

公募型プロポーザル実施に係る通知書

令和8年8月27日

佐世保市長

公募型プロポーザルを行いますので、下記のとおり通知します。

記

- 1 業務名 佐世保市立小学校、中学校及び義務教育学校管理員業務
- 2 業務期間 契約締結日から令和14年3月31日まで。
なお、契約締結日から令和9年3月31日までは準備期間とし、当該期間に係る経費は受注者の負担とする。
- 3 業務概要
本業務は、学校ごとの環境整備水準の平準化及び教職員の負担軽減を図るため、別紙仕様書に記載する学校管理員業務について業務委託を実施するもの。
- 4 仕様書のダウンロード
参加を希望される方にパスワードを交付しますので、参加を希望される方は、「パスワード発行申込書」を巻末に示す佐世保市教育委員会教育総務部総務課メールアドレスに送信しパスワードを受領したうえで、佐世保市ホームページ内「佐世保市からの調達情報掲示板」から仕様書のファイルをダウンロードし、パスワードを入力のうえ仕様書を受領してください。
※「佐世保市からの調達情報掲示板」掲示場所：佐世保市ホームページ内（右側）の「事業者の方へ」⇒「佐世保市からの調達情報掲示板」
- 5 再委託の可否 可
すべての業務を再委託することはできません。
また、プレゼンテーション時に再委託部分についての説明を行ってください。
- 6 契約上限価格
本プロポーザルにおける契約額の上限は下記のとおりとします。提案額が下記の額を超過した場合は失格とします。
8億1,350万円（消費税及び地方消費税の額を含む。）

7 スケジュール

内容	日時
公募開始	令和8年8月27日（木）
質問書の提出期間	令和8年8月27日（木）～令和8年9月8日（火）
質問書に対する回答期間	令和8年8月27日（水）～令和8年9月11日（金）
現地見学の受付期間	令和8年8月27日（木）～令和8年9月1日（火）
現地見学の実施期間	令和8年9月2日（水）～9月4日（金）のいずれか（予定）
参加申請書等の提出期間	令和8年8月27日（木）～令和8年9月15日（火）
参加申請結果通知予定日	令和8年9月18日（金）
提案書等の提出期間	令和8年9月18日（金）～10月13日（火）
プレゼンテーション審査	令和8年10月19日（月）～10月21日（水）の1日（予定）
審査結果通知日	令和8年10月28日（水）（予定）
契約締結	令和8年11月中旬頃

※スケジュールは市の都合により変更することがあります。

8 参加要件

本プロポーザルの参加要件は、下記の参加要件①～③のすべてに該当することとします。

(1) 参加要件①

- i 入札参加資格申請の提出期限の期日以前6か月以内に、取引銀行において不渡手形及び不渡小切手を出していない者であること。
- ii 会社更生法（平成14年法律第154号）第17条の規定に基づく更生手続き開始の申立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）第21条第1項の規定に基づく再生手続き開始の申立てがなされていない者であること。ただし、会社更生法の規定に基づく更生手続き開始の申立て又は民事再生法の規定に基づく再生手続き開始の申立てがなされた者であっても、手続き開始の決定後、経営事項審査等を受け佐世保市へ入札参加資格審査申請書を再度提出し受理された者は、更生手続きの開始又は再生手続きの開始がなされていない者とみなす。
- iii 施行令第167条の4第1項各号の規定に該当しない者であること。ただし、被補助人、被保佐人又は未成年者であっても契約締結のために必要な同意を得ている者は、入札に参加することができるものとする。
- iv 施行令第167条の4第2項各号の規定に該当しない者であること。

(2) 参加要件②

下記の区分ごとの要件すべてを満たす方

i 設立後の経過期間

法人	登記後1年以上経過している者
個人事業主	営業を開始して1年以上経過している者

ii 納税状況

区分	佐世保市内に本社、本店又は支店等の出先を有する方※	左記以外の方
法人	市税の全税目及び国民健康保険税に滞納がなく、かつ、消費税及び地方消費税に未納がない者	法人税と消費税及び地方消費税に未納がない者
個人事業主		申告所得税と消費税及び地方消費税に未納がない者

※佐世保市に納税がない方は、「左記以外の方」の区分となります。

(3) 参加要件③

本業務の目的達成に必要な業務従事者を適正に配置できる者であること。

9 欠格要件

参加要件①～③に該当する方であっても、以下の欠格要件のいずれかに該当する場合は参加できません。

(1) 欠格要件①

- i 佐世保市入札参加資格者指名停止措置要領に基づく指名停止措置
- ii 佐世保市が行う各種契約等からの暴力団排除要綱に基づく各種契約等からの排除措置に基づく指名除外措置
- iii 佐世保市建設工事暴力団対策要綱に基づく指名除外措置
- iv 佐世保市物品調達暴力団排除要綱に基づく指名除外措置
- v 下請代金等の未払い業者等に対する入札参加規制に関する事務処理要領（平成25年4月1日施行）に基づく入札参加規制

