

受付印



### 普通徴収から特別徴収への切替届出書

※印の欄は市役所の処理欄ですので記入しないでください。

佐世保市長様  令和 年 月 日提出	所在地											担当者の 所属・氏名 電話番号	※入力	※精査	指定番号					
	フリガナ												所属							
	名称												氏名							
	代表者名												電話							
	法人番号又は個人番号																			

◎用紙はコピーしてお使いください。

給与所得者	フリガナ											左記の者について、普通徴収 <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 20px; vertical-align: middle;"></span> 期分以降を  特別徴収 <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 20px; vertical-align: middle;"></span> 月分から切り替えます。 ( 月 日納期限)  普通徴収の納付書については、同封・後日回収 します。 (いずれかに○)  ◎普通徴収の納期限が過ぎている納付書は切替できません。 (納期限までに必着)	
	氏名												
	生年月日	昭和	平成	年	月	日							
	1月1日現在の住所												
	現住所												
受給者番号													
備考											特徴税額の 電話連絡	必要な場合のみ記入してください。通知書が間に合わない場合のみ電話連絡します。  月 日までに税額連絡が必要	

- ◎本市からの特別徴収税額通知書の発送は、届を受理した月の翌月初旬となります。
- ◎普通徴収分の納付書は本届に同封してください。  
同封ができない場合は、回収し特別徴収税額通知書受領後に破棄してください。
- ◎普通徴収分が口座振替の方は、納期限前であっても切替できない場合があります。  
詳しくはお尋ねください。

※市役所処理欄（記入しないでください）									
併徴	口振中止	新年度	1 特徴へ	入力	精査				
有・無	有・無		2 転勤 ( )			3 処理済・処理無	4 課税権なし		