利用者用 操作マニュアル





目次

1. Home 画面	1
2. 利用者事前登録	2
3. 予約の申込	9
4. 予約内容の確認・変更・取消	19
4-1. 予約内容の確認	19
4-2. 予約内容の変更	21
4-3. 予約の取消	24
5. お気に入り施設登録をして予約を申し込む	27
6. 抽選の申込	
7. 抽選申込の確認・変更・取消	
7-1. 抽選申込の確認	
7-2. 抽選申込の取消	
7-3. 当選順位の変更	
7-4. 抽選結果の確認	
8. パスワードの設定・問い合わせ	
9. パスワードの変更	51
10. 利用者情報の照会	54
11. 利用者情報の変更	57
12. メッセージ機能	60
12-1. メッセージの確認	60
12-2. メッセージの削除	63
13. メールアドレスの有効確認	66
14. 色変更	71
15. 読み上げブラウザの変更	72

1. Home 画面



利用者の Home 画面です。

上図①ヘッダー

読み上げブラウザ画面などのバリアフリー機能や、メッセージ通知機能、ご利用の手引きなどを参照 することができます。

上図②お知らせ

システムからのお知らせが表示されます。件名を選択すると詳細情報が表示されます。

上図③空き照会・申し込み

予約申込や空き照会を行います。また抽選申込に関してもこのメニューから行うことができます。 詳細な説明は「3.予約の申込|・「6.抽選の申込| を参照ください。

上図④マイメニュー

ログインした利用者がご利用いただける機能です。予約の確認や抽選結果の確認、 施設からのメッセージなどを参照することができます。 2. 利用者事前登録

空き照会・申込	
施設種類から探す 読録 入用目的から探す 人 L L L L L L L L <thl< th=""> L L</thl<>	● 一覧から探す
	初めての方・これから登録される方 オ利用者登録事前入力
現在ログインしていません。 予約や抽選申込の確認等を行うには → ログイン してください。 ● パスワードを忘れた場合	

利用者事前入力機能を使用すると自身の個人情報や利用者 ID 等の設定をご自身で行うことができます。 ホーム画面の「利用者登録事前入力」ボタンを押してください。

利用者登録事前入力	
個人または団体を選択し、項目を入力して	「登録」ボタンを押してください。
🔹 団体 💄 個/	
団体情報	
団体名。必須	いろは団体
団体名カナ 必須	イロハダンタイ
団体人数	0 Å
発足年月日	年 /月/日 🚺
構成員情報	
1 🗸 構成員名 😹	施設太郎 (二代表者) 連絡者 ×
構成員名カナ 🕺	シセツタロウ
郵便番号 👦	1680000
住所(市区町村) 🌌	いろは市いろは区1丁目
住所(アパート名等)	いろはアパート4 5 6 号
電話番号1 1000	◆ 010 - 1212 - 1313 内線番号 3456

※事前登録だけでは施設予約はできません。必ず窓口での本登録の手続きを行ってください。

団体か個人のどちらかを選択します。

【団体選択時の入力項目】

Bitk 5 U>5LEBA Bitk 5.01 (U/9/9/4) Bitk 5.01 (U/9/9/4) Bitk 5.01 0 A Bitk 5.01 0 A Bitk 5.01 0 A Bitk 5.01 # (P/P/B) 0 Bitk 5.01 # (P/P/B) 0 Bitk 5.01 # (P/P/B) 0 Bitk 5.01 100 1 (P/2) 1313 P/8/88 4565 Bitk 6.01 0.00 1 (P/2) 1313 P/8/88 4565 Bitk 6.01 0.00 1 (P/2) 1313 P/8/88 4565 Bitk 6.01 0.00 1 (P/2) 1 (P/8) 4567 1 (P/2) Bitk 6.01 0.00 1 (P/2) 1 (P/8) 4567 1 (P/2) Bitk 7.01 0.00 1 (P/2) 1 (P/8) 5678 1 (P/2) Bitk 7.01 0.00 1 (P/2) 1 (P/8) 5678 1 (P/2) Bitk 7.01 0.00 1 (P/2) 1 (P/8) 1 (P/2) 1 (P/2) Bitk 7.01 0.00 1 (P/2) 1 (P/2) 1 (P/2)		人								
ШКА 2010 U/3/3/2/4 ШКА 201 П/3/9/2/4 ШКА 201 Ф. Д. ЖЕ 4 / Л / П П ПОК 2010 Ф. Д. ЖЕ 4 / Л / П П ПОК 2010 Ф. Д. Ф. Д. 2010 Ф. 2010 Ф. 2010 Ф. 2010 Ф. 2010 1313 Ф. 2010 1212 Ф. 2010 1222 Ф. 2010 1232 Ф. 2010 1232 Ф. 2010 1232 Ф. 2010	団体情報									
ВКА.5.1 1/10/92/94 ВКА.5.2 0 А ЯКСНИВ Ф./Л/П ЯКСНИВ Ф./Л/П ЯКСНИВ Ф./Л/П ЯКСНИВ Ф./Л/П ЯКСНИВ МАХА ЯКСНИВ Ф./Л/П ЯКСНИВ МАХА ЯКСНИВ МАХА ЯКСНИВ МАХА ЯКСНИВ ЯКСНИВ <t< td=""><td>団体名 必須</td><td>いろは団体</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></t<>	団体名 必須	いろは団体								
図休人数 0 人 発足年月日 年 /月/日 ●	団体名カナ 📷	イロハダンタイ								
発足年月日 年 / 月/日 構成員信報 1 「 株成長名 (1)」」」」「 株成長名 (1)」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」	団体人数	0	А							
第成員情報 1 ● 構成員名 201 加以太郎 構成員名かけ 201 シビックワワ・ 第使書号 201 1680000 ▲ 郵使番号加ら住所を入力 住所(市区町村) 201 いろは市いろは区 1 丁目 住所(市区町村) 201 いろはアバート4 5 6 号 電話番号 1 2000 2222 2223 戸緑書号 3 000 2222 2223 戸緑書号 4567 電話番号 3 000 2222 2333 内線書号 5578 システムからの自動通路メ ール 030 3232 3333 内線書号 5578 システムからの自動通路メ ール 030 3232 3333 内線書号 5578 システムからの自動通路大 ール 030 3232 3333 内線書号 5578 システムからの自動通路大 ール 030 3232 3333 内線書号 5578 システムからの自動通路大 ール 030 3232 3333 内線書号 15678 酸器用 sample@example.jp 電話電号 1567000 金属 電加レークロークロークロークロークロークロークロークロークロークロークロークロークロー	発足年月日	年 /月/日								
1 ● 構成異名 回回 施設大郎 ● 代表者 × 構成異名力「回回 ● ジビツワワク 郵便用号 回回 ● 1680000 ▲ 郵便借号加与住所を入力 住所(市区町村) 回回 ● V5(3(打し)-5(4(Z1) TE) 住所(市区町村) 回回 ● 1212 ● 1313 内線雷号 3456 電話冊号1 回回 ● 1010 - 1212 ● 1313 内線雷号 3456 電話冊号2 ● 020 - 2222 ● 2323 内線雷号 3456 電話冊号3 ● 030 - 3232 = 3333 内線雷号 5678 > 2.754.0F50目動通48.4 ● 必要 ● 不要 ● 279 ● 2333 内線雷号 5678 > 2.754.0F50目動通48.4 ● 必要 ● 不要 ● 279 ● 23333 内線雷号 5678 > 2.754.0F50目動通48.4 ● 必要 ● 不要 ● 279 ● 232 ● 3333 内線雷号 5678 > 2.754.0F50目動48.4 ● 必要 ● 不要 ● 279 ● 222 ● 2333 ● 249 ● 257 ● 8056.7 ● 2000.4 ● 4500.4 ● 2000.4 ● 2000.4 ● 2000.4 ● 2000.4 ● 2000.4 ● 2000.4 ● 2000.4 ● 2000.4 ●	冓成員情報									
構成異名かた シビッグワウ 部使曲号 1680000 ▲ 郵使曲号から住所を入力 住所(市区町村) 100 17日 住所(市区町村) 100 1212 1313 内線曲号 電話曲号1 0 010 1212 2323 戸線曲号 3456 電話曲号3 0 020 2222 2323 戸線曲号 5678 電話曲号3 030 - 3232 - 3333 内線曲号 5678 システムからの自動連絡メ ール - 必要 ● 不要 - 3333 内線曲号 5678 システムからの自動連絡メ ール - 必要 ● 不要 - 3333 内線曲号 5678 システムからの自動連絡メ ール - 必要 ● 不要 - 3333 内線曲号 5678 システムからの自動速格メ ール - シタ要 ● 不要 - 3333 内線曲号 5678 システムション・ ● ● ● ● ● ● 10000 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● <	1 🗸 構成員名 濒	施設太郎					□ 代表者	🗌 連絡者	×	
部硬番号 回 1680000 ▲ 郵便番号から住所を入力 住所(市区司村) 回 いろは市いろは区1丁目 住所(アバート名等) いろは市いろは区1丁目 住所(アバート名等) いろはアバート456号 電話番号1 回 ・0 00 - 1212 - 1313 内線番号 3456 電話番号2 ・0 02 - 2222 - 2323 内線番号 4567 電話番号3 ・0 02 - 3232 - 3333 内線番号 5678 システムからの自動場話水 ・0 必要 ・3232 メールアドレス sample@example.jp ・カッドレスを(ホカル・ボールンズ (ホス・ハールンドレスを) (ホル・ボールンズ (ホス・ハールンドレス ・ルンドレスな・ハールンドレス ・カッドレス (ホス・ルッドレス (ホス・ハールンドレス ・カルンドレス ・カッドレス (ホス・ルッドレス (ホス・ルッドレス (ホス・ハールンドレス ・カルンドレス ・カルン ・カルン ・カルン ・カルン ・カルン ・カルン ・カルン ・カル ・カルン ・カル ・カル ・カルン ・カルン ・カルン ・カル	構成員名カナ 🜌	シセツタロウ								
住所(中区町村) 20 いろは市いろは区1丁目 住所(アバート名等) いろはアバート4 5 6 号 電話番号 2 ・ 020 - 2222 - 2323 内線番号 3456 電話番号 3 ・ 030 - 3232 - 3333 内線番号 5678 システムからの自動場税メ -ル シ 必要 ● 不要 メールアドレス sample@example.jp 確認用 sample@example.jp 確認用 sample@example.jp 確認用 sample@example.jp 確認用 sample@example.jp 酸筋先 / 学校等の各称 株式会社いろは 動務先 / 学校等の各称 株式会社いろは 動務先 / 学校等の修理 1680000 ▲ 野健希特から住所を入力 動務先 / 学校等の修理 いるははしいろは 区 1 丁目 動務先 / 学校等の各称 しろは 区 1 丁目 動務先 / 学校等の各称 しろは I 丁目 動務先 / 学校等の各称 しろは市いろは 区 1 丁目 動務先 / 学校等の各称 しろは I 丁目 動務先 / 学校等の各称 IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	郵便番号 ळ 🏨	1680000	*	郵便	夏番号から住所	を入力				
住所 (アバート45) いろはアバート456号 電話番号1 ・ 010 - 1212 - 1313 内線番号 3456 電話番号2 020 - 2222 - 2323 内線番号 4567 電話番号3 ・ 030 - 3232 - 3333 内線番号 5678 ジステムからの自動連絡ス -ル ・ 必要 ・ 不要 メールアドレス sample@example.jp ・ 第82日 ・ のの ・ 3232 - 3333 内線番号 5678 第27日 ・ ・ メールアドレス sample@example.jp 第48日 sample@example.jp 第48日 sample@example.jp 第48日 ・ 第57日 ・ 第68月、学校等の各株 株式会社いろは 株式会社いろは、ポジールドドレスに構造用メールドビスに構造用メールド発信できるよぶに入力してびさい、 学店等単常になら場合はなり、すびやいろいろいろいろいろいろいろいろいろいろいろいろいろいろいろいろいろいろいろ	住所(市区町村) 📷	いろは市いろ	は区1丁目							
電話番号1 0 010 - 1212 - 1313 内線番号 3456 電話番号3 0 020 - 2222 - 2323 内線番号 4567 電話番号3 0 030 - 3232 - 3333 内線番号 5678 システムからの自動連絡メ -ル 0 030 - 3232 - 3333 内線番号 5678 システムからの自動連絡メ -ル 0 030 - 3232 - 3333 内線番号 5678 システムからの自動連絡メ -ル 0 030 - 3232 - 3333 内線番号 5678 システムからの自動連絡メ -ル -ル 333 内線番号 5678 5678 5678 第305.0 システルアドレス sample@example.jp -<	住所(アパート名等)	いろはアパート	456号							
電話番号2 ・ 020 - 2222 - 2323 内線番号 4567 電話番号3 ・ 030 - 3232 - 3333 内線番号 5678 システムからの自動連絡メ ール ・ 必要 ・ 不要 - - 3333 内線番号 5678 システムからの自動連絡メ ール ・ 必要 ・ 不要 -	電話番号1 必須	\$	010] -	1212	-	1313	内線番号	3456	
電話番号3 ・ 030 - 3232 - 3333 内線番号 5578 システムからの自動連絡メ ールアドレス ・ 必要 ・ 不要 メールアドレス sample@example.jp 確認用 「 あのか、同ジールアドレスを入力してださい、 メールアドレスは、パスワードの問いらわせき行う際にも必要です。 ジモジボルスレノバンマトの問いらわせき行う際にも必要です。 ジモジボルスレールアドレスに確認用メールを送信します。24時間以内に確認してなさい、 動務先、学校等の各称 (市区町4月) 株式会社いろば 動務先、学校等の4時杯 (市区町4月) 1680000 ・ シ野使番号から住所を入力 動務先、学校等の4時杯 (市区町4月) いろは市いろは区1丁目 動務先、学校等の4時杯 (市区町4月) いろは市いろは区1丁目 動務先、学校等の4時杯 いろは市いろは区1丁目 動務先、学校等の4時杯 いろは市いろは区1丁目 動務先、学校等の4時杯 いろは市いろは区1丁目 動務先、学校等の4時杯 いろはアバート456号 ごグイン情報2 「 市 1	電話番号 2	\$	020] -	2222	-	2323	内線番号	4567	
S2,F L/b So 自動連絡メ ール ・必要 ● 衣要 メールアドレス sample@example.jp 確認用 sample@example.jp 確認用 sample@example.jp 確認用 sample@example.jp 解認のため、同じメールアドレスを入力していたきい。 メールアドレスは、パスワードの同い合わせを行う際にも必要です。 安信期限入りに確認していたさい、 空母されたメールアドレスに確認用メールを注意します。24時間取入りに確認していたさい、 空母されたメールアドレスに確認用メールを注意します。24時間取入りに確認していたさい、 空母されたメールアドレスに確認用メールを注意します。24時間取入りに確認していたさい、 空母されたメールアドレスに確認用メールを注意します。24時間取入りに確認していたさい、 空母されたメールアドレスに確認用メールを注意します。24時間取入りに確認していたさい、 空母されたメールアドレスに確認用メールを注意します。24時間取入りに確認していたさい、 空母されたメールアドレスに確認用メールを注意します。24時間取入りに確認していたさい、 空母されたメールアドレスに確認用メールを注意します。24時間取入りに確認していたさい、 空母されたメールアドレスに確認用メールを注意します。24時間取入りに確認していたさい、 空母されたメールアドレスに確認用メールを注意します。24時間取入りに確認していたさい、 空母されたメールアドレスに確認用メールを注意します。24時間取入りに確認していたさい、 空母されたメールアドレスに確認用メールを注意します。24時間取入りに確認していたさい、 のいていたさい。 マントンドレスにポロションを発見します。24時間取入りに確認していたさい、 でいたるもののの 動務先 / 学校等の各人時所 (アパート名等) いろはアパート4 5 6 号 ロレビロ いろはアパート4 5 6 号 プレイン情報 10日 利用者ID 区図 inoha	電話番号 3	\$	030] -	3232	-	3333	内線番号	5678	
メールアドレス sample@example.jp 確認用 sample@example.jp 確認用 sample@example.jp 確認のため、同じメールアドレスを入力してください、 メールアドレスは、パスワートの問いらわせを行う際にも必要です。 受信制限されている場合は eg-e@eccc.ghチのメールを受信できるよ אン 入力してください。 登録されたメールアドレスに確認用メールを注意しょす。24時間以内に確認してください。 勤務先 / 学校等の各株 株式会社いろは 勤務先 / 学校等の必要番 1680000 ● 野使番号から住所を入力 勤務先 / 学校等の合所 (市区可村) いろは市いろは区 1 丁目 勤務先 / 学校等の合所 (アパート名等) いろはアパート4 5 6 号 ログイン情報 10a	システムからの自動連絡メ ール	○ 必要	○ 不要							
確認用 sample@example.jp 確認のため、同じメールアドレスを入力してください、 メールアドレスは、パスワードの問い合わせを行う際にも必要です。 受信者制限されている場合は eg-re@eeccajpが6のメールを受信できるように入力してください、 空信者制限されている場合は eg-re@eeccajpが6のメールを受信できるように入力してください、 空信者制限されている場合は eg-re@eeccajpが6のメールを受信できるように入力してください。 勤務先 / 学校等の各称 株式会社いろは 勤務先 / 学校等のの任所 (市区町村) いろは市いろは区 1 丁目 勤務先 / 学校等の住所 (アパート名等) いろは市いろは区 1 丁目 ①グイン情報 103はアパート4 5 6 号 利用者ID MS iroha	メールアドレス	sample@exa	ample.jp							
確認のため、同じメールアドレスを入力してください、 メールアドレスは、バスワードの問い合わせを行う際にも必要です。 受信期限されている場合は ag +@eeeccojpが50メールを受信できるように入力してください、 登録されたメールアドレスに確認用メールを注信します。24時間以内に確認してください、 動務先 / 学校等の多称 株式会社いろは 動務先 / 学校等のの単価 号 1680000 ▲ 郵便番号から住所を入力 動務先 / 学校等のの性所 (市区町村) いろは市いろは区 1 丁目 動務先 / 学校等の住所 (アパート名等) いろはアパート4 5 6 号 ごグイン情報 レろはアパート4 5 6 号 利用者ID M2 iroha	確認用	sample@exa	ample.jp							
		確認のため、同じュ メールアドレスは、J 受信制限されてい 登録されたメールフ	 ルアドレスを入力し (スワードの問い合わる場合は eg-r@oei パレスに確認用メージ 	ってくだ。 せを行 c.co.jpi ルを送く	さい。 う際にも必要です。 からのメールを受信 言します。24時間J	できるよう	5に入力してください。 認してください。			
 勤務先 / 学校尊の郵便番 1680000 ▲ 郵便番号から住所を入力 勤務先 / 学校尊の住所 (市区町村) いろは市いろは区 1 丁目 勤務先 / 学校尊の住所 (アパート名等) いろはアパート4 5 6 号 □グイン情報 10/12/情報 iroha	勤務先 / 学校等の名称	株式会社いる	5(t							
	勤務先 / 学校等の郵便番 号	1680000	*	郵便	電号から住所	を入力				
動務先 / 学校等の住所 (アパート名等) いろはアパート4 5 6 号 世 構成員追加 ログイン情報 利用者ID ∞ iroha	」 勤務先 / 学校等の住所 (市区町村)	いろは市いろ	ま区1丁目				_			
▲ 構成員追加 □グイン情報 利用者ID 1959 iroha	勤務先 / 学校等の住所 (アパート名等)	いろはアパート	456号							
Dグイン情報 利用者ID 2021 iroha	🔹 構成員追加									
利用者ID 🐲 iroha	コグイン情報									
	利用者ID 🛛 🚿	iroha								
ご希望の利用者IDを4文字~16文字の半角英数字で入力してください。		ご希望の利用者IDを4	文字~16文字の半	角英数	字で入力してくだ	きい。				

