　　年　　月　　日

佐世保市長　様

申請者

住 所

氏 名

**居 宅 訪 問 型 保 育 事 業 休 止 （ 廃 止 ） 申 請 書**

居宅訪問型保育事業を休止（廃止）したいので、児童福祉法第３４条の１５第７項の規定に基づき、関係書類を添えて申請します。

記

１ 居宅訪問型保育事業の事業所の名称

２ 居宅訪問型保育事業の事業所の所在地

３ 休止（廃止）予定期間（日）

年　　月　　日 から 　　年　　月　　日 まで

（廃止期日 　　年　　月　　日）

**居 宅 訪 問 型 保 育 事 業 休 止（ 廃 止 ）承 認 申 請 調 書**

１ 休止（廃止）の理由

２ 利用している児童の処置

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 生年月日 | 住所 | 利用開始  年月日 | 休止（廃止）  後の処置 | 備考 |
|  | . . |  | . . |  |  |
|  | . . |  | . . |  |  |
|  | . . |  | . . |  |  |
|  | . . |  | . . |  |  |
|  | . . |  | . . |  |  |

３ 財産の処分（廃止の場合のみ）

（１）土地、建物

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 面　積 | 位　置 | 所 有 者 | 借用している場合の  使用期間 | 処分方法 |
| 土　地 | ㎡ |  |  |  |  |
| 建　物 | ㎡ |  |  |  |  |

（２）設備

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品名 | 規格 | 数量 | 取得価格 | 設置  年月日 | 所有区分 | 処分方法 |
|  |  |  | 円 | . . |  |  |
|  |  |  | 円 | . . |  |  |

（注）現存しているものについて記載のこと

（３）残金の処分方法

|  |
| --- |
|  |

４ 職員の処遇（廃止の場合のみ）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職名 | 氏名 | 生年月日 | 資格の  有無 | 給与 | | 退職金額 | 処遇 |
| 年額 | 諸手当 |
|  |  | . . |  |  |  |  |  |
|  |  | . . |  |  |  |  |  |
|  |  | . . |  |  |  |  |  |
|  |  | . . |  |  |  |  |  |
|  |  | . . |  |  |  |  |  |

（注）休止の場合も休止予定期間中の職員の処遇について、これに準じて記載すること。

５ 添付書類（休止の場合は、オ及びカのうち休止を決定した理事会議事録の写し）

ア 各月入所委託児童数、地域型保育給付費交付額について過去１年間の実績

イ 保護者会の同意書

ウ 社会福祉法人立の場合は、定款、登記簿謄本（写し）、廃止を決定した理事会議事録（写し）、就業規則及び給与規程、直近の決算書（収支計算書及び貸借対照表）

（注）添付書類のうち、複写の書類については、原本証明を行うこと。