

課長	補佐	係長	担当	処理	起案日	起案日
				貸し出してよいか 伺います	年 月 日	年 月 日

供 田 欄 (供田許可後)	
下記の物品は	借用時記入欄

フルネームで
ご記入ください。

視聴覚教材機器借用申込書及び報告書

下記の視聴覚教材機器を申請します。

借用期間は3日以内

・借用時に※のところをご記入し、返却時

電話番号も
忘れずに！

借用申込者名	※ ○○ ○○	利用場所	※ ○○○○小学校体育館
【利用団体名】	【 ○○○○小学校 】	借用者住所	※ ○○○町○○-○○ ☎ ○○-○○○○
借用期間	※ 年 月 日() ~ 月 日()	使用年月日	※ 年 月 日() ~ 月 日()

機 器 名		利 用 目 的	利 用 回 数 及 び 人 員	
※ 液晶プロジェクター		※ ○○○○ ○○○○	★ (回)	★ (人)
スクリーン (中)			(人)	(人)
			(回)	(人)
記号	ビデオ・フィルム等題名	利 用 目 的	利 用 回 数 及 び 人 員	
KV - 1	美しく豊かなことばをめざして	※ ○○○○	★ (回)	★ (人)
KD - 2	食と農の未来を拓く研究開発	○○○○	(人)	(人)
			(人)	(人)
			(回)	(人)

映写会、講習会など・・・
利用目的の記入を
お願いします。

返却時記入欄

返却時記入欄

※ 感想・要望(購入してほしいビデオ等)・連絡事項など	事務局記入欄
	【返却完了日 / 受領者()】