(2) 欠格要件②

- i 審議委員会の委員が、提案者の役員や顧問等、経営又は運営に関与している。
- ii 審議委員会の委員が、提案者となる学術機関や研究室等に所属している。
- iii 審議委員会の委員が、提案者と資本的関係又は人的関係（基幹要綱第10条第1項に規定する資本的関係又は人的関係をいう。）を有している。
- iv 審議委員会の委員が、提案者と利害関係がある。（佐世保市が利害関係があると判断した場合を含む。）

10 参加資格の取り消し等

参加認定後に欠格要件に該当することが判明した場合は、参加認定を取り消すものとします。また、受託候補者となった後に欠格要件に該当することが判明した場合は、受託候補者の資格を取り消し、契約を締結しません。

11 参加申し込み手続き

(1) 提出書類

本プロポーザルに参加を希望される方は、次の書類を提出してください。

- i 参加申請書（別紙１）
- ii 会社概要書（別紙２）
- iii 業務実績一覧（別紙３）

過去５年間（令和３年４月１日から令和８年３月３１日までの期間）に官公庁発注の公共施設の維持管理に係る実績が有る方のみ提出してください。（業務実績がない方は提出不要です。）

iv 各種証明書

佐世保市に業者登録がない方は、参加要件を満たすことを証明する書類として、下記の書類を提出してください。（佐世保市に業者登録がある方は提出の必要はありません。）

（イ）設立後の経過期間を証明する証明書

法人	法務局発行の登記日が記載された登記事項証明書
個人 事業主	申請日が属する年度の前年度の確定申告書類

（ロ）下記の区分に応じた納税に未納、滞納がないことを証明する証明書

法人	佐世保市発行の「市税に滞納がない証明書」及び 税務署発行の「様式その３（消費税及び地方消費税に未納がない証明書）」	税務署発行の「様式その３の３（法人税及び消費税及び地方消費税に未納がない証明書）」
個人 事業主	佐世保市発行の「市税に滞納がない証明書」及び 税務署発行の「様式その３（消費税及び地方消費税に未納がない証明書）」	税務署発行の「様式その３の２（申告所得税及び消費税及び地方消費税に未納がない証明書）」

v 会社概要を表すパンフレット等

(2) 提出方法及び提出期間

- i 持参又は郵送（配送記録があるもの）で提出してください。（メール不可）

郵送の場合は、書留提出期間に到着を有効とします。

- ii 提出期限は令和８年９月１５日（火）１７時００分（必着）までとします。

- iii 提出先は本通知巻末を参照してください。

※参加申請書の提出がない場合は、提案書の提出及びプレゼンテーションへの参加はできません。

12 提案者の認定

提案者としての認定通知は、令和８年９月１８日（金）１７時００分までにメールにより通知します。

13 提案書の提出等

参加申請書を提出後、下記の要領にて提案書を作成し、期限までに提出してください。

なお、提案書及び添付資料の作成に必要な経費は提案者負担とします。また、審査後、提案書の返却は致しません。

- i 提案書の様式及び添付資料の綴り方等は、「提案書の様式等について(別紙5)」のとおりとします。
- ii 提出期限は令和8年10月13日(火)17時00分(必着)までとします。
- iii 持参又は郵送(配送記録があるもの)で提出してください。(メール不可)
郵送の場合は、書留提出期間に到着を有効とします。
- iv 提案書に、業務に係る見積書及び内訳書(任意様式。見積金額の内訳については、年度ごとに経費負担が分かるよう記載し、必ず代表者印を押印のこと)を添付してください。
- v 業務実施体制(別紙4)を添付してください。
- vi 提出先は本通知巻末を参照してください。

14 辞退

参加申請後に本プロポーザルを辞退する場合は、下記の期限までに別紙8の辞退届を提出してください。(メール可。ただし、送付したことを電話にて連絡してください。)

辞退書提出期限：令和8年10月13日(火)17時00分(必着)まで

15 プレゼンテーション開催日等

日時：令和8年10月19日(月)～10月21日(水)までの間の1日(予定)

場所：佐世保市役所本庁舎内(予定)

