

# 後期アクションプラン策定について

---

# 行革推進プラン前期アクションプランの総括と後期アクションプランの方向性

## 前期アクションプランの総括

### Keep できたこと/続けたいこと

- ① 基本目標の「職場における改革・改善マインドの醸成」は目標を達成していないものの年々向上している
- ② 財政調整 2 基金の残高が標準財政規模の 10%以上確保できている
- ③ デジタル化により仕事は効率化を職員が実感できている

### Problem 問題だったこと/課題

- ① 基本目標の「財政の健全化」の目標と実績の大きな乖離がある（改革改善の取組による効果額が少ない）
- ② 基本目標の「人件費の適正化」の目標に対する実績は目標が33.3%以下に対して、実績が32.9%と達成しているものの、高い水準である
- ③ 人員の減員が進んでいない
- ④ 仕事へのやりがいを感じる職員の割合は変化があまりない
- ⑤ 職場における改革・改善マインドの醸成に必要なものとして「風通しのよい職場環境」、「改革・改善に対する上司の姿勢」が求められている
- ⑥ 働き方改革を進める上でキャリアアップの支援、スキルアップへの支援が求められている
- ⑦ 今後必要な取組として「既存事業見直しと重点投資」、「BPRの推進」が求められている
- ⑧ デジタルを取り入れることで、もっと効率化できる部分があるがどうすればいいかわからない職員が4割いる
- ⑨ 財政計画との整合がとりづらい計画となっている

## 後期アクションプランの方向性

**Try** 次に取り組が必要なこと

- ① 財政の健全化に資する取組の強化
- ② 人件費削減に向けた取組の強化
- ③ 風通しが良い職場環境の構築に係る取組
- ④ ワークエンゲージメント向上に係る取組
- ⑤ デジタルの活用による一層の効率化の取組
- ⑥ 既存事業見直しの取組
- ⑦ B P Rの推進の取組
- ⑧ プランの取組効果額と財政計画との整合性の整理

# 後期アクションプランで取組が必要なことと取組の整理

Try 次を取組が必要なこと

## ① 財政の健全化に資する取組の強化

### 新規の取組

- ふるさと納税寄附額の維持・向上 [財政課]
- PRE（公的不動産）の売却等の促進 [資産経営課]
- 設計施工一括発注（DB）方式の導入検討 [契約課]
- KPI評価に基づく事業改善の促進 [政策経営課]  
※外部評価等の実施を追加

### 既存取組（前期アクションプラン）

- 総合計画審議会による事業チェック [政策経営課]
- 法定外目的税の導入検討 [市民税課]
- 広告事業実施要綱の見直し [資産経営課]
- 集中管理等による公用車保有・管理及び台数の適正化 [行政マネジメント課]

その他：業務マネジメント改革中の（２）行政のデジタル化等による業務改革のDX戦略に基づく取組み

Try 次を取組が必要なこと

## ② 人件費削減に向けた取組の強化

### 新規の取組

○ B P Rの推進 [行政マネジメント課]

[既存取組の集約]

- 業務手順書の作成 [行政マネジメント課]
- 事務標準化による業務プロセスの見直し [BPR] [行政マネジメント課]
- 業務サポートチームによる業務見直し [行政マネジメント課]
- 正規・非正規職員の役割整理 [行政マネジメント課]

BPRの取組として1つとする

○ 類似団体職員数比較による定数の適正化 [行政マネジメント課]

○ 業務の集約処理 [行政マネジメント課]

○ 窓口業務改革の推進 [行政マネジメント課]

○ 施設管理の集約化 [行政マネジメント課]

### 既存取組（前期アクションプラン）

○ 業務の繁閑に応じた体制構築 [行政マネジメント課]

○ 公共施設の包括的民間委託の導入 [行政マネジメント課]

○ 公用車のノンプロ化 [行政マネジメント課]

Try 次を取組が必要なこと

## ③風通しが良い職場環境の構築に係る取組



### 新規の取組

- 職員のエンゲージメント向上 [職員課]
- 市長と職員の意見交換 (MSTEP) [秘書課] 先行実施済  
⇒前期アクションプランに記載はないものの、前期期間中にスタート

### 既存取組（前期アクションプラン）

- 部局横断的な課題解決を図るための制度運用 [行政マネジメント課]
- 改善提案制度の導入 [行政マネジメント課]
- オフィス環境の見直し [行政マネジメント課]
- 人材の活性化に資する人事制度の導入 [職員課]
- 若手職員のフォローアップ制度の導入 [職員課] ←メンター制度の導入から見直し
- 消防局ジョブローテーションの導入 [消防局総務課]