緑色の「必須」という印がついている部分は必ず入力してください。

【構成員の入力】

	施設太郎						□ 代表者	□ 連絡者	×	
構成員名カナ 🛷 🕫	シセツタロウ									
郵便番号 阙	1680000			,郵便	番号から住所	所を入力				
住所(市区町村) 📷	いろは市いろ	5(J 🛛	21丁目]				
住所(アパート名等)	いろはアパー	卜4	56号							
電話番号1 🜌	\$		010	-	1212	-	1313	内線番号	3456	
電話番号2	\$		020	1-	2222	1-	2323	内線番号	4567	
電話番号 3	¢		030]-	3232	1-	3333	内線番号	5678	
システムからの自動連絡メ ール	○必要	0	不要							
メールアドレス	sample@ex	am	ple.jp							
確認用	sample@ex 確認のため、同じ、 メールアドレスは、 受信制限されてい 登録されたメール	はまた パスワ パスワ アドレ	nple.jp ルアドレスを入力 ワードの問い合わ 島合は eg-r@o ノスに確認用メー	っしてくださ わせを行 ec.co.jp ールを送信	もい。)際にも必要です からのメールを受 記します。24時間	「。 信できるよう 」以内に確	うに入力してくださ 認してください。	U.,		
勤務先 / 学校等の名称	株式会社い	ろは								
勤務先 / 学校等の名称 勤務先 / 学校等の郵便番 号	株式会社い	ろは		,郵便	番号から住所	所を入力				
勤務先 / 学校等の名称 勤務先 / 学校等の郵便番 号 勤務先 / 学校等の住所 (市区町村)	株式会社い	ろは 5は12	2178	, 郵便	「番号から住下	所を入力				
勤務先 / 学校等の名称 勤務先 / 学校等の郵便番 号 勤務先 / 学校等の住所 (市区町村) 勤務先 / 学校等の住所 (アバート名等)	 株式会社い 1680000 いろは市いろ いろはアパー 	ろは ぶは12 ト 4	x X1丁目 · 5 6号	,郵便	i番号から住F	所を入力				

団体を登録する際は必ず「代表者」・「連絡者」の情報を登録する必要があります。

「構成員名」右横のチェック欄にその人の役割をチェックしてください。

また二人目以降の構成員を追加したい場合は左下の「構成員追加」ボタンを押してください。

✔ 代表者 ✔ 連絡者	×

代表者と連絡者は同じ人が兼任することも可能です。

その場合は上記の図のように代表者・連絡者共にひとりの人にチェックをつけてください。

4

却体"育教		
団体名 200		
団体名カナ		
發足年月日	2022/01/01	
第成員情報 構成員名 1000		
構成員名力ナ 📷	10/909	
郵便番号 📷	0000000 ▲ 郵便番号から住所を入力	
住所(中区町村) 部語		
12017(アパート名等)	USL2/7-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1	
電話番号 2	 ● 020 = 2222 = 2323 内線番号 4567 	
電話番号 3	 ● 030 - 3232 - 3333 内線器号 5678 	
システムからの自動連絡メ	○ 必要	
メールアドレス	sample@example.jp	
確認用	sample@example.jp	
	電話的ため、同じメールアドレスを入力してなさい。 メールアドレスは、パスワードの用いらけた修行が知たる必要です。 受信が明知されている場合は、タッイのみとcolpがらが一人を学校できるように入力してなさい。 管領されたメールアドレスは、検討的メールを注意します。24時的ながに、第回し、でなたい。	
勤務先 / 学校等の名称	株式会社いろは	
勤務先 / 学校等の郵便番 号	1680000	
勤務先 / 学校等の住所 (市区町村)	いろは市いろは区 1 丁目	
勤務先 / 学校等の住所 (アバート名等)	いろはアパート4 5 6号	
▼ 構成員名 🚲	UGは花子 () 代表者 () 連絡者 () X	
構成員名カナ 胡	イロノレナコ	
郵便番号 🐻	11111111 基 郵便番号から住所を入力	
住所(市区町村) 📷	いろは市いろは町	
住所(アパート名等)	いろはアバート456号	
電話番号1 235	• 111 - 1111 - 1111 PMR#5 3456	
電話番号 2	• 020 - 2222 - 2323 Pressers 4567	
©10回でつ システムからの自動連絡メ	• U3U 3232 3333 F 340 7 7 7	
-1-1-251-7		
確認用 [20]	sampe@example.jp	
+843(073)	Millioneの、同ジィータアリンスなどしてならい、 メールアレンスは、パンマークロ時く会社が特定部に必須です。 学校部務時にしたのは、自然はない、中心をないたが予想した。 音好なれたメールアリンズ、第2月ボールを記載します。24時日回ングに第2月、ござい、	
勤務先 / 学校等の名称	株式会社いろは	
勤務先 / 学校等の郵便番 号	1680000 ▲ 郵便番号から住所を入力	
勤務先 / 学校等の住所 (市区町村)	いろは市いろは区 1 丁目	
勤務先 / 学校等の住所 (アパート名等)	いろはアバート4 5 6 号	
■ 構成員追加		
]グイン情報		
利用者ID 💩	iroha	
	ご希望の利用者iDを4文字~16文字の半角東数字で入力して伝さい。	
バスワード 🔊	•••••••	
	パスワード66文字~16文字の半角美数字で入力して促さい。	
確認用。200	•••••••••••••••••••••••••••••••••••••••	
	確認のため、同じパスワードを入力してください。	