- i 上記の日時にプレゼンテーションを開始します。プレゼンテーションは提案者ごとに行いますので、提案者の方は、別途メールで通知する「来庁時間通知書」に示す時間に控室までお越しください。
- ii プレゼンテーションは、提案書の内容に沿って説明することとし、追加資料の配付は認めません。ただし、プロジェクターを用いてプレゼンテーションを行う場合、提案書から抜粋した内容にて説明することを可とする。
- iii プレゼンテーションへの参加人数は5人までとします。
- iv プレゼンテーションの説明時間は30分以内とし、その後に事務局及び審査委員から質疑を20分程度予定しています。
- v プレゼンテーションに欠席した場合は失格とみなします。ただし、交通機関の事故やその他やむを得ない理由がある場合を除くものとし、この場合、参加者は速やかに事務局まで連絡をいれなければならない。
- vi プレゼンテーション審査日程は、変更する場合がありますので予めご了承ください。
- vii プレゼンテーションに必要な資機材のうち、スクリーン・プロジェクターは佐世保市で用意しますので、パソコン等の設備については事業者でご用意ください。

16 仕様書及び本通知への質問

- i 質問期間は令和8年8月27日(木)から令和8年9月8日(火)17時00分まで質問書(別紙10)により電子メール(送信先は質問書巻末に記載)にて行ってください。期日以後の質問は受け付けません。
- ii 回答方法はメールのみとし、電話での回答は行いません。ただし、市がやむを得ない認めた場合は除きます。
- iii 質問回答は、令和8年9月11日(金)17時00分までに参加申請書を提出された方全員にメールにより回答します。なお、事業者名は公表しません。
- iv 審査(評価)に関する質問については、受付を行いません。

17 現地見学

- i 現地見学を希望する場合は、現地見学申込書(別紙9)を令和8年8月27日(木)から令和8年9月1日(火)17時までに、電子メール(送信先は質問書巻末に記載)にてご提出ください。
- ii 現地見学は、令和8年9月2日(水)から令和8年9月4日(金)までの間のいずれからの日を予定しています。令和9年度予定校のうち1校を予定しています。
なお、見学日は申込後に随時回答することとし、市から指定する日時に見学することとします。
- iii 資料等現地見学に必要なものは事業者でご準備ください。
- iv カメラ撮影は可としますが、事前に申し出てください。また、児童生徒、来校者などが写らないようにご注意ください。
- v 現地見学において、本事業における質疑は受け付けません。

18 審査基準

- i 審査項目及び配点は、審査項目・配点(別紙6)のとおりとします。
- ii 適正基準点は90点とし、適正基準点未満の場合は受託候補者としません。
- iii 別紙6に示す審査項目において、「評価レベル1」以下と評価された審査項目が1つでもあった場合は、原則失格とします。
- iv 適正基準点以上であっても、各委員の採点において6割未満の採点を行った委員が1人でもいる場合は、受託候補者としません。
- v 上記iii又はivに該当する場合であっても、審議委員会において審議し、業務履行能力等に問題がないと判断された場合は、その者を受託候補者とするものとします。

19 採点方法

(1) 通常の採点

採点方法(別紙7)に示す算式及び乗率により算出し、審査委員全員の合計点のうち、最も高位の方(以下「最高得点者」という。)を受託候補者とします。ただし、下記「特例による採点」の基準に合致した場合は、これに示す方法により、受託候補者を決定します。

(2) 特例による採点

最高得点者と順位点の合計（各委員が該当する提案者につけた順位の数の合計をいう。）が最も低位の者とが一致しない場合（この場合の最高得点者と順位点の合計が最も低位な者を、以下「ねじれの対象者」という。）は、下記の「特例による採点方法」により受託候補者の決定を行います。

（特例による採点方法）

ねじれの対象者について、それぞれの委員点の最高得点及び最低得点を除いた委員の得点を合計し、最高得点となった方を受託候補者とします。

20 同点となった場合の取り扱い

(1) 通常の採点により同点となった場合

- i 順位点の合計（各委員が該当する提案者につけた順位の数の合計をいう。）が最も少ない方を受託候補者とします。
- ii iによっても同点となる場合は、評価レベル5の数が多い方を受託候補者とします。これによっても同点の場合は評価レベル4の数、これによっても同点の場合は評価レベル3の数により決定します。なお、評価レベル3によっても同点の場合はくじにより決定します。

(2) 特例による採点により同点となった場合

評価レベル5の数が多い方を受託候補者とします。これによっても同点の場合は評価レベル4の数、これによっても同点の場合は評価レベル3の数により決定します。なお、評価レベル3によっても同点の場合はくじにより決定します。

