

令和8年度

佐世保市地域脱炭素に向けた 重点対策加速化事業費補助金の手引き

佐世保市では、温室効果ガス排出量の削減に向けて、再生可能エネルギーの導入及び電力の自家消費を促進するため、以下の要件に該当する方に対し、「佐世保市地域脱炭素に向けた重点対策加速化事業費補助金」を交付します。

【注意事項】申請する前に、必ずご確認ください。

- 本事業により得られる電力について、一定割合以上を**自家消費**する必要があります。
(個人：30%以上、事業者：50%以上)
- 固定価格買取制度(FIT)及びFIP制度**の認定を受けた設備は、**補助対象外**となります。
- 蓄電池のみ**の導入は**補助対象外**となります。
- 補助金交付決定前に事業に着手**すると、**補助の対象外**となります。施工事業者等との契約・発注は着手したものと扱います。
(申請する設備を新築住宅と併せて契約・発注する場合は、交付決定前に契約・発注することができますが、当該補助対象設備の工事については交付決定前に行うことができません)
- 申請の受付は**先着順**に行い、予算の上限に達した場合は締切前に募集を終了します。
- 申請する設備について、国、県、市から他に補助金等を受ける場合は**補助対象外**となります。
- 補助金を受けて導入した設備は、法定耐用年数が経過するまで、補助金の目的に沿って適正に使用する必要があります。
- 発電した電気量や自家消費量等の実績について、**設置した翌年度から1年分を報告する必要があります**。(未報告や基準を満たさない場合、補助金返還の対象となる場合があります)

交付申請書の提出期限 **令和8年10月30日(金)17時まで**

実績報告書の提出期限 **令和8年11月30日(月)17時まで**



佐世保市 環境部 ゼロカーボンシティ推進室

1. 補助対象事業

(1) 共通事項

次の要件を全て満たすものとします。

- ・補助対象設備は、商用化され導入実績があるもの。また、中古設備でないこと。
- ・法定耐用年数を経過するまでの間、補助対象設備の導入により取得した温室効果ガス排出削減効果について、J-クレジット制度への登録を行わないこと。
- ・佐世保市内に設置されるものであること。
- ・他の法令又は予算制度に基づき国の負担又は補助を受けて実施する事業でないこと。
- ・PPA・リース等での導入は交付対象外とする。
- ・地域脱炭素移行・再エネ推進交付金実施要領（以下「国実施要領」という。）別紙2の1、2ア(ア)及び(イ)に定める補助要件を満たすこと。
- ・工事請負契約を伴わない事業は対象外とする。

※申請は1者につき1回までとし、同一の申請者が複数申請を行うことはできないものとする。

(2) 太陽光発電設備

次の要件を全て満たすものとします。

- ・固定価格買取制度（FIT）及びFIP制度の認定を受けないこと。
- ・電気事業法第2条第1項第5号ロに定める接続供給（自己託送）を行わないものであること。
- ・再エネ特措法に基づく「事業計画策定ガイドライン（太陽光発電）」及び「説明会及び事前周知措置実施ガイドライン」に定める遵守事項等に準拠して事業を行うこと（ただし、専らFITの認定を受けた者に対するものを除く）。
- ・太陽光発電設備の発電電力量等の計測器が設置されること。
- ・補助対象設備で発電した電気のうち、一定割合以上の電気を自ら消費するものであること。（個人：30%以上、事業者：50%以上）
- ・10kW以上の太陽光発電設備の場合は、交付対象設備の解体・撤去等に係る廃棄等費用及び方法について「廃棄等費用積立ガイドライン」を参考に計画を策定し、適切な廃棄・リサイクルを実施すること。
- ・10kW以上の太陽光発電設備の場合は、災害等による撤去及び処分に備えた火災保険や地震保険、第三者賠償保険等に参加するよう努めること。

