

佐世保市「情報セキュリティ推進事業支援業務」RFI実施要領

1. 実施趣旨

本市では、様々な情報セキュリティの脅威へ対応するため、情報セキュリティポリシー等の要綱整備や情報セキュリティ監査、職員教育などを実施しており、これらの業務を実施するにあたり、専門知識を有する事業者から支援を頂いております。

つきましては、本業務実施にあたり、最適な支援を実施できる事業者を広く募集するために、実施計画の参考情報や経費算出の情報を必要としており、情報セキュリティ支援事業者からの情報提供をお願いいたします。

2. 本市からの資料配布

様式1の資料配布申込書に記載し、下記8に記載する提出先にEメールでご送付ください。実施計画書(案)等をメールで送付いたします。

3. 情報提供依頼内容

下記内容について様式3及び様式4へご記載ください。

(1) 会社概要について(様式3)

御社の会社概要についてご記入ください

(2) 関連業務の実績について(様式3)

御社が他自治体等でコンサルティングサービスを行った実績をご記入ください。

(3) 想定される課題(様式3)

「情報セキュリティ推進事業支援業務」実施計画書をご覧になり、想定される課題について御社のお考えをご記入ください。また、実施計画書に未記載の事項で考慮したほうが良い事項についてもご記入ください。

(4) 経費の概算見積もり(様式4)

「別紙 情報セキュリティ推進支援業務実施計画書(案)」の内容に基づき、令和9年度業務実施に関わる記載事項をベースとした概算費用を算出しご記入ください。

概算費用算定的前提条件で明示すべき事があればそれをご記入ください。また、明細として大きな業務ごとの費用を提示願います。

RFIですので、色々な場合を想定した時は条件明記のうえ、複数の見積もりを提示可とします。

4. 資料の提出方法

メールにて提出してください。

※後日、本市から問い合わせをする場合がありますので、必ず連絡先(会社名、部署名、担当者名、電話番号、メールアドレス)を記載してください。

5. R F I 実施期間

提出期限

令和8年5月29日（金曜日）午後5時まで。（必着）

6. 本件に関する質問

本R F I に質問がある場合は、以下のとおりとします。

（1）質問方法

ア 様式2の質問票に記載し、下記8に記載する提出先にEメールにてお問い合わせください。

イ 件名：「佐世保市情報セキュリティ推進事業支援業務(R F I)に関する質問」

ウ 電話、郵送は不可とします。（手続きに関するお問い合わせは、お電話でもお受付します。）

（2）質問受付期間

令和8年5月22日（金曜日）午後12時まで。

7. 情報等の取扱い

本R F I において、提供を受けた情報、資料は次のとおり取り扱うものとします。

（1）本R F I は、情報セキュリティ推進事業支援業務の委託に関する実現性を確認するための業務内容や予算規模について、広く情報を得るための手段としたものであり、契約を前提としたものではありません。

（2）資料の提供にあたって、既存の提案資料、パンフレット等をご活用いただいて構いません。また、上記依頼内容に記述する一部の内容の資料提供でも構いません。

（3）情報の提供を受けた御社に対し、後日、提出された資料等の内容等について照会又は追加の資料提供を依頼する場合があります。

（4）資料についてご説明をいただける場合は、事前にご連絡をお願いいたします。

（5）ご提供いただいた情報については、本市で使用するものであり、御社に断りなく第三者への配布は行いません。ただし、提供を受けた提案、資料等については、今後実施を予定する調達の際の仕様に反映する場合があります。

（6）本R F I に係る資料の作成、提出等に要する費用は御社の御負担でお願いいたします。

（7）ご提供していただいた情報・資料につきましては、返却いたしません。

8. 資料の提出先

佐世保市行政経営改革部 DX 推進課 担当：貞方・峯・村里

〒857-8585 長崎県佐世保市八幡町1番10号

直通電話：0956-25-9623

Eメール：jyohou@city.sasebo.lg.jp