福祉活動の情報掲載 ・福祉用具体験などの様子を掲載(計) ・福推協主催の住民座談会の案内 ・総合相談窓口について掲載 ・日常生活自立支援事業について掲載 ・苦情への対応、結果の公開(計)	計画コード	「2」-5-②-32-【2】、「3」-1-②-3-【3】								0	
		「1」-1-②- 4 -【1】・【2】								0	
	「1」-1-③- 7 -【4】								0		
	「1」-2-②- 9-【1】、「2」-5-①-29-【4】			計	0	0	0	0	0		
③会議等でのPR ・地域の会議等で地域福祉の説明 ・地域包括ケア会議で地域福祉の説明 ・日常生活自立支援事業、総合相談窓口のPR	計画コード	「1」-1-①- 2 -【2】			計(千円)	0	0	0	0		
		「1」-2-③-11-【2】			当年度の 財源内訳	保健福祉政策課 運営補助金			(事業の課題・地域福祉計画推進委員会の指摘・今後の方向性等)		
		「2」-1-②-15-【1】				〇〇〇〇〇〇課 〇〇補助金					
		「2」-2-②-18-【2】				〇〇〇〇〇〇課 〇〇補助金					
「2」-4-②-24-【2】			〇〇〇〇〇〇課 〇〇委託料								
(これまでの取り組みの概要)					当年度の 財源内訳	〇〇〇〇〇〇課 〇〇委託料			(事業の課題・地域福祉計画推進委員会の指摘・今後の方向性等)		
①②社協だより、ホームページに福推協の活動や地域福祉計画推進委員会の様子など地域福祉・ボランティアに関する情報を掲載						長崎県社協 〇〇補助金					
②社協ホームページで総合相談窓口や日常生活自立支援事業の紹介、PR						長崎県社協 〇〇委託料					
③地域の会議や地域包括ケア会議等での地域福祉の説明						共同募金配分金					
						受益者負担					
						その他					

地域福祉関係事業実施計画書

【要綱様式第5】

社会福祉協議会補助金交付要綱第2条関係		実施要領 整理区分	・ソーシャルワーク ・地域社会組織化活動 ・住民参加支援 ・ボランティア支援 ・自立と共生を促す「ふくし教育」	<input type="checkbox"/>	109条	■経費内訳(単位:円)				
社会福祉協議会地域福祉関係事業事業実施要領			<input type="checkbox"/>	一部が109条	節	前年予算	決算見込(a)	当年予算(b)	増減(b-a)	摘要
事業名称	地域福祉活動支援事業	市担当課・担当者							0	
		社協担当者							0	
■具体的取組内容		■地域福祉計画上の位置づけ							0	
①講演会及び研修会の実施 ・地域福祉講演会の実施 ・ボランティア研修会の実施(地域福祉についての説明) ・福祉事業者等への参加の呼びかけ(計)	計画コード	「1」-1-①-2-【1】							0	
		「1」-2-③-11-【1】							0	
		「2」-1-②-15-【2】								0
②学校の福祉教育 ・講師派遣などによる支援	計画コード	「1」-1-③-7-【2】							0	
③いきいきサロンの推進 ・現状把握のための調査及び分析(計) ・活動再開の支援(計) ・会長連絡会での推進 ・メニュー開発の支援 ・遊具貸し出し、広報による周知	計画コード	「1」-2-①-8-【1】・【2】・【3】・【4】							0	
		「2」-3-①-20-【1】・【2】・【3】							0	
④災害時支え合いの手引きの浸透(計) (いきいきサロン、ネットワークのつどいなどでの説明)	計画コード	「2」-1-①-12-【1】							0	
⑤地域コミュニティケア会議 ・三川内地区の検証、継続実施(計) ・他地区での実施を推進	計画コード	「2」-1-②-14-【1】・【2】・【3】							0	
		「2」-5-②-30-【3】		計	0	0	0	0	0	
⑥福祉サポーターの設置(モデル地区) ・説明会、養成講座の実施(計) ・訪問先の意向調査、活動開始(計) ・意見交換会の実施(計)	計画コード	「2」-2-①-16-【1】・【2】・【3】		計(千円)	0	0	0	0	0	
		「2」-2-②-17-【2】		当 年 度 の 財 源 内 訳	保健福祉政策課 運営補助金			(事業の課題・地域福祉計画推進委員会の指摘・今後の方向性等)		
⑦ふれあいネットワークの強化 ・福祉サポーターとの整理(計) ・アンケート結果の報告(地域福祉推進委員会)、検討(計)		「2」-1-①-13-【1】・【2】			〇〇〇〇〇課 〇〇補助金					
					〇〇〇〇〇課 〇〇補助金					
					〇〇〇〇〇課 〇〇委託料					
					〇〇〇〇〇課 〇〇委託料					
					長崎県社協 〇〇補助金					
					長崎県社協 〇〇委託料					
				共同募金配分金						
				受益者負担						
				その他						
(これまでの取り組みの概要)										
①地域福祉講演会、ボランティア研修会の実施										
②学校における福祉教育(体験学習など)に講師として協力										
③ふれあいいきいきサロンに関する情報提供、遊具の貸し出し等についての周知										
④市社協災害時救援活動マニュアルの策定、災害時福祉支え合いの手引きの作成										
⑤地域コミュニティケア会議の実施(三川内地区)										
⑥福祉サポーターモデル地区の選定、公民館長、民生委員児童委員等への事前説明										
⑦民生委員児童委員を対象としたアンケート調査の実施、集計										