スマートフォンをお手元にご用意ください。



準備ができましたら、アカウント登録せずにメール認証により進むか、 アカウントにログインして進むかを選択してください。



2-1.アカウントにログインする場合



アカウント登録

アカウントでログインする場合は、以下の3パターンで ご利用可能です。

- Googleアカウントでログイン
- LINEアカウントでログイン
- Grafferアカウントでログイン

アカウントをお持ちでない方は、Grafferアカウントを 新しく作成してください。

※ログインをせずにメール認証で利用することもできます。(次ページ参照)

2-2.アカウント登録しない場合

ログインをしない場合は、「メール認証」をして申請に 進むことができます。

※この場合、過去の申請履歴等を一覧で確認することはできませんのでご注意ください。

ログインして申請に進む	
ログインしていただくと、申請の一時保存ができるようになります。	
メールを認証して申請に進む	
申請に利用するメールアドレスを入力してください	
確認メールを送信	

確認メールの送信

メールアドレスを入力し、確認メールを送信して ください。「noreply@mail.graffer.jp」より届くメールのURLにアクセスし、 メールアドレスの確認を完了させてください。

3-1.申請に進む

手続き名

こちらは、〇〇市 にお住まいの方が、証明書を Webから請求することができるサービスです。

申請に進む

ログイン、もしくはメール認証後、トップページのような画面が再度表示されたら、 画面下部の「申請に進む」をタップして先にお進みください。

3-2.申請に必要な情報を入力する

表示される案内に従い、記入してください。 ※郵便番号や電話番号はハイフンなしで入力してください。

申請者の情報	
名前	
署名時にマイナンバ	ーカードから自動入力されます
名前(カナ)	
郵便番号	
住所	
署名時にマイナンバ	ーカードから自動入力されます
生年月日(西暦)	
著名時にマイナンパ	ーカードから自動入力されます
電話番号 申請に不備があった場合 中に連絡のつく電話番号	などに連絡が来る場合があるため、日 をご入力してください
メールアドレス	
	次へ進む
≪制度概要ページに)	戻る

4.申請内容の確認・完了

申請者情報などの確認

最後に申請内容を確認してください。

申請して完了

申請を完了すると、登録したメールアドレスに 自動で確認メールが送信されます。

申請内容の確認
申請者の情報
申請者の種別
個人
名前
名前(カナ)
郵便番号
住所
王年月日(四暦)