

施工プロセスチェックに基づく文書（通知・注意）

発議者	■ 発注者	発議年月日	年 月 日
発議事項	<input type="checkbox"/> 文書通知 <input type="checkbox"/> 文書注意		
工事番号	第 号	受注者名	
工事名			
工事場所	市（郡）	町	地内

（内 容）

以下の該当項目に示す、施工に必要なプロセスが履行されていませんので、

「助言・指導（文書通知）」します。なお、すみやか[※]に改善されなければ「改善指示（文書注意）」を行います。

「改善指示（文書注意）」します。なお、今回の文書注意に基づき、工事成績評定時に当該細別について減点します。

※監督員から特に指示がなかった場合は、7日以内とする。

審査項目	細 別	確 認 項 目	該 当	施 工 に 必 要 な プ ロ セ ス
1 施工体制	I 施工体制一般	1 工事実績情報	<input type="checkbox"/>	1) 契約締結後等の10日以内に適正に登録機関に申請している。
		2 施工管理体制	<input type="checkbox"/>	1) 施工管理担当者が定められている。 <input type="checkbox"/> 2) 施工管理担当者は適切な施工管理を行っている。 <input type="checkbox"/> 3) 施工計画書に現場の就業時間を記載している。
		3 建設業退職金共済制度等	<input type="checkbox"/>	1) 「建設業退職金共済制度適用事業主工事現場」の標識を現場に掲示している。 <input type="checkbox"/> 2) 建設業退職金共済証紙(ポイント)の購入及び配布を適切に行っている。 <input type="checkbox"/> 3) 労災保険関係成立票を現場の見やすい場所に掲示している。
		4 施工体制台帳、施工体系図	<input type="checkbox"/>	1) 施工体制台帳を現場を作成し、提出を行い、かつ、現場に備えている。 <input type="checkbox"/> 2) 再下請負通知書を作成し、提出を行い、現場に備え付けている。 <input type="checkbox"/> 3) 施工体系図を作成し提出している。 <input type="checkbox"/> 4) 下請負契約の作業について元請による成果の検収がなされている。 <input type="checkbox"/> 5) 施工体系図「掲示用」を現場の工事関係者及び公衆の見やすい場所に掲げている。 <input type="checkbox"/> 6) 施工体系図に記載のない業者が作業していない。 <input type="checkbox"/> 7) 施工体系図に記載されている監理技術者（主任技術者）及び施工計画書に記載されている技術者が本人である。 <input type="checkbox"/> 8) 元請が下請工事の施工に実質的に関与している。 <input type="checkbox"/> 9) 健康保険等の加入状況を記載している。 <input type="checkbox"/> 10) 作業員名簿の記載事項が適切である。（各作業員の社会保険加入状況、新規入場教育状況等）
		5 建設業許可標識	<input type="checkbox"/>	1) 建設業許可を受けたことを示す標識を公衆の見やすい場所に設置し、監理（主任）技術者を正しく記載している。
	II 配置技術者／現場代理人・監理技術者・主任技術者	6 現場代理人	<input type="checkbox"/>	1) 現場代理人は、現場に常駐している。 <input type="checkbox"/> 2) 現場代理人は、監督員との連絡調整及び対応を書面で行っている。
		7 専門技術者の配置	<input type="checkbox"/>	1) 専門技術者を選任し、配置している。
		8 作業主任者の選任	<input type="checkbox"/>	1) 作業主任者を選任し、配置している。
		9 監理技術者（主任技術者）の専任制	<input type="checkbox"/>	1) 配置予定技術者の資格要件等を現場代理人等決定通知書等で確認した。 <input type="checkbox"/> 2) 現場に専任している。不在の場合は適切な施工ができる体制を確保していた。 <input type="checkbox"/> 3) 施工計画や工事に係わる工程、技術的事項を把握し、主体的に係わっている。 <input type="checkbox"/> 4) 施工に先立ち、創意工夫又は提案をもって工事を進めている。
		10 現場技術員	<input type="checkbox"/>	1) 現場技術員との対応が適切である。
2 施工状況	I 施工管理	11 設計図書の見直し等	<input type="checkbox"/>	1) 契約書第18条第1項第1号から第5号に係わる設計図書の見直しを行っている。 <input type="checkbox"/> 2) 現場との相違事実がある場合、その事実が確認できる資料を提示して見直しを受けた。
		12 施工計画書	<input type="checkbox"/>	1) 工事着手（変更を含む）に先立ち、提出した。 <input type="checkbox"/> 2) 記載内容と現場施工方法が一致している。