※過大な設備設置とならないように計画してください。

(3) 蓄電池

次の要件を全て満たすものとします。

- ・(2)の太陽光発電設備の付帯設備として導入するもの。
- ・原則として(2)の太陽光発電設備により発電した電気を蓄電するものであり、停電時のみに利用する非常用予備電源ではなく、平時にも充放電を繰り返すことを前提とした設備であること。
- ・6(1)「蓄電池仕様」に適合するものであること。

2. 補助対象者

次の要件を全て満たす個人または事業者とします。ただし、市税を滞納していない者及び佐世保市暴力団排除条例第2条第2項に規定する暴力団員または同条第1項に規定する暴力団と密接な関係を有する者ではない者に限ります。

(1) 個人

佐世保市内において自ら所有し居住する戸建て住宅、または自ら所有し居住するために新築等を行う戸建て住宅に太陽光発電設備を設置する者。

(2) 事業者

佐世保市内において占有し業務を行う事務所等、または業務を行うために新築等を行い占有する事務所等に太陽光発電設備を設置する法人又は個人事業主。

3. 補助金額

1件当たりの補助金額の合計は、上限80万円とします。

(1) 太陽光発電設備

個人 7万円/kW

事業者 5万円/kW

※ 補助金額の計算に用いるkW数は、太陽電池モジュール公称最大出力合計値またはパワーコンディショナー定格出力合計値の低い方をkW単位で小数点以下を切り捨てた値を用いる。

(2) 蓄電池

蓄電池の価格(円/kWh)の1/3

ただし、蓄電システムの価格は下記^{※1}を上限とします。

※1 家庭用(4,800Ah・セル相当のkWh未満): 15.5万円/kWh(工事費込み・税抜き)

業務用(4,800Ah・セル相当のkWh以上): 19.0万円/kWh(工事費込み・税抜き)

※2 家庭用: 12.5万円/kWh、業務用: 11.9万円/kWh以下(いずれも工事費込み・税抜き)の蓄電システムとなるよう努めること。

※3 ※1で示す上限を超える蓄電池は対象外

※4 1,000円未満切り捨て

※5 補助対象経費については、6(2)「補助対象経費」のとおりとします。

(参考) 補助申請額の計算方法

- ・事例1: 個人が導入する太陽光発電設備の「太陽電池モジュール公称最大出力5kW」「パワーコンディショナー定格出力4.8kW」の場合
4kW(小数点以下切り捨て) × 7万円 = 28万円
(太陽電池モジュール最大出力またはパワコン定格出力の低い方 × 7万円)

- ・事例 2 : 蓄電池の価格（家庭用、工事費込み、税抜き）が 62 万円、定格容量が 5 kWh の場合

 - ①補助金を受けることができるか確認
 - 62 万円 ÷ 5 kWh = 124,000 円（小数点以下切り上げ）
 - 1 kWh あたり 12.5 万円以下の蓄電システムであり、上限額である 1 kWh あたり 15.5 万円を超えていないため、補助金を受けることができる
 - ②補助金額の算定
 - 62 万円 × 1/3 = 206,666.6… → 20 万 6 千円（千円未満切り捨て）

- ・事例 3 : 蓄電池の価格（家庭用、工事費込み、税抜き）が 70 万円、定格容量が 5 kWh の場合

 - ①補助金を受けることができるか確認
 - 70 万円 ÷ 5 kWh = 140,000 円（小数点以下切り上げ）
 - 1 kWh あたり 12.5 万円以下の蓄電システムではないが、上限額である 1 kWh あたり 15.5 万円を超えていないため、補助金を受けることができる
 - （この時、交付申請書（様式第 1 号）の補助金額に係るチェック欄の内容を確認し、チェックする）
 - ②補助金額の算定
 - 70 万円 × 1/3 = 233,333.3… → 23 万 3 千円（千円未満切り捨て）

- ・事例 4 : 蓄電池の価格（家庭用、工事費込み、税抜き）が 80 万円、定格容量が 5 kWh の場合

 - ①補助金を受けることができるか確認
 - 80 万円 ÷ 5 kWh = 160,000 円（小数点以下切り上げ）
 - 上限額である 1 kWh あたり 15.5 万円を超えているため補助金を受けられない
 - ②補助金額の算定
 - 0 円（補助金を受けられない）