全ての入力が終わったら「登録」ボタンを押してください。

利用者用操作マニュアル

【個人選択時の入力項目】

	人间									
個人情報										
申請者名 阏	施設太郎									
申請者名カナ 阏	シセツタロウ									
郵便番号 🜌	1680000		*	郵便	番号から住所	を入力				
住所(市区町村) 👧	いろは市い	ろは区								
住所(アパート名等)	いろはアパ-		5号							
電話番号1 阏	\$	010)] -	1212	-	1313	内線番号	3456	
電話番号 2	\$	020)] -	2222] -	2323	内線番号	4567	
電話番号 3	\$	030)] -	3232	-	3333	内線番号	5678	
システムからの自動連絡メ ール	○ 必要	• 不	Ð							
メールアドレス 📷	sample@e	example.	jp							
	メールアドレスは 受信制限されて 登録されたメール	、、バスワード こいる場合は ルアドレスにも	の問い合わ : eg-r@oe 確認用メー,	せを行う c.co.jp) ルを送信	5際にも必要です。 からのメールを受信 言します。24時間以	できるよ 以内に確	うに入力してくださ 認してください。	EU No		
勤務先 / 学校等の名称	株式会社い	いろは					_			
勤務先 / 子校寺の郵便番 号	1680000		ż	郵便	番号から住所	を入力				
勤務先 / 子校寺の住所 (市区町村) 勤務先 / 学校等の住所	いろは市い	ろは区 1	丁目							
(アパート名等)	いろはアパ-		5号							
ログイン情報										
利用者ID 必須	iroha ご希望の利用者	到Dを4文字	~16文字	の半角	英数字で入力して	ください。				
				44.57	1					
バスワード 📷	パスワードを6文	字~16文	字の半角英	æx- y - €.	×/JUC(/220%					

緑色の「必須」という印がついている部分は必ず入力してください。

利用者用操作マニュアル

	個人									
個人情報										
申請者名 必須	いろは太郎					1				
申請者名力ナ 夜初	イロハタロウ]				
郵便番号 200	1680000	1680000 业 郵便番号から住所を入力								
住所 (市区町村) 200										
住所 (アパート名策)	いろは アパー]				
	0012771-1	4 5 0		1 -]	2222	内線番号	auro	
	· ·	000	,				2222	内線舞号	3430	
電話番号 2	•	020)		2222		2323	中始来早	4567	
電話番号 3	÷	030)] =	3232		3333	内球蛋石	5678	
- <i>i</i> L	○ 必要	() 不到	ŧ		1					
メールアドレス 😹 🦗	iroha@exan	nple.jp]					
	テールアドレスは、 受信制限されてい 登録されたメール)	ハスワート いる場合は Pドレスに	eg-r@oe 産認用メー	c.co.jp7 ルを送信	からのメールを受 目します。24時間	。 信できるよ 別以内に確	うに入力してくだ 認してください。	さい。 		
勤務先 / 学校等の名称	株式会社い	5(よ								
勤務先 / 学校等の郵便番 号	1680000		*	,郵便	番号から住前	所を入力	2			
勤務先 / 学校等の住所 (市区町村)	いろは市いろ	は区 1	丁目							
勤務先 / 学校等の住所 (アパート名等)	いろはアパー	-456	诗号							
ログイン情報										
利用者ID 阏	iroha]				
	ご希望の利用者	Dを4文字	~16文字	の半角芽	英数字で入力し	てください。				
					٥]				
パスワード 🜌			医小半角菌	数字で	入力してください					
バスワード 👩	パスワードを6文字	~16文号	го+дх							
バスワード 💩	パスワードを6文字	~16文号	ro+AX		0]				

全ての入力が終わったら「登録」ボタンを押してください。

 利用者登録の手続きが可能 登録されたメールアドレスに確確認用メールが届いていない場合 	な窓口にて、本登録の手続きを行ってください。 認用メールを送信しました。24時間以内に確認してください。 合は「登録済利用者情報の変更」から再送してください。
個人情報	
申請者名	いろは太郎
申請者名カナ	לספיותר
郵便番号	168-0000
住所(市区町村)	いろは県いろは市
住所(アパート名等)	
電話番号1	000-1111-2222
電話番号 2	
電話番号 3	
メールアドレス	iroha@example.jp
システムからの自動連絡メ ール	必要
勤務先 / 学校等の名称	
勤務先 / 学校等の郵便番 号	
勤務先 / 学校等の住所 (市区町村)	
勤務先 / 学校等の住所 (アパート名等)	
ログイン情報	
利用者ID	iroha
パスワード	******

登録が正常に完了すると「利用者登録事前入力 登録完了画面」が表示されます。 エラーがある場合はメッセージが表示されるので確認して該当箇所を修正してください。

事前登録後の本登録手続きに関しては画面上部の説明文に記載がありますので、 その内容に沿って窓口にてお手続きをお願いいたします。

【メールアドレスの有効確認】

利用者事前登録にて、メールアドレスを入力した方にはメールアドレス有効確認の作業が必要です。 登録済利用者情報照会画面の「確認メールを送る」のボタンを押すと、登録済みメールアドレスの 有効確認を行うことができます。

メールアドレスの有効確認を行っていないとメールアドレスに関する機能が使用できないため、 必ず有効確認を行ってください。

有効確認の手順に関しては「13. メールアドレスの有効確認」にて説明します。

3. 予約の申込

最初に、空き照会・申込から、施設の検索条件を選択します。 選択条件ごとに種類が分かれており、目的に合わせて施設を検索することができます。



「施設種類から探す」ボタンを押すと、施設の種類で絞り込んで施設の検索ができます。

空き照会・申込
室場の分類 室場の種類
● 体育施設 ● 野球場 □ テニスコート □ グラウンド □ 体育館 □ 武道場 □ ブール
○ 文化施設
ー 地区・設備で扱り込む
地区 複数選択可 バリアフリー設備 複数選択可
地区A 地区B 玉川 誘導鈴 スローブ 車椅子使用者駐車場 車椅子対応トイレ
□ 車椅子貸出し □ 駐車場 □ おむつ交換所 □ 授乳室
Q 検索

「室場種類から探す」ボタンを押すと、室場の分類、室場の種類で絞り込んで施設の検索ができます。 さらに、地区や設備からも絞り込んで施設の検索ができます。 検索する時は、室場の分類、室場の種類は必ず選択してください。

2き照会・申込
利用目的の分類 利用目的
 ● 屋外スポーツ ● 野球 ● ソフトボール ● 硬式テニス ● 軟式テニス ● サッカー ● ラグピー
- ルビ · tytim (x y) 2 4 3 7 地区 複数選択可 バリアフリー設備 複数選択可
地区A 地区B 玉川 誘導鈴 スロープ 車椅子使用者駐車場 車椅子対応トイレ
□ 車椅子貸出し □ 駐車場 □ おむつ交換所 □ 授乳室
Q 検索

「利用目的から探す」 ボタンを押すと、利用目的の分類、利用目的で絞り込んで施設の検索ができます。 さらに、地区や設備からも絞り込んで施設の検索ができます。 検索する時は、利用目的の分類、利用目的は必ず選択してください。



「施設名から探す」ボタンを押すと、入力した施設名での検索や、施設名の先頭のかな文字から施設の 検索ができます。



「一覧から探す」ボタンを押すと、全施設の検索や、お気に入りの施設から施設検索を行うことが できます。

いずれかの方法で施設を検索すると、施設選択画面が表示されます。

	施設名複数選択可	お知らせ	案内	地図	本日の 予定	バリアフリー 設備
✓ いろは文化会館			Ø			
✓ いろは公民館						
○ いろは福祉会館				0		e.

施設選択から利用したい施設を選択し、「次へ進む」を押してください。施設は複数選択できます。

利用者用操作マニュアル

					コマ表	示					
2022/02/14	から 01日 0	3 • 1週間 • 2週間 • 1ヶ月 • 2週間						△ 一部空き			
		+ その他の条件で絞り込む Q 表示						抽選 抽選申込可能			
					-	甲込期	間外	*	公開対論	尽夕 卜	
< 施設一覧を閉じる											
いろは文化会館	いろはズ	ててたのです。									
いろは公民館								く前の	期間	次の期間	>
		2022/2/14(月)~	定員	2/14	2/15	2/16	2/17	2/18	2/19	2/20	
				月	火	水	木	金	±	B	
	大ホール		-	-	-	-	0	0	0	0	>
	いろは么	公民館									
							[く前の	期間	次の期間	>
		2022/2/14(月)~	定員	2/14	2/15	2/16	2/17	2/18	2/19	2/20	>
				月	火	水	木	金	±	B	
	研修室		-	0	0	0	0	0	0	0	
	会議室		-	0	0	0	0	0	0	0	

施設別空き状況画面が表示されます。

施設別空き状況 変き状況の照会や申込したいコマを選んで「次へ進む」ボタンを押してください。複数コマの選択ができます。	
♪ 表示期間	コマ表示
2022/02/14 📋 から 🗌 1日 💿 1週間 🔷 2週間 🗌 1ヶ月	O 空き △ 一部空き
	× 空きなし 抽選 抽選申込可能
+ その他の条件で絞び込む Q 表示	- 申込期間外 * 公開対象外

表示したい期間を選択し、「表示」ボタンをクリックします。

利用者用操作マニュアル

リュス クリーエービーイハノル き状況の照会や申込したいコマを選んで「次へ進む」ボタンを押してください。複数コマの選択ができます。		
▶ 表示期間	コマ表示	
2022/02/14 📋 から 🕞 1日 💿 1週間 🔵 2週間 🔵 1ヶ月	〇 空き	△ 一部空き
	× 空きなし	抽選 抽選申込可能
	- 申込期間外	* 公開対象外
 横表示 カレンダー表示 		
 ③ 表示時間帯 		
 ○ 午前 ○ 午後 ○ 夜間 ● 全日 		
 透示曜日 		
□ 月曜日 □ 火曜日 □ 水曜日 □ 木曜日 □ 金曜日		

※補足

「その他の条件で絞り込む」ボタンをクリックすると、表示形式・時間帯・曜日などで 絞り込んで表示することができます。

	いつは又北云語									
いろは公民館							く前の	期間	次の期	間>
	2022/2/14(日)~	定員	2/14	2/15	2/16	2/17	2/18	2/19	2/20	
		~~	月	火	水	木	金	±	B	
	大ホール	-	-	-		0	0	0	0	
			2/14	2/15	2/16	2/17	2/18	2/19	2/20	>
	2022/2/14(月)~	定員					~	California -		
	2022/2/14(月)~	定員	月	火	水	木	亜	I	Н	
	2022/2/14(月)~ 研修室	定員 -	月 〇	火 〇	水 〇	*) O	0	0	
	2022/2/14(月)~ 研修室 会議室	定員 - -	月 〇 〇	火 〇 〇	水 〇 〇		• •	0	0	

空き状況の照会や予約をしたい施設の日を選んで「次へ進む」を押してください。 施設は複数選択できます。また、空き状況を選択すると色が反転します。

利用者用操作マニュアル

○ 空きあり	△ 施設に問	l合せ × 空きな	L	抽選 抽選	申込可能	- #	込期間外		利用時間	罰外		
< 施設一覧を閉Ⅰ	じる											
いろは文化会館		いろは文化会	€館									
いろは公民館		2022年2月18日(_{金)} 9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	1
	<	大ホール	_,	0					0			>
		4										•
		いろは公民館	Ê									
	<	2022年2月18日(_{金)} 9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	>
		研修室	0	0	0	0	0	0	0	0		

