　　様式１　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　　佐 世 保 市 長 様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所（〒）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者(役職名・氏名)

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(担当者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　)

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(担当者電話番号　　　　　　　　　　　　　　　)

後　　　　　援　　　　　願　（　文化芸術事業　）

　　　下記の件について、後援をお願いします。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　記

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 申請団体名（主催） |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | 行事内容 |
|  | 行事対象 |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

※申請をされた文化芸術事業の収支のわかる書類（予算書）を添付してください。（様式は問わない）

申請先：〒８５７－８５８５　佐世保市八幡町１番１０号

佐世保市役所　文化国際課　TEL２４－１１１１

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 「 　　　　　　　　　 」収支予算書（　　年　月　日） | | |
|  |  |  |
| 収入 |  |  |
| 項　目 | 金額(円） | 概　　　　要 |
| 入場料 |  | 一般（　　　　円）× 　　 名 |
|  |  | 高校生以下（　　　　円）× 名 |
| 広告代 |  | （　　　　　円）× 　 件 |
| 収入合計 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 支出 |  |  |
| 項　目 | 金額(円） | 概　　　　要 |
| 会場費 |  | 時～　　時（　　　円×　時間）ピアノ(　　円）控室(　　　円） |
| 交通費 |  | レンタカー(　　　円）、JR運賃(円）×　名 |
| 会議費 |  | (　　　　円）×　名 |
| 印刷代 |  | チラシ、チケット、プログラム |
| 事務通信費 |  | 通信費、印刷物送料 |
| 謝礼 |  | (　　　　　　円）×　　名 |
| 予備費 |  | ピアノ調律代、空調、照明、その他 |
| 雑費 |  | 看板代　パネル作成　調律師（交通費等） |
| 支出合計 |  |  |

※収入合計と支出合計の欄には同じ金額が入ります。