- ・事例 5 : 個人が導入する太陽光発電設備の「太陽電池モジュール公称最大出力 6 kW」「パワーコンディショナー定格出力 5.9 kW」、蓄電池の価格（家庭用、工事費込み、税抜き）が 151 万円、定格容量が 9.8 kWh の場合

 - ①蓄電池が補助金を受けることができるか確認
 - 151 万円 ÷ 9.8 kWh = 154,081.6… → 154,082 円（小数点以下切り上げ）
 - 1 kWh あたり 12.5 万円以下の蓄電システムではないが、上限額である 1 kWh あたり 15.5 万円を超えていないため、補助金を受けることができる
 - （この時、交付申請書（様式第 1 号）の補助金額に係るチェック欄の内容を確認し、チェックする）
 - ②補助金額の計算
 - （太陽光発電）5 kW（小数点以下切り捨て） × 7 万円 = 35 万円
 - （蓄電池） 151 万円 × 1/3 = 503,333.3… 円 → 50 万 3 千円（千円未満切り捨て）
 - （合計） 35 万円 + 50 万 3 千円 = 85 万 3 千円
 - 80 万円
 - （補助金合計 85 万 3 千円は補助上限額 80 万円を超えるため、補助金申請額 80 万円）

4. 申請から補助金交付までの流れ

要綱、様式等は佐世保市ホームページからダウンロードしてください。

※[佐世保市ホームページ](#)はこちら→



(1) 交付申請

佐世保市地域脱炭素に向けた重点対策加速化事業費補助金交付申請書(様式第1号)に下表の添付書類を添え、市ゼロカーボンシティ推進室まで提出またはオンライン申請（交付申請）してください。

申請受付後、申請内容の審査を経て補助金交付の可否を決定し、申請者に通知します。

申請書や添付書類を元にお問い合わせをすることがありますので、お手元に控え（申請書等のコピーや作成したデータ等）を保管しておいてください。

【提出期限】

令和8年10月30日(金)17時

※申請書類が不備なく揃っている状態をもって受付とします。

※申請の受付は先着順に行い、予算の上限に達した場合は締切前に募集を終了します。

※予算の上限を超えた日に申請があり、不備のないものについては、一律に抽選を行います。

【添付書類】

名称	備考
①申請者の確認書類	・個人 運転免許証の写し、住民票の写し※ ¹ 等 ・事業者 (法人) 登記事項証明書の写し※ ¹ (個人事業者) 営業許可証、開業届出書、 確定申告書の写し※ ² 等 ※ ¹ 申請日から3か月以内を取得したもの ※ ² 申請日の直近のもの
②滞納のない証明書※ ¹	・個人が引越等により佐世保市へ転入する場合は、転出する市町村が発行する証明書を提出すること ・事業者が事務所を新設等する場合は、本社所在地の市町村が発行する証明書を提出すること
③補助対象設備により発電する電力の消費量計画書(様式第2号)	・太陽光発電設備の年間発電量の見込がわかる書類を併せて提出すること ※「年間発電量シミュレーション」、「年間推定発電量」等
④補助対象事業費内訳書(様式第3号)	⑤と突合できるように記載すること。
⑤見積書	・様式第3号と整合するもの ・補助対象設備について「一式」とは記載せず、導入設備・機器の型番、数量、発電容量や蓄電容量が記載されているもの（蓄電池はパッケージ型番、システムの構成機器及び