**Try** 次に取組が必要なこと

## ④ ワークエンゲージメント向上に係る取組

### 新規の取組

- 職員のエンゲージメント向上[職員課]
- 職員の主体性のある研修体系の再構築[職員課]
- 市長と職員の意見交換 (M S T E P) [秘書課] 先行実施済

### 既存取組（前期アクションプラン）

- 部局横断的な課題解決を図るための制度運用[行政マネジメント課]
- 改善提案制度の導入 [行政マネジメント課]
- オフィス環境の見直し[行政マネジメント課]
- 人材の活性化に資する人事制度の導入 [職員課]
- 若手職員のフォローアップ制度の導入[職員課]←メンター制度の導入から見直し
- 消防局ジョブローテーションの導入 [消防局総務課]
- 多様な働き方ができる取組みの推進 [職員課]
- 女性活躍・採用増加のための作業部会の創設 [消防局総務課]
- 勤務時間の適正な管理に向けた取組みの推進 [職員課]
- 男性の育児休業の取得促進 [職員課]
- 日勤救急隊の導入 [消防局総務課]

Try 次に取組が必要なこと

## ⑤ デジタルの活用による一層の効率化の取組



### 新規の取組

- B P Rの推進[行政マネジメント課]
- 業務改善事例・手法を庁内へ情報発信[行政マネジメント課・DX推進課]
- 職員の主体性のある研修体系の再構築[職員課]

### 既存取組（前期アクションプラン）

- 市役所に行かなくてもできる手続きの拡大 [行政マネジメント課]
- 書かない・待たない窓口の実現[DX推進課]
- 相談チャネルの拡充[DX推進課]
- 支払いのキャッシュレス対応[DX推進課]
- デジタルデバイド対応[DX推進課]      ○ 情報発信の最適化 [DX推進課]
- 市民・事業者の意見の効率的・効果的な活用[DX推進課]
- 事務作業の削減・省力化 [行政マネジメント課・DX推進課]
- 様々なデータを活用した業務の高度化[DX推進課]
- 時間・場所にとらわれないスマートワーク環境[DX推進課]
- 自治体情報システムの標準・共通化[DX推進課]



Try 次を取組が必要なこと

## ⑥ 既存事業見直しの取組



### 新規取組

- KPI評価に基づく事業改善の促進[政策経営課]  
※外部評価等の実施を追加

### 既存取組（前期アクションプラン）

- 総合計画審議会による事業チェック[政策経営課]

Try 次を取組が必要なこと

## ⑦ B P Rの推進の取組



### 新規の取組

#### ○ B P Rの推進 (行政マネジメント課)

[既存取組の集約]

- 業務手順書の作成 [行政マネジメント課]
- 事務標準化による業務プロセスの見直し[BPR] [行政マネジメント課]
- 業務サポートチームによる業務見直し [行政マネジメント課]
- 正規・非正規職員の役割整理 [行政マネジメント課]

BPRの取組として1つとする

- 業務の集約処理 [行政マネジメント課]
- 窓口業務改革の推進 [行政マネジメント課]
- 施設管理の集約化 [行政マネジメント課]
- 業務改善事例・手法を庁内へ情報発信[行政マネジメント課・DX推進課]

### 既存取組 (前期アクションプラン)

- 市役所に行かなくてもできる手続きの拡大 [行政マネジメント課]
- 書かない・待たない窓口の実現[DX推進課]
- 相談チャネルの拡充[DX推進課]
- 支払いのキャッシュレス対応[DX推進課]
- 事務作業の削減・省力化 [行政マネジメント課]
- 様々なデータを活用した業務の高度化[DX推進課]
- 時間・場所にとらわれないスマートワーク環境[DX推進課]
- 自治体情報システムの標準・共通化[DX推進課]
- 庁内共通事務の標準ルール運用 [行政マネジメント課]
- 地方分権改革に関する提案 [行政マネジメント課]
- オフィス環境の見直し [行政マネジメント課]

Try 次に取組が必要なこと

## ⑧プランの取組効果額と財政計画との整合性の整理

行革推進プランでは、計画期間中（R 4～R 9）の効果額を目標額として設定しているが、毎年度ローリングされる財政計画と計画期間に不一致があるなど、仕組みの違いから目標額の再算定が難しいと考える。次期計画において整理を行うよう引き続き行政マネジメント課と財政課で協議を継続的に行っていく。

