

※下記の注意事項をよくお読みください。

# 委任状

記入例

佐世保 法人印は、法人の正式名称が過不足なく読みとれる印を押してください。  
 正式名称が読み取れない印の場合は、実印を押し印鑑証明(写し可)を添付してください。  
 委任者 【例】・大きく崩した字体  
 ・「株式会社」や「社会福祉法人」等が抜けている  
 現住所 ・法人の正式名称と表記が異なる(正式名称は“させぼ商事”だが、  
 印鑑は“サセボ商事”や“SASEBO商事”になっている場合など)  
 詳しくは市民税課までおたずねください

佐世保市八幡町☆番☆☆号

氏名(法人名称・代表者職氏名)

株式会社@@@@商事  
代表取締役 八幡 一郎



または



年 月 日

私は、下記のことを代理人と定め、下記の事項に関する権限を委任します。

令和 8 年 4 月 1 日

受任者 (代理人、窓口へ来られる方)

現住所 佐世保市八幡町○番○○号

委任状を書いた日付を記入してください  
(申請日と合わせる必要はありません)

氏名 西海 花子

委任事項(委任する事項に☑をしてください)

市民税関係	<input type="checkbox"/> 所得課税証明	納税証明	<input type="checkbox"/> 市県民税
	<input checked="" type="checkbox"/> 滞納のない証明書		<input type="checkbox"/> 固定資産税
	<input type="checkbox"/> その他 ( )		<input type="checkbox"/> 法人市民税
固定資産税関係	<input type="checkbox"/> 無資産証明	<input checked="" type="checkbox"/> 名寄帳	<input type="checkbox"/> 国民健康保険税
	<input type="checkbox"/> 資産証明	<input type="checkbox"/> 償却資産明細書	<input type="checkbox"/> 軽自動車税
	<input type="checkbox"/> 評価証明	<input type="checkbox"/> 固定資産台帳	
	<input type="checkbox"/> 公課証明	<input type="checkbox"/> その他 ( )	

## 【注意事項】

記入の前に必ずお読みください

- ◎委任状は、委任する人が全て記入し、自署又は記名押印してください。(鉛筆や消えるペンで記入しないでください。)
- ◎委任者が法人の場合は、法人印(法人名が全て読み取れる印鑑)を必ず押印してください。名称の欄には法人名に加えて代表者の肩書・氏名も記入してください。
- ◎訂正箇所は、委任者の印を押してください。
- ◎委任事項以外の申請はできません。
- ◎委任の内容について委任者に確認する場合がありますので、ご了承ください。
- ◎窓口に来られる方は、運転免許証やマイナンバーカードなど本人と確認ができる書類をお持ちください。
- ◎委任状を偽造して証明書を取得した場合には、刑法第159条、第161条により刑事罰の対象となります。

刑法第159条(私文書偽造等罪).....3月以上5年以下の懲役、1年以下の懲役又は10万円以下の罰金  
 刑法第161条(偽造私文書等行使罪)・・3月以上5年以下の懲役、1年以下の懲役又は10万円以下の罰金