	付帯設備の型番が記載されているもの) ・設備設置費用に値引きがある場合は、値引き後の額をもとに記載されているもの（電算システム等の都合により値引き額が記載される場合は、値引き対象の設備・機器等及び値引き額の内訳書を添付すること）
⑥誓約書(様式第4号)	申請者本人が自署すること。
⑦導入予定設備の概要が分かる書類	カタログ、パンフレット等の写しで、以下の内容が分かるもの。 ・太陽光発電設備：メーカー名、型番、公称最大出力 ・パワーコンディショナー：メーカー名、型番、定格出力 ・蓄電池：メーカー名、パッケージ型番、システム構成機器の型番、定格容量 ・太陽光設備の発電電力等の計測器：メーカー名、型番
⑧機器配置図	申請する全ての設備・機器の配置予定箇所を示す図面（太陽光発電設備の割付図及び建物の立面図・平面図等に補助対象設備の設置位置を示した図）。
⑨（代理人が申請する場合）委任状	申請を代理人（行政書士、家族等）に委任する場合に必要。 ※行政書士法（令和8年1月改正施行）を遵守すること
⑩その他市長が必要と認める書類	①～⑧で確認できないことがある場合に、別途提出をお願いするもの。

（2）交付決定後の変更等

交付決定後に以下の内容で変更等が必要になる場合は、**佐世保市地域脱炭素に向けた重点対策加速化事業費補助金(変更・中止・取下)承認申請書(様式第6号)**に、当該変更等の内容を証する書類を添えて提出してください。

- (1) 補助対象事業を新たに追加しようとするとき
- (2) 補助対象事業を中止し、又は取下げしようとするとき
- (3) 補助対象設備の種類、出力、容量を変更しようとするとき
- (4) その他市長が必要と認めるとき

また、補助事業が予定の期間内に完了しないため、当該事業の完了予定期日を変更しようとするときは、**佐世保市地域脱炭素に向けた重点対策加速化事業費補助金完了予定日変更報告書(様式第8号)**を提出してください。

（3）実績報告

補助事業者（補助金の交付を受けた申請者）は、補助事業の完了後、**佐世保市地域脱炭素に向けた重点対策加速化事業費補助金実績報告書(様式第10号)**に下表の添付書類を添え、市ゼロカーボンシティ推進室まで提出またはオンライン申請（実績報告）してください。

実績報告書の受付後報告内容の審査を経て補助金額を確定し、補助事業者に通知します。

【提出期限】

事業完了の翌日から30日以内、または令和8年11月30日(月)17時のいずれか早い日まで

【添付書類】

名称	備考
①補助対象事業費内訳書 (実績)(様式第11号)	
②補助対象設備の設置に係る工事請負契約書の写し	
③補助対象設備の設置に係る支払いを証する書類	ローン等を利用した場合は、補助事業者宛にローン会社が発行した支払い計画書等の写し(ローン会社、支払い回数、支払額等が分かるもの)。 ローンと現金決済を併用した場合は上記と領収書を両方提出すること。
④補助対象設備の施工前・施工後の状況を記録したカラー写真	<ul style="list-style-type: none"> ・施工前・施工後の設置する施設の全景(複数の方向・角度から撮影したもの) ・申請する全ての設備・機器の設置(予定)箇所(太陽光発電設備、蓄電池それぞれに設備一式の全体が分かる写真。但し、屋根裏や壁内等を除く) ・撮影日(工事着工日または工事完了日)、作業内容・状態が分かるもの
⑤補助対象設備の設置状況を記録したカラー写真	<ul style="list-style-type: none"> ・設置場所や補助対象設備に貼付された銘板等の表示がわかるもの(文字が読み取れるように撮影すること)。太陽光発電設備の場合は、出力対比表等の製造番号が分かる書類でもよい。 ・太陽光発電設置後の屋根の状況及び太陽光パネルの設置枚数が分かるように撮影すること
⑥電力会社の系統との接続契約書の写し	電力会社の電力系統への接続日が分かるもの(電力需給契約書、発電設備系統連系サービス契約書等) 実績報告時に提出できない場合は、様式第10号に提出予定日と理由を明記の上、提出予定日に提出すること。
⑦固定価格買取制度(FIT)及びFIP制度の認定を受けていないことが分かる書類	接続契約書に記載してある場合は、接続契約書の写しのみの提出でよい(非FIT、逆潮流を出さない旨等の文言が必要)。 実績報告時に提出できない場合は、様式第10号に提出予定日と理由を明記の上、提出予定日に提出すること。
⑧太陽光発電設備と蓄電池が直接連携していることが確認できる書類	配線図等。
⑨上記に掲げるもののほか、市長が必要と認めたもの	①～⑧で確認できないことがある場合に、別途提出をお願いするもの。 ※新築の場合は新しい住所または所在地が分かる書類