# 取組み整理表（前期アクションプラン⇒後期アクションプラン）

基本方針	戦略区分	前期 取組項目名	見直し区分	後期 取組項目名	主担当課
業務マネジメント改革 基本方針1	(1)行政経営サイクルの確立	KPI評価に基づく既存事業ヒアリング	継続（新規）	KPI評価に基づく事業改善の促進	政策経営課
		総合計画審議会による事業チェック	継続	総合計画審議会による事業チェック	政策経営課
		政策・施策体系に合わせた組織・機構の見直し	継続	政策・施策体系に合わせた組織・機構の見直し	行政マネジメント課
		部局横断プロジェクトチームの制度化	継続	部局横断的な課題解決を図るための制度運用	行政マネジメント課
	(2)行政のデジタル化等による業務変革	市役所に行かなくてもできる手続きの拡大	継続	市役所に行かなくてもできる手続きの拡大	D X 推進課
		書かない・待たない窓口の実現	継続	書かない・待たない窓口の実現	D X 推進課
		相談チャネルの拡充	継続	相談チャネルの拡充	D X 推進課
		支払いのキャッシュレス対応	継続	支払いのキャッシュレス対応	D X 推進課
		デジタルデバイス対応	継続	デジタルデバイス対応	D X 推進課
		情報発信の最適化	継続	情報発信の最適化	D X 推進課
		市民・事業者の意見の効率的・効果的な活用	継続	市民・事業者の意見の効率的・効果的な活用	D X 推進課
		事務作業の削減・省力化	継続	事務作業の削減・省力化	D X 推進課
		様々なデータを活用した業務の高度化	継続	様々なデータを活用した業務の高度化	D X 推進課
		時間・場所にとらわれないスマートワーク環境	継続	時間・場所にとらわれないスマートワーク環境	D X 推進課
		自治体情報システムの標準・共通化	継続	自治体情報システムの標準・共通化	D X 推進課
			新規	B P Rの推進	行政マネジメント課
			新規	業務の集約処理	行政マネジメント課
			新規	窓口業務改革の推進	行政マネジメント課
			新規	施設管理の集約化	行政マネジメント課
			新規	業務改善事例・手法を庁内へ情報発信	行政マネジメント課

# 取組み整理表（前期アクションプラン⇒後期アクションプラン）

基本方針	戦略区分	前期 取組項目名	見直し区分	後期 取組項目名	主担当課
業務マネジメント改革 基本方針1	(2)行政のデジタル化等による業務変革	事務標準化による業務プロセスの見直し[BPR]	廃止（取組を集約）		行政マネジメント課
		庁内共通事務の標準ルール運用	継続	庁内共通事務の標準ルール運用	行政マネジメント課
		地方分権改革に関する提案	継続	地方分権改革に関する提案	行政マネジメント課
		業務手順書の作成	廃止（取組を集約）		行政マネジメント課
		オフィス環境の見直し	継続	オフィス環境の見直し	行政マネジメント課
		業務サポートチームによる業務見直し	廃止（取組を集約）		行政マネジメント課
		BPRの今後の展開に向けた検討	廃止（取組を集約）		行政マネジメント課
	(3)官民共創の推進	PPP/PFI対象案件の可視化	継続	PPP/PFI対象案件の可視化	行政マネジメント課
		新たな委託制度の調査・研究	継続	新たな委託制度の調査・研究	行政マネジメント課
		民間事業者からの提案制度構築	継続	民間事業者からの提案制度構築	行政マネジメント課
		包括連携協定の活用推進	継続	包括連携協定の活用推進	行政マネジメント課

