

固定資産関係証明等申請書

郵送請求

佐世保市長 様

令和 年 月 日

窓口へ来られた方は本人と確認ができる書類をご提示ください(字図及び現況図を除く)。
代理人(配偶者・子などの親族を含む)による申請は本人からの委任状が必要です。

※太枠の中へご記入ください。

どなたの証明が必要ですか	現住所 (法人の場合は所在地)	Tel ()		法人印 	
	ふりがな				個人の場合は押印不要
	氏名 (法人の場合は名称)			生年月日 大・昭・平・令 年 月 日	
窓口へ来られた方はどなたですか	証明等が必要な方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> 納税管理人 <input type="checkbox"/> 相続人 <input type="checkbox"/> 借地・借家人等 <input type="checkbox"/> その他() ※相続人は相続権を確認できる書類、及び本人が亡くなったことがわかる書類(戸籍など)が必要な場合があります。 ※借地・借家人等は対象物件のみ申請できます。賃貸借契約書などが必要です。 <input type="checkbox"/> 法人代表者 <input type="checkbox"/> 従業員・その他() ※法人代表者の場合は右上の法人印欄へ押印してください。代表者以外は委任状が必要です。			
	本人は記入不要	現住所	<input type="checkbox"/> 同上 (上と同じ場合は、☑すると住所を省略できます) Tel ()		
	ふりがな			生年月日 大・昭・平・令 年 月 日	
必要な証明等 □最新年度 □()年度	種類	通数	※家屋現況図の交付申請の際は、土地の地番で申請してください。 証明が必要な物件 登記簿上の地番 (住居表示地区の場合は旧地番) 家屋番号 区分 町 番 土地・家屋 町 番 土地・家屋 町 番 土地・家屋 町 番 土地・家屋 町 番 土地・家屋 町 番 土地・家屋 町 番 土地・家屋 ※名寄帳・償却資産明細書は、物件の指定は不要です。		件数
	無資産証明 (資産を持たないという証明)	通			無 件 円
	資産証明	通			資 件 円
	評価証明 (資産証明の内容を含む)	通			評 件 円
	公課証明 (評価証明の内容を含む)	通			公 件 円
	固定資産台帳 (□土地 □家屋)	通			台土 件(枚) 円
	字 図 ※申請・発行は本庁でのみ	通			台家 件(枚) 円
	現況図 (□土地 □家屋) ※申請・発行は本庁でのみ	通			字 件 円
名寄帳 (□単独 □共有)	通	現土 件 円			
償却資産明細書	通	現家 件 円			
提出先	<input type="checkbox"/> 法務局 <input type="checkbox"/> 裁判所 <input type="checkbox"/> 税務署 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 公証役場 <input type="checkbox"/> 農業委員会 <input type="checkbox"/> 建築確認申請 <input type="checkbox"/> 売買 <input type="checkbox"/> 資料 <input type="checkbox"/> その他()			名 件(枚) 円	
				償 件(枚) 円	
				関 件 円	

●佐世保市の住民登録者で生活保護受給中の方は、手数料が免除されますのでお申し出ください。

《本人確認》 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 運転経歴証明書 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 資格確認書 <input type="checkbox"/> 障害者手帳 <input type="checkbox"/> 土地家屋調査士証 <input type="checkbox"/> 事務員証 <input type="checkbox"/> 宅地建物取引士証 <input type="checkbox"/> 補助者証 <input type="checkbox"/> 司法書士会会員証 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 弁護士会会員証 【 】	《減免確認》 <input type="checkbox"/> 手5-1 生保受給中 生活福祉課担当 ()	《相続人確認》 ・死亡日(年 月 日) { <input type="checkbox"/> 納税義務者 <input type="checkbox"/> 台帳名義人 ・被相続人との関係 { <input type="checkbox"/> 申請者 <input type="checkbox"/> 委任者 <input type="checkbox"/> 端末 <input type="checkbox"/> 戸籍 <input type="checkbox"/> 現有申告書 <input type="checkbox"/> 法定相続情報 <input type="checkbox"/> その他()			
本人確認	【備考欄】	受付・発行	合計件数	合計手数料	審査

【固定資産関係証明の郵送請求方法について】

☆郵送請求に必要なもの

1. 申請書（市のホームページ「郵送請求（税証明）」よりダウンロードできます）
申請書が印刷できない場合は、便せんなどに以下の内容を記入して下さい。
 - ①証明対象者の現住所、氏名、生年月日
※佐世保市から転出した方は、佐世保市在住時の住所も記入してください。
※亡くなった人の分を申請する場合は、死亡時の住所を記入してください。
※法人の場合は法人の所在地、名称、代表者肩書、代表者氏名を記入し、法人印を押印してください。
 - ②申請者の住所、氏名、生年月日（①と同じ場合は省略可）
 - ③8時30分から17時に連絡を取ることができる電話番号
 - ④必要な証明の年度、種類、通数
 - ⑤物件の所在地・家屋番号（評価証明・公課証明等で特定物件の証明が必要な場合）
 - ⑥証明書の使用目的
 - ⑦証明書の送付先が申請者の住所と異なるときは、送付先住所、宛名、送付先が異なる理由
 - ⑧その他連絡事項があれば記入してください。
2. 委任状（市のホームページ「郵送請求（税証明）」よりダウンロードできます）
本人以外が申請する場合は委任状（原本）が必要です。
原本還付を希望される場合は、原本と写しの双方を同封し、原本還付希望と付箋などでお知らせください。
3. 申請者の本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証、資格確認書等）の写し
4. 証明書の発行手数料
手数料は郵便局で販売している定額小為替をご購入ください。（両面とも何も書かないでください）
現金書留でも可能です。（普通郵便で現金を送ることはできません）
※固定資産関係の証明は種類によって金額が異なります。詳しくは市のホームページ「市税の証明と閲覧」をご覧ください。
5. 返信用封筒（送付先を記入の上、切手を貼ってください）
※送付先を現住所以外へ希望される方は、申請書へ送付先とその理由をご記入ください。
6. その他（詳しくは市民税課証明窓口までおたずねください）
○権利者が申請・委任される場合、権利者であることがわかる書類
例：相続人→相続人であることがわかる戸籍など
例：成年後見人→成年後見開始の審判書、登記事項証明書など
例：借地借家人→賃貸借契約書の写しなど

☆送付先

〒857-8585 長崎県佐世保市八幡町1番10号
佐世保市役所市民税課 証明窓口

ご不明な点は 市民税課 庶務係 までお問い合わせください
TEL 0956-24-1111 内線2201～2203

【ホームページでの詳しい説明はこちら】

市税の証明と閲覧 <http://www.city.sasebo.lg.jp/zaimu/simzei/etsuran.html>

郵送請求（税証明） <http://www.city.sasebo.lg.jp/zaimu/simzei/yuusou.html>