(4) 補助金の交付

補助金額の確定通知を受けた補助対象者は、通知を受けた日以降に、**佐世保市地域脱炭素に向けた重点対策加速化事業費補助金支払請求書(様式第13号)**を記入・押印の上、市ゼロカーボンシティ推進室まで提出してください。

※押印が必要な書類のため、オンライン申請では受け付けておりません。

(5) 工事着手時期の注意と手続きの流れ

①通常の場合（補助対象設備のみの発注、契約の場合）

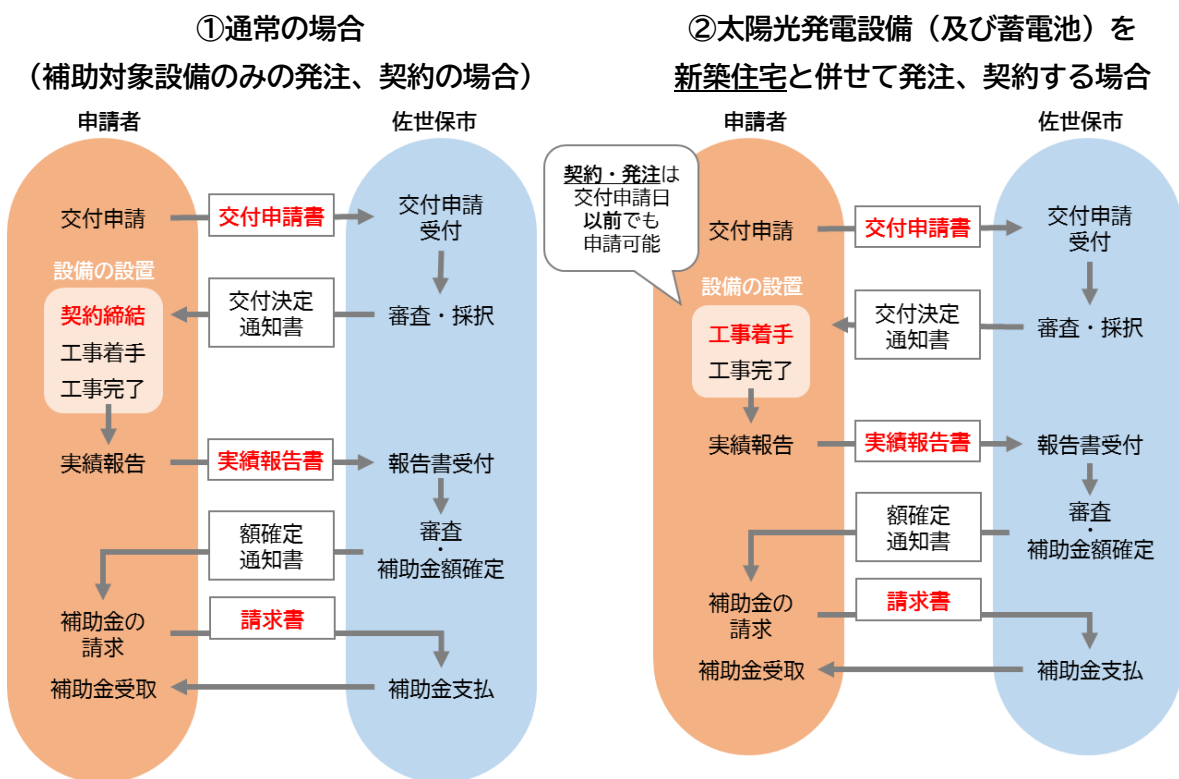
⇒佐世保市の交付決定前に契約・発注・工事着手した事業は補助の対象外です。

②補助対象設備を新築住宅と併せて発注、契約する場合

⇒交付決定前に契約・発注することができますが、当該補助対象設備にかかる工事については交付決定前に行うことができません。

※令和8年11月30日（月）17時までに当該補助対象設備にかかる工事の実績報告書の提出ができる事業に限ります。

※「交付決定」とは、交付申請（申請書の提出）ではなく、佐世保市からの交付決定通知書が出たときであることにご注意ください。佐世保市からの「交付決定」が出る前に着工すると、補助金を受けることができません。



