

【記入例】

(申請用)

(用紙 A4)

道路工事施行承認申請書

文書番号がある場合は記入してください。→ 第 号  
提出日を記入してください。→ 令和〇〇年〇〇月〇〇日

道路管理者 佐世保市長 様

申請者の住所・氏名を記入してください。  
申請者が法人である場合、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記入してください。  
※申請者は承認工事を必要とする方としてください(通常は施主の方になります)。

〒  
住所  
氏名

担当者  
TEL

担当者: 担当者の所属・氏名について、申請者と異なる場合は記入してください。  
TEL: 担当者(担当者がいない場合は申請者)の連絡先を記入してください。

道路法第24条の規定により、道路工事施行承認を申請します。

路線名と路線番号を記入してください。

施工目的	戸建住宅建築に伴う車両出入りのための歩道切下げ		何を目的とした工事なのかを具体的に記入してください。
施工場所	路線名	八幡越線 (258)	(歩道)・車道・その他 ( )
	場所	佐世保市〇〇町△△番地先	
工事概要	工 事 種 別		施 工 数 量
	歩道切下げ		L = 〇〇m
	工事内容(工種)を記入してください。		工事延長・面積等、数量を記入してください。
工事の期間	令和〇〇年〇〇月〇〇日から 令和〇〇年〇〇月〇〇日まで	日間	始期には、工事開始予定日が提出日より1か月以上先の場合のみ日付を記入し、それ以外の場合は「承認日から」と記入してください。 終期の日付か日数はどちらかのみ記入してください。工事の期間は工程を十分検討し、期間延長のないよう設定してください。
施工方法	直営・請負 施工業者 住所 業者名 未定 担当者 連絡先		申請者が工事する場合は直営を、申請者以外が工事をする場合は請負を○で囲み、施工業者の住所・業者名・担当者名・連絡先を記入してください。未定の場合はその旨記入してください。
添付書類	(位置図)、現況図、(計画図)、構造図、交通規制図、工事仕様書、公図(写)、求積表、(誓約書)、同意書、(現況写真)、その他 ( )		
備考	添付書類について、位置図・計画図・誓約書・現況写真は必須書類となります。 計画図については、施工箇所のみを表した図面ではなく、工事目的に即した道路や民有地等の利用形態がわかる図面を作成してください。 また、管理者より指示のあった書類を別途添付していただく場合があります。 ※誓約書には押印が必要です。		