21 次点候補者の繰り上げ

受託候補者が契約を締結しなかった場合は、一回に限り、次点となった方を受託候補者とすることとします。ただし、次点となった方が適正基準点未満であった場合は繰り上げを行わないものとします。

22 提案者が一者の場合の取り扱い

提案者が一者の場合は、プレゼンテーションを中止する場合があります。

23 受託候補者への通知

令和8年10月28日(水)17時00分（予定）までにメールにより通知します。

なお、受託候補者に選定されなかった方へは通知をいたしませんのでご了承ください。

24 最終提案書

受託予定者となられた方は佐世保市担当者と協議を行い、協議内容を反映した最終提案書を作成してください。なお、最終提案書の提出期限は、協議時に佐世保市担当者から通知します。

25 契約の締結

最終提案書の提出後の翌日から起算して5日以内（佐世保市の休日を定める条例（平成

2年条例第22号)第1条第1項各号に規定する市の休日を含まない)に契約締結を行います。ただし、契約締結には、下記の契約保証金の納付、又は契約保証金の免除の要件のいずれかを満たす必要があります。

26 契約保証金

i 契約保証金について

契約の締結には契約保証金が必要です。契約保証金は、最終提案書の提出後の翌日から起算して5日以内(佐世保市の休日を定める条例(平成2年条例第22号)第1条第1項各号に規定する市の休日を含まない)に、佐世保市が発行した納付書により納付してください。

なお、下記の契約保証金の免除の要件に該当する場合は、契約保証金の免除をすることができますので、ご希望の方は佐世保市担当者へ申し出てください。”

ii 契約保証金の免除について

下記に該当する場合は契約保証金を免除します。契約保証金の免除を希望される方は、最終提案書の提出後の翌日から起算して5日以内(佐世保市の休日を定める条例(平成2年条例第22号)第1条第1項各号に規定する市の休日を含まない)に下記の要件のいずれかを満たすことを証明する書類(保険証書又は契約書の写し)を提出してください。

① 実績による免除の場合の要件

下記の要件すべてを満たすことが必要です。

ア 過去2箇年の間(長期継続契約は、佐世保市長期継続契約を締結することができる契約の事務に関する要綱別表に定める期間、債務負担行為に基づく複数年契約は、実績となる契約に設定した債務負担行為の期間)に地方公共団体、独立行政法人又は国(公社及び公団を含む。)と種類及び規模(規模については、長期継続契約における履行済期間を含む。)を同じくする契約を数回以上にわたって締結し、これらをすべて誠実に履行し、かつ、契約を履行しないこととなるおそれがないと認められるとき。(いくつかの契約を合計して同額以上となるものは認められません。)

イ 上記履行実績を証明する書類(契約書等の写し)を提出できること。

② 履行保証保険への加入による免除の場合の要件

下記の要件すべてを満たすことが必要です。

ア 保険金の受取人を佐世保市長とすること。

イ 保険金が、契約総額(消費税及び地方消費税を含む。)の10%以上であること。

ウ 保険証書の原本を佐世保市へ提出すること。

※履行保証保険は民間の損害保険ですので、佐世保市での斡旋等はありません。加入方法等については損害保険会社へ直接問い合わせてください。

27 その他

i 上記に記載していない事項であっても、佐世保市の判断により問題があると判断した場合は参加資格の取り消しや、契約を締結しない場合があります。

- ii 提出書類は、選考結果に関わらず返却しません。
- iii 提出書類は、審査を行う作業に必要な範囲において複製する場合があります。
- iv 提案書類の作成等プロポーザルに要する費用は、すべて提案者の負担とします。
- v 情報の公開・非公開の取り扱いは、佐世保市情報公開条例（平成13年条例第4号）の規定により判断するものとし、その主な基準は次表のとおりとします。

情報	取扱い	公開範囲等
審議委員会での審議	非公開	
採点結果	部分公開	委員名及び受託候補者以外の者の名前は非公開
受託候補者以外の名前	非公開	
審議の議事録	部分公開	次号に定める事項を非公開とした「議事要旨」を作成し、これを公開する。 (1) 委員名及び受託候補者以外の者の名前 (2) 受託候補者以外の者が提案した業務ノウハウ等の情報
申請書類	部分公開	「審議の議事録」と同様

以 上

〒857-8585 長崎県佐世保市八幡町1-10
 佐世保市教育委員会 教育総務部総務課庶務係
 担当 指方・黒木
 直通電話 0956-25-9643
 E-mail kyouik@city.sasebo.lg.jp