時間帯別空き状況画面が表示されます。利用する時間帯を選択し、「次へ進む」ボタンを押してください。 空き状況を選択すると反転します。複数の施設を同時に申込することができます。

ログイン 利用者IDとパスワー	ドを入力して「ログイン」ボタンを押してください。		
	▲ 利用者ID	iroha	
	🔧 パスワード	········	
		❷ パスワードを忘れた場合や、パスワード設定はこちらから	
	3	< 前に戻る → ログイン	

利用者 ID とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。 ※既にログインしている場合は、表示されません。

申込		
	▲ すべてを閉じ	3
	□ 利用日 ○ 時間帯 <u>国</u> 施設 ¥ 施設使用料 • 支払期限	
Ť	2022/2/18(金) 13:00 ~ 17:00 いろは文化会館 大ホール - 2022/2/14(月)	
	料金区分 必須	
	料金区分を選んでください。	
	 ○ 入場料徴収あり ○ 入場料徴収なし 	
	利用目的 📷	
	施設を利用する目的を選んでください。	
	 ● 研修会 ● 講演会 ● 軽音楽 ● 純音楽 ● 邦楽邦舞 ● 邦楽 ○ 邦舞 ○ 洋舞演劇 ○ 洋舞 	
	○ 演劇	
	利田人数 2017	
	利用可能人数は1人以上、500人以下です。	
	0	
	+備品追加	
		由认

内容入力画面が表示されます。

申込に必要な項目を入力してください。「必須」と表示されている項目は必ず入力してください。



複数件予約を申し込む場合、1件目の予約に「この予約の内容を2件目以降にコピーする」ボタンが表示されます。同じ項目の内容を2件目以降も1件目と同じ内容にしたい場合、このボタンを押してください。

利用人数 必須	
利用可能人数は1人以上、500人以下で	す。
5	
+備品追加	

また備品が予約できる施設の場合は予約の詳細を入力する画面の最後に「備品追加」というボタンが 表示されます。備品を追加したい場合はこのボタンを押してください。

				▲ 9八〔を闭しる
首利用日 2022/2/18(金)	★ 備品追加		×	× 削除
	追加する備品を選択してください。			
料金区分 🛃	備品	単価	選択	
料金区分を選/	スポットライト	300 円	☑ 選択	
● 入場料復	ピアノ	3,200 円	☑ 選択	
利用目的 🛃 施設を利用する	ワイヤレスマイク	1,200 円	□ 選択	
• 研修会	冷暖房	3,200 円	□ 選択	洋舞
○ 演劇		閉し	る 追加する	
利用人数 💩	a A			
利用可能人数は	1人以上、500人以下です。			

施設で利用できる備品が表示されますので必要なものを選択し、「追加する」ボタンを押してください。

5 +備品追加	
■ この予約の内容を2件目以降にコピーする	
偏品 ① 時間帯 ③ 個数 ¥ 偏品使用料 ④ 支払期限 冷暖房 13:00~17:00 1予約 3,200 円 202/2/18 (金)	
備品 ① 時間帯 ③ 個数 ¥ 備品使用料 ● 支払期限 スポットライト 13:00~17:00 1台 300 円 2022/2/18 (金)	
 備品 ① 時間帯 ● 個数 ¥ 備品使用料 ③ 支払期限 ▼ ビアノ 13:00~17:00 1台 3,200 円 2022/2/18 (金) 	

室場の予約欄の最後に備品予約情報が追加されます。

Home > 施設選択 > 施設規定な状況 > 約期用制定な状況 > 仰辺の 申込内容入力 以下の予約内容をすべて入力して、「申込」ボタンを押してください。	蒋入力 > 予約完了	
19月日 ① 時間帯 圓 施設	 すべてを閉じる ¥ 施設使用料 ④ 支払期限 × 削除 	
2022/2/18(金) 13:00~17:00 いろは文化会		▼ すべてを聞く
料金区分 必須 料金区分を選んでください。	○ 料用日 ○ 料用市 目 施設 単 施設地用料 ● 支払期間 2022/2/18(金) 13:00 ~17:00 以別は文化金額 大水ール 75,000 円 2022/2/14 (月)	× 剤除
入場料徴収あり 入場料徴収ない	④ 時間帯 ● 個数 ¥ 億品使用料 ④ 支払期限 →帰標房 13:00~17:00 1予約 3,200 円 2022/2/18 (金)	
利用目的 25個 施設を利用する目的を選んでください。	 電品 ③ 時間市 ● 低級 ¥ 電品成花料 ● 支払期息 > スポットライト 13:00~17:00 1台 300 円 2022/2/18 (金) 	× 置常
 ● 研修会 ○ 講演会 ● 軽音楽 ○ 演測 	低品 ① 計制帯 ◎ 借款 ¥ 価品地/17目 ◎ 大払場限 ビアノ 13:00~17:00 1台 3:200 円 2022/2/18 (金)	× 削除
利用人数 💩	 □ 利用日 ○ 局限市 匠 施設 ¥ 施設使用料 2022/2/16(金) 13:00 ~ 17:00 レスは公式駅 研修業 - 	来到除
利用可能人数は1人以上、500人以下です。		合計 81,700 円

※補足

利用日の左にある矢印を押すと、予約の利用日・時間帯・施設・備品使用料のみ表示されます。 複数の予約情報の概要を確認したいときにご利用ください。

	合計 0 円
▲ 注意事項	
いろは文化会館 大木一ル	
・利用時間を厳守し、利用後は時間内に整備を行ってください。 ・喫煙は指定の場所でお願いします。	
☑ すべての注意事項を確認し、同意します。	
 ★ 一番上へ 一番 Homeに戻る 	1に戻る 🛃 申込

※補足「すべての注意事項を確認し、同意します。」の表示がある場合 注意事項の記載内容をすべて確認し、同意する場合にチェックを入れてください。 チェックを入れると、「申込」ボタンが押せるようになります。



確認メッセージが表示されるので「はい」を押してください。

ிள் 82,700 க	➡ 申込内容を印刷
<u>Ⅲ</u> 76832	
仮予約 いろは文化会館 大ホール	👷 この施設をお気に入り登録する
□ 利用日 ① 時間帯 ¥ 施設使用料 Ů 支払期限	
2022/2/18(金) 13:00 ~17:00 75,000 円 2022/2/14(月)	
料金区分 利用目的 利用人数	
入場料徴収あり 研修会 5人	
備品 ① 時間帯 ● 個数 ¥ 備品使用料 • 支払期限	
スポットライト 13:00~17:00 1 台 300 円 2022/2/18(金)	
備品 ① 時間帯 〇 個数 ¥ 備品使用料 🌢 支払期限	
ピアノ 13:00~17:00 1 台 3,200 円 2022/2/18(金)	
備品 ① 時間帯 〇 個数 ¥ 備品使用料 🌢 支払期限	
冷暖房 13:00~17:00 1 予約 3,200 円 2022/2/18(金)	
圓 施設	
本予約 いろは公民館 研修室	🚖 この施設をお気に入り登録する
□ 利用日 ③ 時間帯 ¥ 施設使用料	
2022/2/18(金) 13:00 ~17:00 1,000 円	
料金区分 利用目的 利用人数	

予約申込が完了し、予約完了画面が表示されます。

4. 予約内容の確認・変更・取消

4-1. 予約内容の確認

 	_	初日	めての方・これから登録る ▲利用者登録事前入力	される方 ♪パスワード設定
現在ログインしていません。 予約や抽選申込の確認等を行 ? パスワードを忘れた場合	うには 🔿 ログイン してください。			
10 ・ ・ 予約内容の 確認・取消	曲選甲込の確認・ 取消/当選の確定	利用者情報	メッセージの 確認	
お気に入り 施設の管理				

マイメニューの「予約内容の確認・取消」を押してください。

ログイン 利用者IDとバスワードを入力して「ログ1	イン」ボタンを押してください。				
	▲ 利用者ID	iroha			
	🔧 パスワード	••••••	۲		
			ード設定はこちらから		
A Homeに戻る			く 前に戻る	➡ ログイン	

利用者 ID とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。 ※既にログインしている場合は、表示されません。

Home > 2010 > 予約取消確認 > 予約取消完了 予約の取消を行う場合は「取消」ボタンを選択し、「次へ進む」ボタンを押してください。(複数選択できます。) 「内容の変更」ボタンが表示されている予約は予約内容を変更することができます。 利用日時や利用場所を変更する場合は「利用日時・場所の変更」ボタンを押してください。 予約内容をコピーして新しい予約を行う場合は「同じ内容で予約」ボタンを押してください。	8 一覧を印刷
 □ 表示期間 ③ 初期の表示期間に戻す 2022/02/16 □ ~ 年 /月/日 □ Q 表示 	
	11 並び順 ●利用日順 ●施設順
回 施設 低予約 いろは文化会館 大ホール ☆ 利用日 ① 時間帯 ¥ 施設使用料 ¥ 御収済額 2022/2/18 (金) 13:00 ~ 17:00 75,000 円 0 円	 内容の変更 × 取消
 備品 ① 時間帯 ● 利用数 スポットライト 13:00 ~ 17:00 1 台 備品 ① 時間帯 ● 利用数 ビアノ 13:00 ~ 17:00 1 台 	
 備品 ① 時間帯 ● 利用数 	く前に戻る > 次へ進む

ご自身の予約が表示されます。表示期間を指定して「表示」を押すと、予約の絞込みが行えます。 上図赤枠の矢印を押すと予約の詳細が表示されます。 4-2. 予約内容の変更



予約の取消を行う場合、マイメニューの「利用内容の確認・取消」を押してください。 予約内容の確認・取消画面が表示されます。

ログイン 利用者IDとバスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。			
▲ 利用者ID	iroha		
🔧 パスワード	••••••	•	
		❷ パスワードを忘れた場合や、パスワード設定はこちらから	
		✓ 前に戻る →	ログイン

利用者 ID とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。 ※既にログインしている場合は、表示されません。

利用者用操作マニュアル

「小小」のノル住品の・コスノ月	
予約の取消を行う場合は「取消」ボタンを選択し、「次へ進む」ボタンを押してくたさい。(複数選択できます。) 「内容の変更」ボタンが表示されている予約は予約内容を変更することができます。	
利用日時や利用場所を変更する場合は「利用日時・場所の変更」ボタンを押してください。 予約内容をコピーレア新して予約を行う場合け「同じ内容で予約しまな」を押してください。	
1.43434577 - 0.04000 1.43511 248 DB1 MORAE (1.43140 22540 COCCOS	□ 一覧を印刷
	- Sections
□ 表示期間 う 初期の表示期間に戻す	
2022/02/16 🗖 ~ 年/月/日 🖬 🔍 表示	
	t 並び順 • 利用日順 · 施設順
圓 施設	
仮予約 いろは文化会館大ホール	▶ 内容の変更
▲ 利用日 ③ 時間幣 ¥ 施設使用料 ¥ 領収済額	11 m 2346
2022/2/18 (金) 13:00 ~ 17:00 75,000 円 0 円	× HX7H
備品 ① 時間帯 〇 利用数	
▼ スポットライト 13:00 ~ 17:00 1 台	
備品 ③ 時間蒂 • 利用数	
* ピアノ 13:00 ~ 17:00 1 台	
備品 ① 時間帯 ○ 利用数	

取消を行いたい予約の「内容の変更」ボタンを押してください。

予約内容変更画面が表示されます。

Home > 予約確認 > 予約内容変更 > 予約内容変更完了	
予約内容変更	
以下の予約内容を変更して、「変更」ボタンを押してください。	
	▲ すべてを閉じる
□ 利用日 ① 時間帯 圓 施設 ¥ 施設使用料 ₫ 支払期限	
▶ 2022/2/18(金) 13:00~17:00 いろは文化会館 大ホール 75,000円 2022/2/14(月)	
料金区分を選んでください。	
● 入場料徴収あり ○ 入場料徴収なし	
利用目的 必须	
施設を利用する目的を選んでくたさい。	
O 研修会 O 講演会 O 軽音楽 O 純音楽 O 邦楽邦舞 O 邦楽 O 邦舞 O 洋銀	舞演劇 〇 洋舞
利用人数 成領	
利用可能人数は1人以上、500人以下です。	
	▲ 前に戻る ▲ 変更