審査項目	細別	確認項目	該当	施工に必要なプロセス
2 施工 状況	I 施工管理	12 施工計画書	<input type="checkbox"/> 3) 記載内容と現場施工体制が一致している。 <input type="checkbox"/> 4) 記載内容が、設計図書・現場条件等を反映している。	
		13 施工管理	<input type="checkbox"/> 1) 工事材料の資料の整理及び確認がされ、管理している。 <input type="checkbox"/> 2) 品質管理確保のための対策など施工に関する工夫を文書で確認できる。 <input type="checkbox"/> 3) 日常の出来形、品質管理が文書にて確認できる。 <input type="checkbox"/> 4) 現場環境改善について、特記仕様書等に定められた事項に 取組みその記録がある。	
		14 検査（確認を含む）及び立会い等の調整	<input type="checkbox"/> 1) 監督員の立会いにあたって、あらかじめ連絡している。 <input type="checkbox"/> 2) 段階確認が適切に 実施されている。	
		15 工事の着手	<input type="checkbox"/> 1) 工事始期日以降、40日以内に工事に着手した。	
		16 支給品及び貸与品	<input type="checkbox"/> 1) 受注者は、支給材料及び貸与品の受払状況を記録した帳簿を備え付け、常にその残高を明らかにしている。	
		17 建設副産物及び建設廃棄物	<input type="checkbox"/> 1) 受注者は、産業廃棄物管理票（マニフェスト）により適正に処理されていることを確認し、監督員が提示を求めた場合、提示した。 <input type="checkbox"/> 2) 再生資源利用計画書及び再生資源利用促進計画書（確認結果表を含む）を適正に作成し、施工計画書に含め提出・説明するとともに、該当する場合は現場に掲示している。	
		18 指定建設機械類の確認	<input type="checkbox"/> 1) 指定建設機械（排出ガス対策型・低騒音型・低振動型建設機械）を使用している。	
	II 工程管理	19 工程管理	<input type="checkbox"/> 1) 実施工程表により、工程の管理を行っている。 <input type="checkbox"/> 2) 現場条件変更への対応、地元調整を積極的に行い、その結果を書類で提出した。 <input type="checkbox"/> 3) 作業員の休日の確保を行った記録が整理されている。 <input type="checkbox"/> 4) 計画工程以外の時間外作業がほとんど無い。	
		III 安全対策	20 安全活動	<input type="checkbox"/> 1) 災害防止協議会等を設置し、定期的に開催し、活動記録がある。 <input type="checkbox"/> 2) 店社パトロールを実施し、活動記録がある。 <input type="checkbox"/> 3) 安全訓練等を実施し、記録がある。 <input type="checkbox"/> 4) 安全巡視、TBM、KY等を実施し、記録がある。 <input type="checkbox"/> 5) 新規入場者教育を実施し、活動記録がある。 <input type="checkbox"/> 6) 過積載防止に取り組んでいる記録がある。 <input type="checkbox"/> 7) 使用機械、車輛等の点検整備等が管理され、記録がある。 <input type="checkbox"/> 8) 重機操作で、誘導員配置や重機と人の行動範囲の分離措置がなされた点検記録がある。 <input type="checkbox"/> 9) 足場や支保工の組立完了時や使用中の点検及び管理が行われ、記録がある。 <input type="checkbox"/> 10) 山留め、仮締切等の設置後の点検及び管理が行なわれ、記録がある。 <input type="checkbox"/> 11) 保安施設等の整理、設置、管理が的確であり、記録がある。 <input type="checkbox"/> 12) 地下埋設物及び架空線等に関する事故防止対策に取り組んでいる。
	21 安全パトロールの指摘事項の処理		<input type="checkbox"/> 1) 各種安全パトロールでの指摘事項や是正事項について、速やかに改善を図り、かつ関係者に是正報告した記録がある。	
IV 対外関係	22 関係機関等	<input type="checkbox"/> 1) 関係官公庁等の関係機関との折衝及び調整をした記録がある。 <input type="checkbox"/> 2) 地元住民等との施工上必要な交渉、工事の施工に関しての苦情対応を適切に行い、記録がある。 <input type="checkbox"/> 3) 工事の目的及び内容を、工事看板などにより地域住民や通行者等に分かりやすく周知している。 <input type="checkbox"/> 4) 隣接工事又は施工上密接に関連する工事の請負業者と相互に協力を行っている記録がある。		
(補足事項)				
処理	発注者	上記について	<input type="checkbox"/> 文書通知	<input type="checkbox"/> 文書注意 します。
		監督員		年 月 日