5. 設備設置完了後の注意事項

(1) 取得財産等の管理義務

補助事業者は、補助事業により取得した財産等について管理台帳を備え、事業完了後も善良な管理者の注意をもって管理し、補助金の目的に従って効率的運用を図らなければなりません。

(2) 財産処分等の制限

補助対象設備の法定耐用年数は、一般的に太陽光発電設備17年、蓄電池設備6年です（事業用の場合は異なる場合があります）。補助事業者は、法定耐用年数を経過するまで、取得財産等を補助金の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、担保に供し、廃棄し、または取壊し（以下、「財産処分等」といいます。）を行うときは、あらかじめ市長の承認を受ける必要があります。財産処分等の承認は「環境省所管の補助金等に係る財産処分承認基準」に準じ、内容に応じて財産処分納付金をお支払いいただく場合があります。

(3) 自家消費量の報告

補助事業者は、発電した電力量や自家消費量等の実績について、令和9年4月1日から令和10年3月31日までの1年分を、自家消費量に関する報告書（様式第14号）により必ず報告してください。この報告の期間以降にも、発電した電力量や自家消費量等に関する事項について報告を求める場合、また検査を行う場合があります。

未報告や一定割合以上（個人：30%、事業者：50%）の自家消費ができない場合は、補助金を返還していただくことがあります。

(4) 関係書類の保管

補助事業の完了年度の翌年度から起算して、補助対象設備の法定耐用年数を経過するまで関係書類を保管する必要があります。

6. その他

(1) 蓄電池仕様（国実施要領別紙2の2(2)ア(i)より）

【業務用蓄電池（4,800Ah・セル相当のkWh以上）】次の要件を全て満たすものとします。

- ・佐世保市火災予防条例で定める安全基準の対象となる蓄電システムであること。

【家庭用蓄電池（4,800Ah・セル相当のkWh未満）】次の要件を全て満たすものとします。

- ・蓄電池パッケージ

蓄電池部（初期実効容量1.0kWh以上）とパワーコンディショナー等の電力変換装置等から構成されるシステムであり、蓄電システム本体機器を含むシステム全体を一つのパッケージとして取り扱うものであること。

※初期実効容量は、JIS C 4413 で定義された初期実効容量のうち、計算値と計測値のいずれか低い方を適用する。

※システム全体を統合して管理するための番号が付与されていること。

- ・性能表示基準

初期実効容量、定格出力、出力可能時間、保有期間、廃棄方法、アフターサービス等について、所定の表示がなされていること。所定の表示は次のものをいう。

(a) 初期実効容量

製造業者が指定する、工場出荷時の蓄電システムの放電時に供給可能な交流側の出力容量のこと。使用者が独自に指定できない領域は含まない。（算出方法については、JIS C 4413 を参照すること）

(b) 定格出力

定格出力とは、蓄電システムが連続して出力を維持できる製造事業者が指定する最大出力とする。定格出力の単位はW、kW、MWのいずれかとする。

(c) 保有期間

法定耐用年数の期間、適正な管理・運用を図ること。

(d) 廃棄方法

使用済み蓄電池を適切に廃棄、又は回収する方法について登録対象機器の添付書類に明記されていること。蓄電池部分が分離されるものについては、蓄電池部の添付書類に明記されていること。