内容を修正し、「変更」を押してください。



確認メッセージが表示されるので「はい」を押してください。

Home > 予約確認 > 予約內容変更 > 予約內容変更 >	
予約内容変更完了	
予約を変更しました。	
	➡ 申込内容を印刷
圓 施設	
仮予約 いろは文化会館 大ホール	
▲ 利用日 ① 時間帯 ¥ 施設使用料 ⓓ 支払期限	
2022/2/18 (金) 13:00 ~ 17:00 75,000 円 2022/2/14 (月)	
備品 ① 時間幣 〇 個数 ¥ 備品使用料 • 支払期限	
冷暖房 13:00 ~ 17:00 1 予約 3,200 円 2022/2/18 (金)	
備品 ① 時間帯 ● 個数 ¥ 備品使用料 • 支払期限	
スポットライト 13:00 ~ 17:00 1 台 300 円 2022/2/18 (金)	
備品 ① 時間帯 ● 個数 ¥ 備品使用料	
ピアノ 13:00 ~ 17:00 1 台 3,200 円 2022/2/18 (金)	
A >>-39-1017.0	
いりは又北京北大ハール	
・利用時间を取付し、利用後に時間内に差備を行うてくたさい。 ・喫煙は指定の場所でお願いします。	

予約内容変更完了画面が表示されます。予約内容の変更は完了です。

※予約日は変更できません、予約消去後また予約を再度入力してください。

4-3. 予約の取消



マイメニューの「予約内容の確認・取消」を押してください。

ログイン 利用者IDとバスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。					
▲ 利用者ID	iroha				
🔧 パスワード	••••••		Θ		
		● パスワードを忘れた場合や、パスワード設定	はこちらから		
☆ Homeに戻る		<	前に戻る	📣 ログイン	

利用者 ID とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。 ※既にログインしている場合は、表示されません。

Home > 予約確認 > 予約取消確認 > 予約取消完了	
予約の確認・取消	
予約の取消を行う場合は「取消」ボタンを選択し、「次へ進む」ボタンを押してください。(複数選択できます。) 「内容の変更」ボタンが表示されている予約は予約内容を変更することができます。 利用日時や利用場所を変更する場合は「利用日時・場所の変更」ボタンを押してください。 予約内容をコピーして新しい予約を行う場合は「同じ内容で予約」ボタンを押してください。	🔒 一覧を印刷
 	
2022/02/16 🗋 ~ 年 /月/日 📋 🔍 表示	
	t 並び順 • 利用曰順 · 施設順
圓 施設	
仮予約 いろは文化会館大ホール	▶ 内容の変更
▲ 利用日 ③ 時間蒂 ¥ 施設使用料 ¥ 領収済額	
2022/2/18 (金) 13:00 ~ 17:00 75,000 円 0 円	× 取消
備品 ① 時間帯 ◎ 利用数	
▼ スポットライト 13:00 ~ 17:00 1台	
備品 ① 時間蒂 ● 利用数	
* ピアノ 13:00 ~ 17:00 1 台	
備品 ()時間帯 ()利用数	
▶ 冷暖房 13:00 ~ 17:00 1予約	
★ 一番上へ ▲ Homeに戻る	く前に戻る > 次へ進む

予約内容の確認・取消画面が表示されます。 取消を行いたい予約の「取消」ボタンを押し、「次へ進む」を押してください。

回 施設 白 利用日 ① 時間帯 ¥ 施設使用料 * 0.5は文化会館 大ホール 2022/2/18 (金) 13:00 ~ 17:00 75,000 円	
 備品 ① 時間帯 ¥ 備品使用料 [◆] 冷暖房 13:00 ~ 17:00 3,200 円 	
備品 ① 時間帯 ¥ 備品使用料 Xボットライト 13:00 ~ 17:00 300 円	
備品 ① 時間帯 ¥ 備品使用料 ビアノ 13:00 ~ 17:00 3,200 円	

予約の取消確認画面が表示されます。取消内容を確認して「取消」ボタンを押してください。



確認メッセージが表示されるので「はい」を押してください。

圓 施設			① 時間帯	¥ 施設使用料	
★ 仮予約 い	ろは文化会館 大ホール	2022/2/18 (金)	13:00 ~ 17:00	75,000 円	
▲ 備品 冷暖房	① 時間帯 ¥ 備 13:00 ~ 17:00 3	品使用料			
備品	③ 時間帯	¥ 備品使用料			
スポット	ライト 13:00~17:00	300 円			
備品 (3 時間蒂 ¥ 備品	使用料			
ビアノ	13:00 ~ 17:00 3,2	00円			

予約の取消完了画面が表示されます。取消は完了です。

5. お気に入り施設登録をして予約を申し込む



よく利用する施設をお気に入り施設として登録することができます。 お気に入り施設を登録することでメニュー「空き照会・申込」の「一覧から探す」の 「お気に入り施設」ボタンから施設を検索することができます。 ログイン後、マイメニューの「お気に入り施設の管理」を押してください。

Home > お気に入り施設の管理	
お気に入り施設の管理 お気に入り施設に登録されている室場一覧です。 削除する場合は、 削除にチェックをつけて「削除」ボタンを選択してください。	
✔ お気に入り施設を変更する	
いろは庭球場 오 地図	
	□ 削除
★ 一番上へ ★ Homeに戻る	く前に戻る 🧰 削除

「お気に入り施設を変更する」ボタンを押してください。

お気に入りを削除したい場合は、「削除」にチェックを入れ、「削除」を押してください。

Home > <u>お気に入り施設の管理</u> > 施設検索 お気に入り施設に追加する施設	▲ 空場の検索 > 空場の検索 たを検索します。利用目的を選択して「検索」ボタンを押してください。復数選択できます。
利用目的の分類 屋外スポーツ 文化活動 その他	利用目的 複数選択可 野球 2 硬式テニス ソフトテニス サッカー ラグビー
 一地区・投備で絞り込む 地区 複数選択可 2 地区 A □ 地区 C 	バリアフリー設備 複数選択可 122 B 誘導鈴 スロープ 車椅子使用者駐車場 車椅子対応トイレ □ 車椅子貸出し 2 駐車場 おむつ交換所 授乳室 オストメイト
★ 一番上へ 🖌 Ho	meに戻る く 前に戻る Q 検索

施設検索画面が表示されるので、お気に入りの登録を行いたい施設の利用目的の分類と、利用目的を 選択してください。利用目的の選択は必ず選択してください。地区・設備で絞り込むこともできます。 選択が終わったら「検索」を押してください。

利用者用操作マニュアル

Home > お気に入り施設の管理 > 施設の検索 > 家場の選択 室場選択 お気に入り施設に追加する牽場を選択して「変更」ボタンを押してください。複数選択ができます。	
いろは庭球場 ar <u>室内</u> o 地図 - すべて選択/解除	
★ 一番上へ ★ Homeに戻る	「戻る 🖍 変更

検索結果の室場が表示されます。お気に入り施設の登録を行いたい室場をチェックし、 「変更」を押してください。

) <u>地区</u>	3	
	✔ 確認	×
スコー	お気に入り施設を変更します。よろしいですか?	
		いいえ はい

確認メッセージが表示されるので「はい」を押してください。

Home > お気に入り施設の管理	
お気に入り施設の管理 お気に入り施設に登録されている室場一覧です。削除する場合は、削除にチェックをつけて「削除」ボタンを選択してください。	
▶ お気に入り施設を変更する	
いろは庭球場 오 地図	
	〇削除
テニスコート Bコート	□ 削除
テニスコート Cコート	□ 削除
דבאשר ארבאד ד	□ 削除
▲ 一番上へ 🖌 Homeに戻る	く前に戻る 🧰 削除

お気に入りの管理画面が表示され、お気に入り施設が登録されていることが確認できます。

い 空き	照会・申込	<u>.</u>				
施設種類から探す	室場種類から探す	利用目的から探す	ん 施設名から探す	 ・ ・		
全施設	お気に入り施設					

予約の申込の際に「一覧から探す」の「お気に入りの施設」を選択します。

<u>iome</u> > 施設選択 > 施設別空き状況 > 時間帯別空き状況 > 申込内容入力 > 予約完了					
施設選択					
空き状況の照会や予約をしたい施設の名称を選んで「次へ進む」を押してください。複数選択できます。					
施設名複数選択可	お知らせ	案内	地図	本日の 予定	バリアフリー 設備
□ いろは庭球場	0		0		

施設選択で、追加したお気に入り施設が表示されます。

	378	表示													
2022/02/16 1日 0 1週間 2週間 17月 + その他の条件で成の込む Q 表示	0 × T	空き 空きなし 申込期間外	×	 一部空き 抽選申込可 公開対象外 	能										
> 細設一覧を開く いろは庭球場 2022/2/16(H)~ 定日 2/16 2/17 2/18 2/19 2/20 デニスコート - - - - - 0 0 0	2/21 71 O		> 加設 間帯 いたいとさ 気示 空きや く 施設 いろは反	 (図) (図) (図) (図) (図) (図) (図) (図) (図) (図)	注き状況 > 大況 へ進むJボタン △ 施設に	 特別用加速率状況 > 中に内向 や押して(ださい、複数の時間 特合せ × 空きなし ○ いろは庭均 	(入力 > 予 帯の中込) ま	約元了 ができます。3 小選 抽選車	Eきの時間	帯でも予約が 一 申減	完了するまで	の間に他の	利用者	に予約される# 3 外	合 かあります
						2022年2月19日(土)	9:00	10:00	11:00	12:00	3:00 14	4:00 15	:00	16:00 1	7:00
					•	7=23-1 AD-1	0	0	0	0	0	0	0	0	2
一番上へ 🖌 🖌 Homeに戻る						テニスコート Bコート	0	0	0	0	0	0	0	0	
						テニスコート Cコート	0	0	0	0	0	0	0	0	
						テニスコート Dコート	0	0	0	0	0	0	0	0	

登録されている室場のみ表示されます。

6. 抽選の申込

施設種類から探す 登場種類から探す 入用目的から探す A 詳細 施設者知ら探す 三男から探す 三男から探す 三男から探す	ク 空き	照会・申込	2		
	施設種類から探す	室場種類から探す	利用目的から探す	んたいたいである。	●一覧から探す

予約の申し込みと同じように空き照会・申込から、施設の検索条件を選択します。 施設の検索方法に関しては「3. 予約の申込」の手順をご確認ください。

	施設名複数選択可	お知らせ	案内	地図	本日の 予定	バリアフリ- 設備
✓ いろは総合運動公園				0		Ċ
☑ いろはスタジアム			C	0		٩
□ 北部庭球場				0		لى
□ 南部運動場				0		لى
🗌 地域体育館				0		لى
🗌 学校開放(体育館)				0		
□ 学校開放(運動場)				0		

施設選択から利用したい施設を選択し、「次へ進む」を押してください。施設は複数選択できます。

利用者用操作マニュアル

Home > 施設遺択 > 施設別空さ状況 > 時間帯別空き状況 > 申込内容入力 > 予約完了	
施設別空き状況	
空き状況の照会や申込したいコマを選んで「次へ進む」ボタンを押してください。複数コマの選択ができます。	
▶ 表示期間	コマ表示
2022/02/22 📋 から 🔿 1日 💽 1週間 🔿 2週間 🔿 1ヶ月	O 空き △ 一部空き
	× 空きなし 抽選 抽選申込可能
+ その他の条件で絞り込む Q 表示	- 申込期間外 * 公開対象外

施設別空き状況画面が表示されます。表示したい期間を選択し、「表示」ボタンをクリックします。

がしますが、ことですが、このでは、「おかった」のでは、「おかった」のでは、「おんでした」、「「おんで」、「こんで」、「「まん」、「こんで」、」、「こんで」、「こん」、「こん」、「こん」、「こんで」、「こん」、「こん」、「こん」、「こん」、「こん」、「こん」、「こん」、「こん		
	コマ表示	
2022/02/22 📋 から 🗌 日 💿 1週間 🔷 2週間 🗌 1ヶ月	O 空き	△ 一部空き
	× 空きなし	抽選 抽選申込可能
	- 申込期間外	* 公開対象外
 横表示 カレンダー表示 		
◎ 表示時間帯		
○ 午前○ 午後○ 夜間○ 全日		
③ 表示曜日		
月曜日 火曜日 水曜日 金曜日		

