

※下記の注意事項をよくお読みください。

委任状

記入例

佐世保市長 様

委任者 (証明書等が必要な方)

現住所(法人所在地)

電話番号

佐世保市八幡町△番△△号

0956-**-****

氏名(法人名称・代表者職氏名)

生年月日

八幡 一郎

大・昭・平・令 ** 年 *月 *日

私は、下記のを代理人と

自署の場合は
押印省略可能です

する権限を委任します。

令和 8 年 4 月 1 日

受任者 (代理人、窓口へ来られる方)

現住所 佐世保市八幡町○番○○号

委任状を書いた日付を記入してください
(申請日と合わせる必要はありません)

氏名 西海 花子

委任事項(委任する事項に☑をしてください)

| | | | |
|---------|--|----------------------------------|----------------------------------|
| 市民税関係 | <input checked="" type="checkbox"/> 所得課税証明 | 納税証明 | <input type="checkbox"/> 市県民税 |
| | <input type="checkbox"/> 滞納のない証明書 | | <input type="checkbox"/> 固定資産税 |
| | <input type="checkbox"/> その他 () | | <input type="checkbox"/> 法人市民税 |
| 固定資産税関係 | <input type="checkbox"/> 無資産証明 | <input type="checkbox"/> 名寄帳 | <input type="checkbox"/> 国民健康保険税 |
| | <input type="checkbox"/> 資産証明 | <input type="checkbox"/> 償却資産明細書 | <input type="checkbox"/> 軽自動車税 |
| | <input checked="" type="checkbox"/> 評価証明 | <input type="checkbox"/> 固定資産台帳 | |
| | <input type="checkbox"/> 公課証明 | <input type="checkbox"/> その他 () | |

【注意事項】 記入の前に必ずお読みください

- ◎委任状は、委任する人が全て記入し、自署又は記名押印してください。(鉛筆や消えるペンで記入しないでください。)
- ◎委任者が法人の場合は、法人印(法人名が全て読み取れる印鑑)を必ず押印してください。名称の欄には法人名に加えて代表者の肩書・氏名も記入してください。
- ◎訂正箇所は、委任者の印を押してください。
- ◎委任事項以外の申請はできません。
- ◎委任の内容について委任者に確認する場合がありますので、ご了承ください。
- ◎窓口に来られる方は、運転免許証やマイナンバーカードなど本人と確認ができる書類をお持ちください。
- ◎委任状を偽造して証明書を取得した場合には、刑法第159条、第161条により刑事罰の対象になります。

刑法第159条(私文書偽造等罪).....3月以上5年以下の懲役、1年以下の懲役又は10万円以下の罰金
刑法第161条(偽造私文書等行使罪)・・3月以上5年以下の懲役、1年以下の懲役又は10万円以下の罰金