【表示例】「使用済み蓄電池の廃棄に関しては、当社担当窓口へご連絡ください」

(e)アフターサービス

国内のアフターサービス窓口の連絡先について、登録対象機器の添付書類に明記されていること。

- ・蓄電池部安全基準
JISC8715-2 又は IEC62619 の規格を満足すること。
- ・蓄電システム部安全基準（リチウムイオン蓄電池部を使用した蓄電システムのみ）
JISC4412 の規格を満足すること。ただし、電気製品認証協議会が定める JISC4412 適用の猶予期間中は、JISC4412-1 若しくは JISC4412-2^{*}の規格も可とする。
※JISC4412-2 における要求事項の解釈等は「電気用品の技術基準の解釈別表第八」に準拠すること。
- ・震災対策基準（リチウムイオン蓄電池部を使用した蓄電システムのみ）
蓄電容量 10kWh 未満の蓄電池は、第三者認証機関の製品審査により、「蓄電システムの震災対策基準」の製品審査に合格したものであること。
※第三者認証機関は、電気用品安全法国内登録検査機関であること、かつ、IECEE-CB 制度に基づく国内認証機関（NCB）であること。
- ・保証期間
メーカー保証及びサイクル試験による性能の双方が 10 年以上の蓄電システムであること。
※蓄電システムの製造を製造事業者へ委託し、自社の製品として販売する事業者も含む。
※当該機器製造事業者以外の保証（販売店保証等）は含めない。
※メーカー保証期間内の補償費用は無償であることを条件とする。
※蓄電容量は、単電池の定格容量、単電池の公称電圧及び使用する単電池の数の積で算出される蓄電池部の容量とする。
※JEM 規格で定義された初期実効容量（計算値と計測値のいずれか低い方）が 1.0kWh 未満の蓄電システムは対象外とする。

(2) 補助対象経費（国実施要領別表 1 より）

区分	費目	細分	内容
工事費	本工事費 (直接工事費)	材料費	事業を行うために直接必要な材料の購入費（これに要する運搬費、保管料を含む）
		労務費	本工事に直接必要な労務者に対する賃金等の人件費
		直接経費	事業を行うために直接必要とする経費 ①特許権使用料（契約に基づき使用する特許の使用料及び派出する技術者等に要する費用） ②水道、光熱、電力料（事業を行うために必要な電力電灯使用料及び用水使用料） ③機械経費（事業を行うために必要な機械の使用に要する経費のうち材料費、労務費以外） ④負担金（事業を行うために必要な経費を契約、協定等に基づき負担する経費）
	本工事費 (間接工事費)	共通仮設費	事業を行うために直接必要な現場経費 ①事業を行うために直接必要な機械器具等の運搬、移動に要する費用 ②準備、後片付け整地等に要する費用 ③機械の設置撤去及び仮道布設現道補修等に要する費用 ④技術管理に要する費用 ⑤交通の管理、安全施設に要する費用
		現場管理費	事業を行うために直接必要な現場経費であって、労務管理費、水道光熱費、消耗品費、通信交通費その他に要する費用
		一般管理費	事業を行うために直接必要な諸給与、法定福利費、修繕維持費、事務用品費、通信交通費
	付帯工事費		本工事費に付随する直接必要な工事に要する費用（必要最小限度の範囲で、本工事費に準じて算定すること）
	機械器具費		事業を行うために直接必要な建築用、小運搬用その他工事用機械器具の購入、借料、運搬、据付け、撤去、修繕及び製作に要する経費
	測量及試験費		事業を行うために直接必要な調査、測量、基本設計、実施設計、工事監理及び試験に要する経費
	設備費	設備費	

●申請書類等提出・問い合わせ

佐世保市 環境部 ゼロカーボンシティ推進室（環境センター2階）

住 所：〒857-0851 長崎県佐世保市稲荷町1-8

電話番号：0956-37-6255（直通）

Eメール：zeroca@city.sasebo.lg.jp

開庁時間：8時30分～17時15分（土・日曜日、祝日、12/29～1/3は休庁日）

佐世保市
[ホームページ](#)は
こちら→



未来へつなぐゼロカーボン！
**ZERO CARBON CITY
SASEBO**