※必ずよくお読みください。

写真帳は添付用紙に路線毎の草刈後の写真を貼って、表紙を記入して提出してください。

請　求　書

佐 世 保 市 長　　様

記入しない

~~令和　年　月　日~~

見本

請 求 者

住 所

氏 名　　印

下 記 の 金 額 を 請 求 し ま す 。

草刈り除草奨励金支給申請書に記入したとおりの団体名・代表者名を記入し、印鑑を押印してください。

1 件名

記入しない

~~　　~~

2 請求金額

記入しない

~~　　~~ 円

3 支払方法（どちらかを〇で囲んでください）

1 口座振込 （通帳記帳の請求NO:　　）

2 窓口払い

4 口座振込の場合の振込先指定

コミュニティ・協働推進課に口座一元化登録をされている場合は、必ず（1）に〇をしてください。

1 登録している通り

2 振込先指定

※なお、円滑に支払いを行うため、法人等についてはコンピュータに登録して処理いたしますのでご了承ください。

銀 行	口 座 番 号
支 店	
口 座 種 別	口座名義（カタカナで記載してください。）
普通 当座 貯蓄 （ ）	

注意！！通帳の口座名義が必ず『～公民館会計 八幡花子』、『～町内会　代表 八幡太郎』など、支給申請書どおりの**団体名**が入っていること。
また、同じ団体であっても、名称が違う場合は振込みできません。
（例）佐世保公民館の場合、「佐世保公民館会計～」「佐世保公民館長～」などは可。
「佐世保町内会会計～」「下佐世保～」などと、呼び名が違うものは不可。
どうしても違う名義に振込み希望の場合は、代表者自身であったとしても委任状を請求書と一緒