※補足

「その他の条件で絞り込む」ボタンをクリックすると、表示形式・時間帯・曜日などで 絞り込んで表示することができます。

いろは総合運動公園	いろは総合運動公園									
いろはスタジアム		く前の期間		次の期間>						
	2022/4/22/全)~	字目	4/22	4/23 ±	4/24 ⊟	4/25 月	4/26 火	4/27 水	4/28	1
	2022/4/22(112)		金						木	1
	武道場	-	0	0	0	0	0	0	0	1
	プール			-	-	-		-	-	
	野球場	-	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	
	テニスコート		抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	
	サッカー場		抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	
	体育館		0	0	0	0	0	0	0	

抽選申込をしたい施設の日を選んで「次へ進む」を押してください。

複数選択できます。選択すると反転します。

※「抽選」と表示されているところが抽選申込受付中のコマとなります。

抽選申込期間外の場合は「抽選」と表示されません。

□≺表示												
○ 空きあり △ カ	施設に問合せ ×	空きなし	抽	選 抽選申	込可能	- 申	込期間外		利用時間	外		
< 施設一覧を閉じる												
いろは総合運動公園	いろは	総合運動	加公園									
	2022年4月	23日(土) 9	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	
			(0/1)	(0/1)	(0/1)	(0/1)	(0/1)	(0/1)	(0/1)	(0/1)	(0/1)	
	< <u><u><u></u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u></u>	CJ-H	抽選 (0/1)	>								
	テニスコート)コート	抽選 (0/1)									
	2022年4月	24日(日) 9	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	
	テニスコート	AF	抽選 (0/1)									
	テニスコート	3コート	抽選									

時間帯別空き状況画面が表示されます。利用する時間帯を選択し、「次へ進む」ボタンを 押してください。複数選択できます。選択すると色が反転します。
利用者用操作マニュアル

回 施設 いろは総合運動公園 テニスコート	022/4/23(十)	① 時間帯 9:00~11:00		
	2022/4/23(上)	5.00 - 11.00		
至場数 必須 室場数を入力してください。利用	可能室場数は4面	टर्च.		
1				
匪 施設	一利用日	① 時間帯		
いろは総合運動公園 テニスコート	2022/4/24(日)	9:00~11:00		
室場数 🛛 🖉				
室場数を入力してください。利用	可能室場数は4面	です。		
1				

室場数指定画面が表示されます。室場数を入力し、「次へ進む」ボタンを押してください。 ※施設・室場によって表示されない場合があります。

いろは総合運動公園	いろは総合運動公園 1つの申込希望に復調	3 後数申込のためト級いあり 数の予約を入れた場合、すべてまとめて当選また	<u>当選希望数</u> 0 2 は落選となります。	● 受付締切日時 022/2/10 (木) 23:59
	= 第 1 希望	施設	利用日時	
		三 いろは総合運動公園 テニスコート	2022/4/23(土) 9:00~ 11:00	1
	ti.			
	三第2希望	施設	利用日時	
	Appendix of a contract system of the system	≡ いろは総合運動公園 テニスコート	2022/4/24(日) 9:00~ 11:00	т 4

当選順位を指定する画面が表示されます。複数の抽選予約を申込している場合、当選希望順位の指定、 当選希望数の入力を行い、「次へ進む」ボタンを押します。 ※施設により画面が表示されない場合があります。

利用者用操作マニュアル

※補足

- ・当選希望順位・・・順位は第1希望から連番で指定します。同一の順位を指定することにより
 セット申込(複数の申込を1つの抽選対象とする)とすることができます。
- ・当選希望数・・・最大当選希望予約数(抽選対象の予約の中で希望する最大の当選数)の入力が できます。

※施設によりこれらの指定ができない場合があります

※補足 当選希望順位を変更するには

◆変更方法1:上下矢印ボタンで変更する。

上下矢印ボタンを押すと、抽選申込の当選希望順位を入れ替えることができます。



◆変更方法2:上矢印ボタン、下矢印ボタンで変更する。

上矢印ボタンを押すと、当該抽選申込を1つ上の当選希望順位に移すことができます。 下矢印ボタンを押すと、当該抽選申込を1つ下の当選希望順位に移すことができます。

-			
= 第 1 希望	施設	利用日時	
	≡ いろは総合運動公園 テニスコート	2022/4/24(日) 9:00~ 11:00	Т. Ц.
tµ.			
■ 第 2 希望	施設	利用日時	
	📃 いろは総合運動公園 テニスコート		. † . ↓
■ 第 1 希望	施設	利用日時	
	≡ いろは総合運動公園 テニスコート	2022/4/24(日) 9:00~ 11:00	T L
	📃 いろは総合運動公園 テニスコート	2022/4/23(土) 9:00~ 11:00	T L

利用者用操作マニュアル

◆変更方法3:ドラッグ操作で変更する。

当該抽選申込の当選希望順位枠内をマウスでクリックし、変更したい希望順位枠内に ドラッグすることで、当選希望順位を移すことができます。

= 第 1 希望	施設	利用日時	
	≡ いろは総合運動公園 テニスコート	2022/4/23(土) 9:00~ 11:00	Т
·			,
<u>t</u>			
= 第 2 希望	施設	利用日時	
	≡ いろは総合運動公園 テニスコート	2022/4/23(土) 9:00~ 11:00	T 4
ti			
= 第 3 希望	施設	利用日時	
	≡ いろは総合運動公園 テニスコート	2022/4/24(日) 9:00~ 11:00	t ↓
ti	, in the second s		
= 第 4 希望	施.	利用日時	
	■ いろは総合運動公園 ァニスコート	2022/4/24(日) 9:00~ 11:00	(T) (L)
■ 第 1 希望	施設	利用日時	
	≡ いろは総合運動公園 テニスコート	2022/4/23(土) 9:00~ 11:00	T
tĻ			
■ 第 2 希望	施設	利用日時	
	≡ いろは総合運動公園 テニスコート	2022/4/24(日) 9:00~ 11:00	T 4
t			
■ 第 3 希望	施設	利用日時	
	≡ いろは総合運動公園 テニスコート	2022/4/23(土) 9:00~ 11:00	T L
	≡ いろは総合運動公園 テニスコート	2022/4/24(日) 9:00~ 11:00	T L

※補足 セット申込について

複数の抽選申込を同一当選希望順位に設定した場合、セット申込扱いとなります。 セット申込とした場合、全て当選または全て落選となります。

= 第 1 希望	施設	利用日時		
	≡ いろは総合運動公園 テニスコート	2022/4/24(日) 9:00~ 11:00	1	Ļ
	≡ いろは総合運動公園 テニスコート	2022/4/23(土) 9:00~ 11:00	1	Ļ

利用者用操作マニュアル

		~ 9八しを団し
ř	<h><h><h><h><h><h><h><h><h><h><h><h><h< th=""><th>× 削除</th></h<></h></h></h></h></h></h></h></h></h></h></h></h>	× 削除
	利用目的 必須 施設を利用する目的を選んでください。 ● 硬式テニス 軟式テニス	
	利用人数 必須 0	
	■ この予約の内容を2件目以降にコピーする	
~	① 利用日 ① 時間帯 圓 施設 ¥ 施設使用料 は 当途希望順位 2022/4/24(日) 9:00~11:00 いろは総合運動公園 テニスコート 600 円 2	× 削除
	利用目的 多須 施設を利用する目的を選んでください。	

予約の詳細申請が行えます。申込に必要な項目を入力してください。 必須と表示されている項目は必ず入力してください。 入力が終わったら「申込」ボタンを押します。

直 施討	♀ ¥ 施設使用料 11 当選希望順位	_	
) いろは	✔ 確認	×	
ください。	この内容で申込します。よろしいですか?		
式テニス	いいえ	はい	

確認メッセージが表示されるので「はい」を押してください。

佐世保市公共施設予約システム 利用者用操作マニュアル

			➡ 申込内容を印刷
圓 施設			
いろは総合運動公園 テニス	コート		
□ 利用日 ① 時間	蒂 ¥ 施設使用料	↓ ● 当選希望順位	
2022/4/23(土) 9:00~	-11:00 600 円	1	
利用目的利用人数			
硬式テニス 2人			
圓 施設			
いろは総合運動公園 テニス	コート		
前利用日 ③時間	蒂 ¥ 施設使用料	↓ 当選希望順位	
2022/ 4/24 (日) 9:00 ~	-11:00 600 円	2	
利用目的利用人数			
→→→→ 2 ↓			

抽選申込完了画面が表示されます。

佐世保市公共施設予約システム 利用者用操作マニュアル

7. 抽選申込の確認・変更・取消

7-1. 抽選申込の確認

	_			
10 ・ 予約内容の 確認・取消	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	利用者情報	メッセージの 確認	
お気に入り施設の管理				
				_

マイメニューの「抽選申込の確認・取消/当選の確定」を押してください。

ログイン 利用者IDとバスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。			
▲ 利用者ID	iroha		
🔧 パスワード	•••••	٥	
		❷ パスワードを忘れた場合や、パスワード設定はこちらから	
☆ Homeに戻る		く前に戻る	→ ログイン

利用者 ID とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。 ※既にログインしている場合は、表示されません。

	当選確定メニュー		
抽選申込の	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	油選結果確認・当	
確認・取消	指定変更	選確定	
★ 一番上へ 希 Homeに戻る			く前に戻る

抽選確認・取消/当選確定メニューが表示されるので「抽選申込の確認・取消」を選択してください。

抽選申込の確認・取消	を選択し、「取消」ボタンを押してください。(複数選択できます。)	↑↓ 並び順 (• 利用日順	 一覧を印刷 施設順
中込期間中 首利 回施設 10 いろは総合運動公園 野球場 A面 2022 ¥ 施設使用料 料金区分 2,100 円 固定料金(市内) 野球	用日 (5/1(日)) 9:00~12:00 ↓ 当選希望順位 9:00~12:00 1 1 12人			× 選択
●込期間中 ● 別 施設 いろは総合運動公園 野球場 B面 2022	用日 ① 時間帯 ↓ 当選希望願位 /5/1(日) 9:00~12:00 2			× 選択
★ 一番上へ 茶 Homeに戻る			く 前に	える 斎 取消

上図赤枠の矢印を押すと抽選予約の詳細が表示されます。

7-2. 抽選申込の取消

Home > 植源明込の確認・取消/当該確定メ 抽選申込の確認・取消 ご利用になるサービスを選んでください。	<u>-</u>)/当選確定メニュー		
抽選申込の確認・取消	当選希望順位 指定変更	は 抽選結果確認・当 選確定	
★ 一番上へ ▲ Homeに戻る	5		く 前に戻る

マイメニューの「抽選申込の確認・取消/当選の確定」を選択し、抽選申込の確認・取消を 押してください。

					 □ 一覧を印刷 1↓ 並び順 ● 利用日順 ● 施設順
IГ	申込期間中				
~	 団 施設 いろは総合運動公園 野球場 A面 	<u> 一</u> 利用日 2022/5/1(日)	① 時間帯 9:00~ 12:00	↓ 計選希望順位 1	× 選択
~	中公期間中 <u>開</u> 施設	₿ 利用日	① 時間帯	↓ 3 当選希望順位	
	いろは総合運動公園 野球場 B面	2022/5/1(日)	9:00~ 12:00	2	× 選択

取消を行いたい抽選申込の「取消」を選択し「取消」ボタンを押してください。 複数の抽選申込を選択できます。

	✔ 確認	×	並び順
	抽選申込を取消します。よろしいですか?		
場 A		いいえ はい	

確認メッセージが表示されるので「はい」を押してください。

<u>前</u> 施設	□ 利用日	③時間帯 ↓ 当選希望順位	
◆ いろは総合運動公園 野球場	A面 2022/5/1(日)	9:00~ 12:00 1	
¥ 施設使用料 料金区分	利用目的利用人数		
2,100 円 固定料金(市内)	野球 12人		

