

【 先 着 順 用 】

先着 _____ 番
確認印

申 込 書

物件名 「 先着 物件1－1 」

月額	億	千	百	十	万	千	百	十	円	
										也

(上記の額は、消費税及び地方消費税を除いた額である。)

くじ番号

-	-	-
---	---	---

くじ番号は、1から999までの整数を記載すること。

上記金額(月額)をもって借り受けたいため、佐世保市財務規則を守り、申込みいたします。

なお、公告内容及び募集要項を確認し、法令を遵守いたします。

年 月 日

佐世保市長 様

住 所

商号又は名称

氏 名 _____ (印)

【 先 着 用 】

記載例

先着 _____ 番
確認印

申 込 書

物件名

「先着 物件1-1」

「月額」を記入してください。

	億	千	百	十	万	千	百	十	円	
月額			¥	2	0	5	0	0	0	也

(上記の額は、消費税及び地方消費税を除いた額である。)

くじ番号

-	-	-
---	---	---

くじ番号は、1から999までの整数を記載する。

記入不要

上記金額(月額)をもって借り受けたいため、佐世保市財務規則を守り申込みいたします。

なお、公告内容及び募集要項を確認し、法令を遵守いたします。

令和 ○年 ○月 ○日

提出日の日

佐世保市長 様

会社印及び代表者印の押印がない場合は無効となります。
必ず押印してください。

住 所

商号又は名称

氏 名

会社住所、商号及び
代表者名を記入

(法人)
会社印及び代表
者の印を押印

(個人)
印鑑登録証明書
と同じ印を押印

印

【郵送による入札送付用封筒記載要領】

申込書を郵送で提出される場合は、書留(普通書留・簡易書留)又は特定記録郵便で申込みをお願いします。 ※以下の記載例をご参考にしてください。

封筒表面

親展

〒857-8585 佐世保市八幡町1番10号

申 込 書

佐世保市長 様 (佐世保市役所 資産経営課 行)

物件番号: 「 先着 物件1-1 」

必ず「先着物件1-1」
と記入してください。

封筒裏面

連絡先は日中でも連絡がとれる番号を記載してください。

差出人

住 所

会 社 名
又は個人名
(電話番号)

—

封印