

記入を誤った場合の訂正方法



記入を誤った場合、訂正印で訂正をしていただくか、新しい様式に再度ご記入いただくこととなります。

※ 新しい様式は、佐世保市ホームページからダウンロードしていただくか、健康づくり課へご連絡いただけたら新しい様式を送付します。

※ 修正液や修正テープで訂正しないでください。

訂正印での訂正方法

① 代表者氏名欄の氏名右横に押印してください。

※ 交付請求書に押印する印鑑と同じ印鑑としてください。

※ 令和4年度から交付申請書への押印は省略していますが、訂正印で訂正する場合は、押印が必要です。

② 記入を誤った箇所に二重線を引き、訂正印を押して訂正してください。

訂正例

収入(予定)額	
(補助金)	50,000円

様式第1号(第6条関係) 令和 年度 100 A

佐世保市敬老会助成金交付申請書

佐世保市長 様 令和 年 月 日

◆申請者 ※「団体名・住所・代表者氏名」は、提出書類すべて同じようにご記入ください。

団体(施設)名		施設を除く(団体は、市へ報告している団体名を記入ください。)
住所	佐世保市	施設を除く(団体は、公認の所在地でなく、代表者の住所を記入ください。)
代表者氏名		
電話番号		

佐世保市補助金等交付要綱(令和4年度)第6条の規定に基づき、申請書に提出された資料を審査し、これが事実と相違することが判明した場合には、取り消されることについて同意します。なお、契約事項のあることを承諾します。

◆敬老会等実施計画 ※予定されている敬老行事の内容を、漏れなくご記入ください。

実施(予定)日	令和 年 月 日	敬老会を開催せず、金品贈呈のみ行う場合は、贈呈予定日を記入
実施(予定)場所		敬老会を開催せず、金品贈呈のみ行う場合は、記入不要
出席(予定)者数	70歳以上 人、その他 人	敬老会を開催せず、金品贈呈のみ行う場合は、贈呈予定者数を記入
実施(予定)内容		(記入例) カラオケを楽しみながら食事をし、次席を済ませ、各戸訪問し、お茶を贈呈する。

◆補助申請金額 ※計算式1と計算式2を比較して大きい額を申請額(支出額を上限)とします。

【計算式1】 ※施設を除く団体のみ申請金額とすることができます。
 「団体」の世帯数() × 「70歳以上率()」 × 14円 = ()円

【計算式2】 ※70歳以上の名簿の添付がない場合、申請金額とすることはできません。
 名簿の添付(有・無) = 「有」に○を付けられた場合のみ、以下にご記入ください。
 「70歳以上者数()人」 × 600円 = ()円

◆敬老会等収支予算 ※記入例を参考に、敬老行事の収支の予定額を、漏れなくご記入ください。

	収入(予定)額		支出(予定)額	
	収入(予定)額	支出(予定)額	収入(予定)額	支出(予定)額
※補助金	円	円	(補助金) 10,000円	飲食費 15,000円
	円	円	取内会費 15,000円	記念品 5,000円
	円	円	タクシー代 5,000円	
合計	円	円	合計 25,000円	合計 25,000円

※ 記入上の注意
 ◎ 太枠内を漏れなく記入してください。