抽選申込取消完了画面が表示されます。

7-3. 当選順位の変更

Home > 補適申込の確認・取測/当識確定メニュー 抽選申込の確認・取消/当選確定メニュー ご利用になるサービスを選んでください。	
・ 油選申込の 確認・取消 ・ 出 語定変更 ・ 出 選 結果確認・当 選 確定 ・ 当 は に な の の の の の の の の の の の の の の の の の の	
★ 一番上へ ★ Homeに戻る	く前に戻る

マイメニューの「抽選申込の確認・取消/当選の確定」を選択し、「当選順位指定変更」を 押してください。

いろは総合運動公園	いろは総合運動公園 ・10の申込希望に複数	街鉄申込のセット扱いもの なの予約を入れた場合、すべてまとめて当選または	当選希望数 通 受付網 3 2022/3/10 2022/3/10 2022/3/10	<mark>切日時</mark> (木) 23:59
	≡ 第 1 希望	施設	利用日時	
		三 いろは総合運動公園 テニスコート	2022/5/2(月) 09:00 - 11:00 t	L.
		≡ いろは総合運動公園 テニスコート	2022/5/2(月) 09:00 - 11:00 1	1
	ti -			
	≡ 第 2 希望	施設	利用日時	
		≡ いろは総合運動公園 テニスコート	2022/5/3(火) 09:00 - 11:00 1	1
		≡ いろは総合運動公園 テニスコート	2022/5/3(火) 09:00 - 11:00 🕇	1

当選順位指定変更が表示されます。当選順位、または当選希望数を変更して「変更」ボタンを 押してください。

変更方法に関しては「6. 抽選の申込」の手順をご確認ください。



確認メッセージが表示されます。「はい」を押してください。

当選希望順位を変更しました。 いろは総合運動公園	いろは総合運動公園 複数中心ので計算いまり	当選希望数	♂ 受付締切日時
		2	2022/3/10 (木) 23:59
	≡ 第1希望		
	施設		利用日時
	いろは総合運動公園テニスコート	2022/5/2 ()	月) 09:00 ~ 11:00
	いろは総合運動公園 テニスコート	2022/5/2 ()	月) 09:00 ~ 11:00
	= 第2希望		
	施設		利用日時
	いろは総合運動公園 テニスコート	2022/5/3 (;	火) 09:00 ~ 11:00
	いろは総合運動公園 テニスコート	2022/5/3 (;	火) 09:00 ~ 11:00

当選順位の変更完了画面が表示されます。

7-4. 抽選結果の確認

Home > 抽波印込め確認・取得/学説研究メ 抽選申込の確認・取得 ご利用になるサービスを選んでください。	1/当選確定メニュー		
抽選申込の 確認・取消	当選希望順位 指定変更	は 油選結果確認・当 選確定	
★ 一番上へ ▲ Homeに戻	5		< 前に戻る

マイメニューの「抽選申込の確認・取消/当選の確定」を選択し、「抽選結果確認・当選確定」を 押してください。

Home > 抽選申込の確認・批判/当 抽選結果の確認 抽選結果一覧から、確定またはお	<u>電確定メニー</u> > <mark>抽選転果の確認・当選確定</mark> > 抽選転果の確認・当選確定 当選確定完了 ・ 当選確定 穿退を選択し、「変更」ボタンを押してください。(複数選択できます。)	
いろは総合運動公園	▼ すべて開く	➡ 一覧を印刷
	いろは総合運動公園	
	当選 ♥ ● 預 施設 いろは総合運動公園 テニスコート ○時間帯 ○時間帯 ↓↓ 当選希望順位 1	() 確定 () 辞退
	※遊 □ 利用日 ① 時間帯 ↓↓ 当送希望順位 いろは総合運動公園 テニスコート 2022/4/4 (月) 9:00 ~ 10:00 2	
	深遊 □ 利用日 ① 時間帯 ↓↓ 当選希望順位	
	いろは総合連動公園 ナニズコート 2022/4/5 (火) 9:00 ~ 10:00 3	
★ 一番上へ	neに戻る	< 前に戻る ✓ 変更

抽選結果の一覧が表示されます。

8. パスワードの設定・問い合わせ

 	_	初8	りての方・これから登録。 11日本登録車前11日	される方
現在ログインしていません。 予約や抽選申込の確認等を行:	うには も ログイン してくださ	610	利用有豆蘇爭則入力	/ ハスフート設定
10 ・ ・ 予約内容の 確認・取消	1000000000000000000000000000000000000	利用者情報	メッセージの 確認)
ログイン 利用者IDとバスワードを入力して「ログイ	ン」ボタンを押してください。			
	▲ 利用者ID			
	🔧 パスワード			
		 パスワードをお 	これた場合や、パスワード設定	定はこちらから

利用者登録後のパスワードの設定や、パスワードを忘れた場合等に パスワードの再設定を行うことができます。 ※利用者 ID の登録とメールアドレスが登録済の場合のみ可能です。

ホーム画面の「パスワード設定」、または ログイン画面の「パスワードを忘れた場合や、パスワード設定はこちらから」を押してください。

利用者用操作マニュアル

パスワード設定本人確認 > パスワード設定認証コード確認 >	パスワード設定 登録 > パスワード設定 完了			
ハムリート設定 本人唯認				
パスワードを忘れた場合、パスワードの再設定ができます。J	頁目を入力して、「次へ進む」ボタンを押してください。			
💄 利用者ID 冹須	iroha			
✓ メールアドレス 必須	iroha@example.com			
	代表者または連絡者のメールアドレスを入力してください。			
		く 前に房	そる > 次へ進む	

本人確認を行う為に、利用者 ID と登録に使用したメールアドレスを入力し、「次へ進む」を 押してください。

※団体の場合は代表者か連絡者のメールアドレスを入力してください。

パスワード設定 まえ構図 、 パスワード設定 認証コード確認 、 パスワード設定 気? パスワード設定 認証コード確認 メールに記載された認証コードを入力して、「次へ進む」ボタンを押してください、認証コードの有効期間は20分間です。 認証コード 必須 246426 246426 メールにに反 パスワードの パスロードの パスロー パスロードの パスロー パスロー			
パスワード設定 認証コード確認 メールに記載された認証コードを入力して、「次へ進む」ボタンを押して伏さい、認証コードの有効期間は20分間です。 認証コード 必須 24642g	パスワード設定本人確認 > パスワード設定認証コー	ド確認 > パスワード設定登録 > パスワード設定完了	
x-ルに記載された認証コードを入力して、「次へ進む」ボタッを押してください。認証コードの有効期間は20分間です。 記証コード 必須 24642d	パスワード設定 認証コー	《確認	
認証コート 24642d	メールに記載された認証コードを入力して、「次・	、進む」ボタンを押してください。認証コードの有効期間は20分間です。	
★ Homeに戻る	認証コード 必須	246426	
★ Homeに戻る			
▲ Homeに戻る			
★ Homeに戻る			
			> 次へ進む

前画面で入力したメールアドレス宛に認証コードが送信されるので、確認し、認証コードを入力し、 「次へ進む」を押してください。

またメールに記載されている URL をクリックしても認証することができます。

佐世保市公共施設予約システム 利用者用操作マニュアル

パスワード設定本人確認 🦻 パスワード設定認証コード確認 👂 パスワード	設定 登録 > パスワード設定 完了	
パスワード設定 登録		
ご希望のパスワードを入力して、「登録」ボタンを押してください。		
▲ 利用者ID	iroha	
🔧 パスワード 🐹 🕯		0
* · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		0
¥ ₩1世記3/H1 42/3月		
In Homeに戻る		▶ 登録

本人確認が成功したら、パスワードの設定を行うことができます。 新しいパスワードを二回入力し、「登録」ボタンを押してください。

利月	目者ID	iroha			
1 1	🗸 確認	1		×	
) — Г	パスワードを言	殳定します。よろしいですか?			
認用			いいえ	はい	

確認メッセージが表示されるので「はい」を押してください。

利用者用操作マニュアル

バスワード設定本人確認 > バス・ パスワード設定	フード設定認証コード確認 > バスワード設定登録	> パスワード設定完了		
パスワードの設定が完了しまし	t.			
	利用者ID	iroha		
☆ Homeに戻る				

パスワードの設定が完了しました。

9. パスワードの変更



パスワードの変更を行う場合は、マイメニューの「利用者情報」を選択します。

ログイン 利用者IDとバスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。			
▲ 利用者ID	iroha		
🔧 パスワード	•••••	٥	
		❷ パスワードを忘れた場合や、パスワード設定はこちらから	
合 Homeに戻る		く前に戻る	•) ログイン

利用者 ID とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。 ※既にログインしている場合は、表示されません。



利用者情報の変更メニューで「パスワードの変更」を選択してください。

<u>Home > 利用者情報メニュー</u> > パスワードの変更			
パスワードの変更			
現在のパスワードと新しいパスワードを入力して、「変更」ボタンを押	してください。		
🔧 現在のパスワード 💩		Ø	
🔧 新しいパスワード 🕫	•••••	Ø	
🔨 確認用 💩	•••••	@	
▲ Homeに戻る		く 前(こ戻る 📝 変更

現在のパスワードと、新しいパスワードを二回入力し、「変更」を押してください。

* [✓ 確認 × 	
	パフロードを亦再します。トスレいですか?	
	ハスノートを友史しより。ようしいてりか!	(
	いいえ(はい	
][

確認メッセージが表示されるので「はい」を押してください。



完了メッセージが表示されるので「閉じる」を押してください。 パスワードの変更が完了です。 10. 利用者情報の照会



登録した利用者情報の照会を行う場合は、マイメニューの「利用者情報」を選択します。

ログイン 利用者IDとバスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。			
▲ 利用者ID	iroha		
🔧 パスワード	•••••	٥	
		❷ パスワードを忘れた場合や、パスワード設定はこちらから	
★ Homeに戻る		く前に戻る	➡3 ログイン

利用者 ID とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。 ※既にログインしている場合は、表示されません。



利用者情報メニューの「登録済利用者情報照会」を選択します。

Home > 初期省備報ビュー > 会議済40月省情報版会 登録済利用者情報院会 登録済みの利用者情報を確認することができます。		
▲ 団体		
団体情報		
団体名	いろはテニスサークル	
団体名カナ	イロハテニスサークル	
団体人数	人0	
発足年月日	-	
構成員情報		ī
1 🗸 構成員名	代表者 通路者 山田 治郎	
構成員名カナ	ヤマダ ジロウ	
郵便番号	333-3333	
住所(市区町村)	いろは市いろは町 3 - 4	
住所(アパート名等)	いろはアパート109	
電話番号1	090-3333-3333	
電話番号2		
電話番号 3		
システムからの自動連絡メール	不要	
登録済メールアドレスが有効か	未確認 確認メールを送る	
メールアドレス		
勤務先 / 学校等の名称		
勤務先 / 学校等の郵便番号		
勤務先 / 学校等の住所(市区町村)		
動務先 / 学校等の住所(アパート名等)		
★ 一番上へ ★ Homeに戻る	< 前に	戻る

登録済利用者情報照会画面が表示されます。



【メールアドレスの有効確認】

登録済利用者情報照会画面の「確認メールを送る」のボタンを押すと、登録済みメールアドレスの 有効確認を行うことができます。

メールアドレスの有効確認を行っていないとメールアドレスに関する機能が使用できないため、 必ず有効確認を行ってください。

有効確認の手順に関しては「13.メールアドレスの有効確認」にて説明します。

11. 利用者情報の変更



登録した利用者情報の変更を行う場合は、マイメニューの「利用者情報」を選択します。

ログイン 利用者IDとバスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。				
▲ 利用者ID	iroha			
🔧 パスワード	•••••	٥		
		● パスワードを忘れた場合や、パスワード設定はこちらか	Ď	
A.U. //87		<i>, ≥</i> t//−==		
☆ Homeに戻る		く前に戻	る 👈 ログイン	

利用者 ID とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。 ※既にログインしている場合は、表示されません。

Home > 利用者情報メニュー 利用者情報メニュー ご利用になるサービスを選んでくださ	さい。		
受録済利用者 情報照会	 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	パスワードの 変更	
★ 一番上へ 常 Homeに戻	5		く前に戻る

