

提出日を記入してください。→ 令和〇〇年〇〇月〇〇日

佐世保市長 様

申請者の住所・氏名・電話番号を記入してください。申請者が法人である場合、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記入してください。※申請者は法定外公共物の改造を必要とする方としてください (通常は施主の方になります)。

申請者住所  
氏名  
(電話番号)

印

申請を代理人が行う場合は代理人の所属・氏名、電話番号を付箋等でわかるようにしてください。

法定外公共物工事等承認申請書

下記のとおり、法定外公共物に関する工事・維持の承認を受けたいので申請します。

記

何を目的とした工事なのかを具体的に記入してください。

- 1 目的 戸建住宅建築に伴う雨水及び合併浄化槽処理水の排水のため
- 2 場所 佐世保市〇〇町△△番地先 (水路)
- 3 内容 注水 (VP Φ100) N=1 箇所
- 4 期間 令和〇〇年〇〇月〇〇日から 令和〇〇年〇〇月〇〇日まで

里道、青線水路、普通河川  
〇〇川、公衆用道路、認定  
外道路、用悪水路 など

種別 (規模)、数量を入力してください。

着工日は、提出日より1か月以上先の場合のみ日付を記入し、それ以外の場合は「承認日」と記入してください。完了の日付を記入してください。工事の期間は工程を十分検討し、期間延長のないよう設定してください。

添付書類として、位置図・平面図・断面図・字図・現況写真・誓約書・町内会の意見書・隣接承諾書は必ず提出して下さい。平面図については、施工箇所のみを表した図面ではなく、工事目的に即した道路や民有地等の利用形態がわかる図面を作成してください。また、管理者より指示のあった書類を別途添付していただく場合があります。※誓約書・町内会の意見書・隣接承諾書には押印が必要です。

添付書類

- 1 位置図 平面図 断面図 丈量図 構造図 字図 現況写真
- 2 法例の規定により官公署の許可を要するものは、その許可の写し
- 3 関係者の承諾書