

窓口・郵送用の添付書類一覧

「事前協議書」に必要な書類（2部提出）

	添付書類	備考
<input type="checkbox"/>	事前協議書	様式第1号・・・HPに掲載
<input type="checkbox"/>	景観形成基準チェックシート	指定様式・・・HPに掲載
<input type="checkbox"/>	位置図・付近見取り図	縮尺 1/2500 程度
<input type="checkbox"/>	平面図・配置図	縮尺 1/200～500 程度
<input type="checkbox"/>	行為の規模がわかる資料	各階平面図、断面図、立面図、パース図、求積図等に寸法を記入
<input type="checkbox"/>	行為予定地の現況写真	位置図等に写真撮影方向・箇所を記載
<input type="checkbox"/>	色彩が分かる図面	イメージパースや立面図へマンセル値の記入でも可。

「届出書(又は通知書)」に必要な書類（2部提出）

	添付書類	備考
<input type="checkbox"/>	届出書(又は通知書)	様式第3号(様式第8号)・・・HPに掲載
<input type="checkbox"/>	協議内容通知書の写し	様式第2号
<input type="checkbox"/>	位置図・付近見取り図	縮尺 1/2500 程度
<input type="checkbox"/>	平面図・配置図	縮尺 1/200 程度
<input type="checkbox"/>	行為の規模がわかる資料	各階平面図、断面図、立面図、パース図、求積図等に寸法を記入
<input type="checkbox"/>	行為予定地の現況写真	位置図等に写真撮影方向・箇所を記載(複数年度工事を行う場合のみ)
<input type="checkbox"/>	色彩が分かる図面	イメージパースや立面図へマンセル値の記入でも可。

「変更届出書(又は変更通知書)」に必要な書類（2部提出）

	添付書類	備考
<input type="checkbox"/>	変更届出書(又は変更通知書)	様式第3号の2(様式第8号の2)・・・HPに掲載
<input type="checkbox"/>	適合通知書の写し	様式第4号
<input type="checkbox"/>	位置図・付近見取り図	縮尺 1/2500 程度
<input type="checkbox"/>	※変更が 生じた図面	平面図・配置図 縮尺 1/200 程度
<input type="checkbox"/>	行為の規模がわかる資料	各階平面図、断面図、立面図、パース図、求積図等に寸法を記入
<input type="checkbox"/>	色彩が分かる図面	イメージパースや立面図へマンセル値の記入でも可。

「追加資料報告書」に必要な書類（1部提出）

※色彩を未定で提出された際に使用する様式です

	添付書類	備考
<input type="checkbox"/>	追加資料報告書	様式第4号の2・・・HPに掲載
<input type="checkbox"/>	適合通知書の写し	様式第4号・・・HPに掲載
<input type="checkbox"/>	色彩が分かる図面	イメージパースや立面図へマンセル値の記入でも可。

「完了届出」に必要な書類（1部提出）

	添付書類	備考
<input type="checkbox"/>	完了届出書	様式第7号・・・HPに掲載
<input type="checkbox"/>	適合通知書の写し	様式第4号・・・HPに掲載
<input type="checkbox"/>	完了後の現況写真	遠景、近景(建築物は各壁面及び屋根面)

※郵送にて受取を希望される方は、「返信用封筒(副1部分)」を合わせて送付してください。