

提案書の様式等について

令和8年5月13日

各社担当者様

提案書の様式、添付資料及び綴り方等は下記のとおりとします。

記

- 1 提案書はA 4 縦とし、A 4 フラットファイルに綴じてください。ただし、A 4 縦では説明が難しいものは、添付資料として任意の別ファイルに綴じてください。
- 2 プレゼンテーションは提案者名を伏せて行いますので、提案書、添付資料及びフラットファイルには、社名など、申請者の名称がわかるものを入れないようにしてください。
- 3 提案書は10部提出してください。
- 4 提案書には、業務の工程ごとの費用内訳が記載された見積書（任意様式。消費税及び地方消費税抜）を添付してください。
- 5 縦書き、横書きの選択は任意とします。
- 6 持参又は郵送（配送記録があるもの）で提出してください。

以 上

佐世保市 総務部広報広聴課  
担当者 松永  
TEL 0956-24-1111  
(内線) 2519  
FAX 0956-25-2184