

# 排水設備用

## 佐世保市下水道排水設備指定工事店指定に係る提出書類チェックリスト（新規・更新）

区分	No	チェック欄				必要書類 ※公的な証明は、すべて提出日の <b>3ヶ月以内</b> に発行されたものとする。	備考
		業者		市			
		法人	個人	法人	個人		
共通 必要書類	①	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	下水道排水設備指定工事店指定申請書(様式第1号) ※申請する営業所所在地は、長崎県内に限ります。	
	②	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	誓約書(様式第2号)	
	③	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	営業所の平面図及び付近見取図(様式第3号)	
	④	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	営業所の写真(外観) 3枚 ※看板・表札等が判るもの	
	⑤	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	営業所の写真(内観) 3枚 ※パソコン・机等が判るもの	
	⑥	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	専属責任技術者名簿(様式第4号)	
	⑦	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	下水道排水設備工事専属責任技術者証の写し(添付書類) ※長崎県下水道協会交付の有効期限(令和12年3月31日)のもの	
	⑧	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	専属責任技術者の雇用が確認できる書類(下記①～④のいずれか) 【雇用関係を確認するための書類等(例)】 ①雇用保険被保険者資格取得等確認通知書 ②住民税特別徴収税額通知書 ③健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書 ④雇用保険の「事業所別被保険者台帳照会」など いずれか1点	代表者自ら責任技術者となる場合は不要
	⑨	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	設備器材調書(様式第5号)	
	⑩	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	設備器材の写真 ※工事の施工に必要な設備器材を確認します。調書と写真の整合を図ること。	
	⑪	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	委任状 ※支店・営業所等で申請する場合に必要(委任者:本社、受任者:支店・営業所)	
	⑫	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	代表者の住民票	
	⑬	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	代表者の身分証明書 ※「破産」の宣告通知を受けていないことの証明書類です。運転免許証・健康保険証ではありません。	本籍地のある自治体で取得
	⑭	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	市町税の納税証明書等(滞納のない証明書) 【法人】(営業所が所在する自治体で交付) 【個人】(代表者が居住する自治体で交付) ※市町税の未納がないことを確認します。 営業所所在地が佐世保市の場合は「滞納のない証明書」、営業所所在地が佐世保市でない場合は所在地における市町税に滞納がない旨の証明書(完納証明書)又は市町税納税証明書	
法人のみ	⑮	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	【法人のみ】定款(コピー) ※原本証明がなされたもの。 「本書は原本と相違ないことを証明します」、年月日、社名、代表者名の記載及び代表者印を押印すること。	
	⑯	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	【法人のみ】商業登記簿謄本(履歴事項全部証明書)	法務局
申請受付後 交付	⑰	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	納入通知書の写し(手数料 新規10,000円/更新5,000円)	



※申請書提出時に、チェック欄(業者)の□に✓を記入し提出してください。