

固定資産関係証明等申請書

郵送請求

佐世保市長 様 令和 年 月 日

※代理人(配偶者・子などの親族を含む)による申請は本人からの委任状が必要です。
※申請手続きをされる方は本人確認書類の写しを添付してください(字図及び現況図を除く)。

※太枠の中へご記入ください。

どなたの証明が必要ですか	現住所 (法人の場合は所在地)	Tel ()		法人印 法人印 個人の場合は押印不要																											
	ふりがな																														
	氏名 (法人の場合は名称)			生年月日 大・昭・平・令 年 月 日																											
申請手続きをされる方はどなたですか	証明等が必要な方との関係	☐ 本人 ☐ 代理人 ☐ 納税管理人 ☐ 相続人 ☐ 借地・借家人等 ☐ その他() ※相続人は相続権を確認できる書類、及び本人が亡くなったことがわかる書類(戸籍など)が必要な場合があります。 ※借地・借家人等は対象物件のみ申請できます。賃貸借契約書などが必要です。 ☐ 法人代表者 ☐ 従業員・その他() ※法人代表者の場合は右上の法人印欄へ押印してください。代表者以外は委任状が必要です。																													
	本人は記入不要	現住所	☐ 同上 (上と同じ場合は、☑すると住所を省略できます) Tel ()																												
		ふりがな																													
		氏名																													
			生年月日 昭・平・令 年 月 日																												
送付先	☐ 申請者の住所:〒 現住所 (右にご記入ください) 宛名: 上記住所に送付する理由:																														
どの証明等が必要ですか	証明年度	☐ 最新年度 ☐ ()年度																													
	種類	通数	※家屋現況図の交付申請の際は、土地の地番で申請してください。 <table><tr><th colspan="3">証明が必要な物件</th></tr><tr><th>登記簿上の地番 (住居表示地区の場合は旧地番)</th><th>家屋番号</th><th>区分</th></tr><tr><td>町 番</td><td></td><td>土地・家屋</td></tr><tr><td>町 番</td><td></td><td>土地・家屋</td></tr><tr><td>町 番</td><td></td><td>土地・家屋</td></tr><tr><td>町 番</td><td></td><td>土地・家屋</td></tr><tr><td>町 番</td><td></td><td>土地・家屋</td></tr><tr><td>町 番</td><td></td><td>土地・家屋</td></tr><tr><td>町 番</td><td></td><td>土地・家屋</td></tr></table>		証明が必要な物件			登記簿上の地番 (住居表示地区の場合は旧地番)	家屋番号	区分	町 番		土地・家屋	町 番		土地・家屋	町 番		土地・家屋	町 番		土地・家屋	町 番		土地・家屋	町 番		土地・家屋	町 番		土地・家屋
	証明が必要な物件																														
	登記簿上の地番 (住居表示地区の場合は旧地番)	家屋番号			区分																										
	町 番				土地・家屋																										
	町 番				土地・家屋																										
	町 番				土地・家屋																										
	町 番				土地・家屋																										
	町 番				土地・家屋																										
	町 番				土地・家屋																										
町 番		土地・家屋																													
無資産証明 (資産を持たないという証明)	通																														
償却資産証明	通																														
評価証明 (☐ 土地・家屋 ☐ 償却)	通																														
公課証明 (☐ 土地・家屋 ☐ 償却)	通																														
固定資産台帳 ☐ 土地 ☐ 家屋 ☐ 償却	通																														
字図	通																														
現況図 (☐ 土地 ☐ 家屋)	通																														
なよせちよう 名寄帳 (☐ 単独 ☐ 共有)	通																														
		※名寄帳は、物件の指定は不要です。																													
		物件を指定してください																													
		件数・金額																													
		無 件 円																													
		償 件 円																													
		評 件 円																													
		公 件 円																													
		台土 件(枚) 円																													
		台家 件(枚) 円																													
		台家 件 円																													
		字 件 円																													
		現土 件 円																													
		現家 件 円																													
		名 件(枚) 円																													