# 取組み整理表（前期アクションプラン⇒後期アクションプラン）

基本方針	戦略区分	前期 取組項目名	見直し区分	後期 取組項目名	主担当課	
組織・人材マネジメント改革 基本方針2	(1)組織・人材の活性化	人材の活性化に資する人事制度の導入	継続	人材の活性化に資する人事制度の導入	職員課	
		メンター制度の導入	継続	若手職員のフォローアップ制度の導入	職員課	
			新規	市長と職員の意見交換会（M STEP）	秘書課	
		消防局ジョブローテーションの導入	継続	消防局ジョブローテーションの導入	消防局総務課	
		改善提案制度の導入	継続	改善提案制度の導入	行政マネジメント課	
			新規	職員の主体性のある研修体系の再構築	職員課	
		派遣研修受講者の有効活用	廃止（新規取組として見直し）		職員課	
		本市が求める職員の確保に向けた採用手法の見直し	継続	本市が求める職員の確保に向けた採用手法の見直し	職員課	
		獣医師等の資格職の確保	継続	獣医師等の資格職の確保	職員課	
		多様な働き方ができる取組みの推進	継続	多様な働き方ができる取組みの推進	職員課	
		障がい者雇用の促進	継続	障がい者雇用の促進	職員課	
		新規	職員のエンゲージメント向上	職員課		
	女性活躍・採用増加のための作業部会の創設	継続	女性活躍・採用増加のための作業部会の創設	消防局総務課		
	(2)内部統制の整備		内部統制制度の機能強化	継続	内部統制制度の機能強化	総務課
	(3)ワーク・ライフ・バランスの推進		勤務時間の適正な管理に向けた取組みの推進	継続	勤務時間の適正な管理に向けた取組みの推進	職員課
			男性の育児休業の取得促進	継続	男性の育児休業の取得促進	職員課
			日勤救急隊の導入	継続	日勤救急隊の導入	消防局総務課
	(4)組織・機構見直し、定員管理		業務の繁閑に応じた体制構築	継続	業務の繁閑に応じた体制構築	行政マネジメント課
				新規	類似団体職員数比較による定数の適正化	行政マネジメント課
			債権管理体制の一元化	廃止（取組完了）		行政マネジメント課
			業務状況調査	廃止（取組を集約）		行政マネジメント課
			部局マネジメント力の強化	廃止（制度構築完了、新規取組に統合）		行政マネジメント課
			正規・非正規職員の役割整理	廃止（取組を集約）		行政マネジメント課
	公用車のノンプロ化	継続	公用車のノンプロ化	行政マネジメント課		

# 取組み整理表（前期アクションプラン⇒後期アクションプラン）

基本方針	戦略区分	前期 取組項目名	見直し区分	後期 取組項目名	主担当課
財務マネジメント改革 基本方針3	(1)多様な財政手法の導入（推進）	ふるさと納税型クラウドファンディングの導入	廃止（取組を見直し）		財政課
			新規	ふるさと納税寄附額の維持・向上	財政課
		予算執行状況調査の実施	廃止（取組を見直し）		財政課
		法定外目的税の導入検討	継続	法定外目的税の導入検討	市民税課
		広告事業実施要綱の見直し	継続	広告事業実施要綱の見直し	資産経営課
	(2)ファシリティマネジメントの推進	公共施設の包括的民間委託の導入	継続	公共施設の包括的民間委託の導入	行政マネジメント課
		集中管理による公用車の共用化・台数の適正化	継続	集中管理等による公用車保有・管理及び台数の適正化	行政マネジメント課
		カーシェアリング等導入可能性の検討	廃止（取組を集約）		行政マネジメント課
			新規	PRE（公的不動産）の売却等の促進	資産経営課
			新規	設計施工一括発注（DB）方式の導入検討	契約課

# 行革推進プランの取組による改革改善効果額

## 計画策定時点の改革改善効果額見込み

(単位：千円)

基本方針	改革改善効果額						合計額 (R4~R9)
	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	
	金額	金額	金額	金額	金額	金額	
I 業務マネジメント改革	11,442	92,408	61,050	178,897	92,721	108,721	545,239
II 組織・人材マネジメント改革	-63,660	182,190	344,380	460,350	601,920	595,190	2,120,370
III 財務マネジメント改革	0	0	0	2,776	2,776	2,932	8,484
合計	-52,218	274,598	405,430	642,023	697,417	706,843	2,674,093



## 後期アクションプラン策定時点の改革改善効果額見込み

(単位：千円)

基本方針	改革改善効果額						合計額 (R4~R9)	計画策定時 との比較
	令和4年度 (実績)	令和5年度 (実績)	令和6年度 (見込み)	令和7年度 (見込み)	令和8年度 (見込み)	令和9年度 (見込み)		
	金額	金額	金額	金額	金額	金額		
I 業務マネジメント改革	14,358	15,992	53,041	66,325	97,028	107,169	353,913	-191,326
II 組織・人材マネジメント改革	-34,614	73,396	252,038	396,053	598,952	810,703	2,096,528	-23,842
III 財務マネジメント改革	4,583	4,512	0	688	50,688	100,688	161,159	152,675
合計	-15,673	93,900	305,079	463,066	746,668	1,018,560	2,611,600	-62,493