利用者情報メニューの「登録済利用者情報照会」を選択します。

<u>Home > 利用者情報メニュー</u> > 登録済利用者情報	0変史 > 登録済利用者情報の変更 完了			
登録済利用者情報の変更	ī			
項目を変更して、「変更」ボタンを押してください。				
団体の方が連絡者を変更する場合は「連絡者の	選択」から構成員を選択してください。		H 4	
よに、 構成員の 目和 と文文 9 2 初日は 構成員	朝政の支支」がう項目を支支してたといったと		270.	
メールアドレスを変更した場合は、メールアドレ	スの確認用メールが送信されます。24時間:	以内に確認してください。		
▲ いろはテ_スサークル				
連絡者の選択				
● 山田 治郎				
構成員情報の変更				
1 梯成員名	代表者 山田 治郎			
電話番号1 2000	\$ 090	- 3333 -	3333 内線番号	
電話番号2	\$		内線番号	
電話番号3	\$		内線番号	
システムからの自動連絡メール	○ 必要 ● 不要			
登録済メールアドレスが有効か	未確認			
メールアドレス	sample@example.com			
確認用	sample@example.com			
★ 一番上へ				< 前に戻る / 変更

登録済利用者情報の変更画面が表示されます。 内容を変更して「変更」ボタンを押してください。

代	大者 山田 冶即		
	✔ 確認	×	内
	利用者情報を変更します。よろしいですか?		内
		いいえ はい	内

確認メッセージが表示されるので「はい」を押してください。

Home > 利用者情報メニュー > 登録済利用者情報の変更	> 登録済利用者情報の変更 完了				
登録済利用者情報の変更多	登録済利用者情報の変更 完了				
利用者情報の変更が完了しました。					
メールアドレスを変更した場合は、メールアドレスのそ 確認用メールが届いていない場合は「登録済利用	メールアドレスを変更した場合は、メールアドレスの確認用メールが送信されます。24時間以内に確認してください。 確認用メールが届いていない場合は「登録済利用者情報の変更」から再送してください。				
▲ いろはテニスサークル					
構成員情報					
1 🔽 構成員名 🥀	表 源線書 山田 治郎				
電話番号1 (090-3333-3333				
電話番号2					
電話番号3					
システムからの自動連絡メール	不要				
メールアドレス	sample@example.com				
0					
★ 一番上へ ▲ Homeに戻る					

登録済利用者情報の変更完了画面が表示されます。利用者情報の変更は完了です。

【メールアドレスの有効確認】

利用者情報の変更の際にメールアドレスを入力または変更した方はメールアドレス有効確認の 作業が必要です。

メールアドレスの有効確認を行っていないとメールアドレスに関する機能が使用できないため、 必ず有効確認を行ってください。

有効確認の手順に関しては「13. メールアドレスの有効確認」にて説明します。

12. メッセージ機能

12-1. メッセージの確認

※メッセージを確認する場合は、メッセージの確認前に必ずログインしてください。

公共施設予約システム 公共施設予約システム	ムへようこそ	● 読み上げ:	7ラウザ画画	 ▲ Irebs いろは太郎 ■ 登録状態の確認 ● ログアウト ▲ マイメニュー
(日) お知らせ				
ב=ארק	_			
10 ・ ・ の ・ 取消	1000 推選申込の確認・ 取消/当選の確定	利用者情報	メッセージの 確認	
お気に入り 施設の管理				
-				

トップメニューの「メッセージ」を押してください。 またマイメニューの「メッセージの確認」を押しても確認可能です。

利用者用操作マニュアル

▶ 未読のメッセーンか2件ありより。		未読分のみを表示する
① 通知日時	▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲	削除
2022/3/2(水) 15:36	予約完了のご連絡	* 選択
2022/3/2(水) 15:35	■ 予約完了のご連絡	* 選択

メッセージが表示されます。確認したいメッセージの件名を選択してください。

③ 通知日時	▶ 件名	削除
2022/3/2(水) 15:36	風読 予約完了のご連絡	× 選択
2022/3/2(水) 15:35	 取読 予約完了のご連絡 ① 既読日時: 2022/3/2(水) 15:37 以下の予約を受付しました。 いろは総合運動公園 テニスコートの予約を受付ました。 	× 選択

メッセージの詳細が表示されます。

佐世保市公共施設予約システム 利用者用操作マニュアル

● 通知日時	▶ 14-42	水配ができたがする
2022/3/2(7k) 15:40		月川市
2022/0/2/35/10.40	▶ 予約完了のご連絡	× 選択
2022/3/2(水) 15:36	既読 予約完了のご連絡	~ 流泊
2022/3/2(水) 15:35	四歳 予約完了のご連絡	× 選択

※補足

「未読分のみを表示する」ボタンをクリックすると未読のメッセージのみ表示されます。

12-2. メッセージの削除



トップメニューの「メッセージ」を押してください。 またマイメニューの「メッセージ確認」を押しても確認可能です。

利用者用操作マニュアル

☑ 未読のメッセージが1件あります。		未読分のみを表示する
① 通知日時	▶ 件名	削除
2022/3/2(水) 15:40	来認予約完了のご連絡	× 選択
2022/3/2(水) 15:36	() 予約完了のご連絡	× 選択
2022/3/2(水) 15:35	度該 予約完了のご連絡	× 選択

メッセージが表示されます。削除したいメッセージの「選択」ボタンを選択してください。 その後「削除」ボタンを押してください。

✓ 確認	×
選択されたメッセージを削除します。よろしいですか?	
	いいえ はい
既読予約完了のご連絡	

確認メッセージが表示されます。「はい」を押してください。

佐世保市公共施設予約システム 利用者用操作マニュアル

Home > <u>メッセージー覧</u> > メッセージ削除 完了			
メッセージ削除 完了			
以下のメッセージを削除しました。			
③ 通知日時		✔ 件名	
2022/3/2(次) 15:35	予約完了のご連絡		
★ 一番上へ ★ Homeに戻る			く前に戻る

メッセージ削除完了画面が表示されます。メッセージの削除が完了です。

13. メールアドレスの有効確認

メールアドレス入力誤りや受信設定の確認を行い、通知が必ず届く(受け取る)ことが できるかを確認するための機能です。

登録済利用者情報照会画面にて「確認メールを送る」ボタンをクリックした際に、

システムよりメールアドレス確認のメールが送信されます。

そのメールに記載の URL をクリックすることでメールアドレスの確認が完了となります。



メールアドレスの確認メールを送信するには、マイメニューの「利用者情報」を押します。

<u>Home > 利用者情報メニュー</u> 利用者情報メニュー ご利用になるサービスを選んでくだ;	さい。		
受録済利用者 情報照会	 登録済利用者 情報の変更 	パスワードの 変更	
★ 一番上へ 🖌 Homeに戻	22		< 前に戻る

「登録済利用者情報照会」を押します。

利用者用操作マニュアル

個人の場合

Home > 利用者情報<> 金銀赤利用者情報照会 登録済利用者情報照会		
登録済みの利用者情報を確認することができます。		
▲ 個人		
利用者情報		
申請者名	いろは 太郎	
申請者名力ナ	לםת אסט	
郵便番号	111-1111	
住所 (市区町村)	いろは市いろは町 1 - 2 - 3	
住所(アパート名等)		
電話番号 1	090-1111-1111	
電話番号 2		
電話番号 3		
システムからの自動連絡メール	不要	
登録済メールアドレスが有効か	未確認 確認メールを送る	
メールアドレス	irohataro@example.com	
勤務先 / 学校等の名称		
勤務先 / 学校等の郵便番号		
勤務先 / 学校等の住所(市区町村)		
勤務先 / 学校等の住所(アパート名等)		
★ 一番上へ ★ Homeに定る	く前に戻る	

利用者用操作マニュアル

団体の場合

Home > <u>利用者情報メニュー</u> > 登録済利用者情報照会		
登録済利用者情報照会		
▲ 団体		
団体情報		
団体名	いろはテニスサークル	
団体名カナ	イロハテニスサークル	
団体人数	0人	
発足年月日	-	
構成員情報		
1 🗸 構成員名	化表表 2018名 山田 治郎	
構成員名力ナ	ヤマダ ジロウ	
郵便番号	333-3333	
住所(市区町村)	いろは市いろは町 3 - 4	
住所(アパート名等)	いろはアパート109	
電話番号1	090-3333-3333	
電話番号 2		
電話番号 3		
システムからの自動連絡メール	不要	
登録済メールアドレスが有効か	未確認 確認メールを送る	
メールアドレス	sample@example.com	
勤務先 / 学校等の名称		
勤務先 / 学校等の郵便番号		
勤務先 / 学校等の住所(市区町村)		
勤務先 / 学校等の住所(アパート名等)		
▲ 一番上へ ▲ Homeに戻る	山田 ハナコ く 前に入	灵る

利用者用操作マニュアル



「確認メールを送る」ボタンをクリックします。

【システムより送信されるメール】

テニスサークル様が登録されたメールアドレスが有効かどうか確認す る URL をお送りします。 メールアドレス確認のため、下記 URL にアクセスしてください。 https:// /user/MailAddressEnabledCheck? person=RpcEU5uTmeEFJWePoDfGAGkS6K7mKG0LCyYWWJua2zA=&mail =KpkPVKMq9EkIVjhuGfTS2/bxZzJyccYCke93AXROxoQ=&token=wdugUn HBQFA1xxDv ※上記 URL は送信より 24 時間経過すると無効になります。 時間内にアクセスしてください。

「確認メールを送る」ボタンのクリック後、上記のようなメールが登録されたメールアドレスに 届きます。

【URL クリック後表示画面】

Home > メールアドレス特効能に メールアドレス有効確認 以下のメールアドレスが有効であることを確認しました。	
団体名/利用者名	いろは団体
氏名	いろは 太郎
メールアドレス	iroha@aaa.bb

URLをクリックすると「メールアドレス有効確認」画面が表示されます。 この画面が表示されれば正常にメールアドレス有効確認が完了しています。

システムからの自動連絡メール	必要
登録済メールアドレスが有効か	確認済
メールアドレス	iroha@aaa.bb

【利用者照会画面】

確認メールの URL をクリックして メールの有効確認が完了した後は 左図のように「確認メールを送る」 ボタンが表示されないようになります。

利用者用操作マニュアル

※補足

団体で送り先のメールアドレスを構成員様ごとに登録されている場合は、 構成員様ごとに「確認メールを送る」ボタンをクリックする必要があります。 (「確認メールを送る」ボタンをクリックしないと対象のメールアドレスに確認メールが

送信されないのでご注意ください)

Home ※ 初州会議報送上 () (2004年4月14日14日2015年20日日) 空話録済みの利用者情報を確認することができます。 金録済みの利用者情報を確認することができます。 金録済みの利用者情報を確認することができます。 の件名 回体名 回転語 回転	 いろはテニスサークル イロ/テニスサークル ク人 - (1)テニスサークル の人 - (1)テニスサークル (1)テニュークル (1)テニュークル	構成員様ごとに送り先のメールアドレスが 確認メールをそれぞれに送る必要がありま 【画像例】 山田 治郎様の欄にあるボタン①と 山田 ハナコ様の欄にあるボタン②を それぞれクリックする必要があります。	登録されている場合す。
システムからの自動連絡メール 登録済メールアドレスが有効か メールアドレス 動務先 / 学校等の名称 動務先 / 学校等の健所(市区町村) 勤務先 / 学校等の住所(アバート名等)	2 末確記 hanako@example.com		
佐世保市公共施設予約システム 利用者用操作マニュアル

14. 色変更



トップメニューの「色変更」を押すと画面の色変更を行うことができます。

色変更 システムの配色を変更することができます。			
	文字]	
標準 パター>1 パター>2 ● プレビュー 公共施設予約システム	バターン3		
サンプル画面 この画面は配色確認用のサンブルです。			
サンプル公民館 ご利用時間には、準備、後片付けの時間も含め ▲ 申請者名 施設 太郎	かます。 ① 時間等		
2018年6月15日(金)	23:05		
★ 一番上へ ★ Homeに戻る		✔ 変更	Ē

上図のような画面が表示されるので、配色を選んで「変更」ボタンを押してください。

15. 読み上げブラウザの変更



音声読み上げソフトを使用する場合は、トップメニューの「読み上げブラウザ画面」を押してください。音声読み上げソフトに対応した画面に切り替わります。

※画面のレイアウトは変わりませんが、一部機能が制限されます。



トップメニューの「標準画面」を押すと通常画面に戻ります。