●佐世保市の住民登録者で生活保護受給中の方は、手数料が免除されますのでお申し出ください。

《本人確認》 ☐ 運転免許証 ☐ 資格確認書 ☐ マイナンバーカード ☐ パスポート ☐ 運転経歴証明書 ☐ 障害者手帳 ☐ 土地家屋調査士証 ☐ 事務員証 ☐ 宅地建物取引士証 ☐ 補助者証 ☐ 司法書士会会員証 ☐ その他 ☐ 弁護士会会員証 【 】	《減免確認》 ☐ 手5-1 生保受給中 生活福祉課担当 ()	《相続人確認》 ・死亡日(年 月 日) { ☐ 納税義務者 ☐ 台帳名義人 ・被相続人との関係 { ☐ 申請者 ☐ 委任者 ☐ 期末 ☐ 戸籍 ☐ 現有申告書 ☐ 法定相続情報 ☐ その他()			
本人確認	【備考欄】	受付・発行	合計件数	合計手数料	審査

【固定資産関係証明の郵送請求方法について】

☆郵送請求に必要なもの

1. 申請書（市のホームページ「郵送請求（税証明）」よりダウンロードできます）

申請書が印刷できない場合は、便せんなどに以下の内容を記入して下さい。

①証明対象者の現住所、氏名、生年月日

※佐世保市から転出した方は、佐世保市在住時の住所も記入してください。

※亡くなった人の分を申請する場合は、死亡時の住所を記入してください。

※法人の場合は法人の所在地、名称、代表者肩書、代表者氏名を記入し、法人印を押印してください。

②申請者の住所、氏名、生年月日（①と同じ場合は省略可）

③8時30分から17時に連絡を取ることができる電話番号

④必要な証明の年度、種類、通数

⑤物件の所在地・家屋番号（評価証明・公課証明等で特定物件の証明が必要な場合）

⑥証明書の使用目的

⑦証明書の送付先が申請者の住所と異なるときは、送付先住所、宛名、送付先が異なる理由

⑧その他連絡事項があれば記入してください。

2. 委任状（市のホームページ「郵送請求（税証明）」よりダウンロードできます）

本人以外が申請する場合は委任状（原本）が必要です。

原本還付を希望される場合は、原本と写しの双方を同封し、原本還付希望と付箋などでお知らせください。

3. 申請者の本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証、資格確認書等）の写し

4. 証明書の発行手数料

手数料は郵便局で販売している定額小為替をご購入ください。（両面とも何も書かないでください）

現金書留でも可能です。（普通郵便で現金を送ることはできません）

※固定資産関係の証明は種類によって金額が異なります。詳しくは市のホームページ「市税の証明と閲覧」をご覧ください。か、市民税課証明窓口までおたずねください。

5. 返信用封筒（送付先を記入の上、切手を貼ってください）

※送付先を現住所以外へ希望される方は、申請書へ送付先とその理由をご記入ください。

6. その他（詳しくは市民税課証明窓口までおたずねください）

○権利者が申請・委任される場合、権利者であることがわかる書類

例：相続人→相続人であることがわかる戸籍など

例：成年後見人→成年後見開始の審判書、登記事項証明書など

例：借地借家人→賃貸借契約書の写しなど

☆送付先

〒857-8585 長崎県佐世保市八幡町1番10号
佐世保市役所市民税課 証明窓口

ご不明な点は 市民税課 庶務係 までお問い合わせください

TEL 0956-24-1111 内線2201～2203

【ホームページでの詳しい説明はこちら】

市税の証明と閲覧 <http://www.city.sasebo.lg.jp/zaimu/simzei/etsuran.html>

郵送請求（税証明） <http://www.city.sasebo.lg.jp/zaimu/simzei/yuusou.html>