

佐世保市敬老会助成金交付請求書

佐世保市長 様

◆請求者 ※「団体名・住所・代表者氏名・印」は、提出書類全て同じように記入押印ください。

団体(施設)名		・施設を除く団体は、市へ報告している団体名を記入ください。
住 所	佐世保市	・施設を除く団体は、公民館の所在地でなく、代表者の住所を記入ください。
(フリガナ)		
代表者氏名	印	・代表者印または代表者の私印を使用ください。(団体の印は使用不可)

佐世保市補助金等交付規則第14条並びに佐世保市敬老会助成金交付要綱第9条の規定により、令和7年度佐世保市敬老会助成金として、次のとおり請求します。

◆請求金額

--	--	--	--	--	--	--	--

 円

◆支払方法 口座振替

◆振込先口座 (1) 登録しているとおり
(2) 下記のとおり(振込先口座の記入が必要です。)

振込先金融機関名	銀行 金庫 組合	本店 支所 支店 出張所
口座種別	普通 ・ 当座	
口座番号		※右詰めで記入ください。
フリガナ		
口座名義		※フリガナは通帳の表紙裏の口座名義人(カタカナ)を記入し、口座名義が請求者と異なる場合は、下の委任状欄も記入ください。

※振込先口座の記入上の注意

- ① 公金の振込口座を1つにまとめ、報告済の場合は記入不要です。
- ② 振込口座は、公的名義のものを使用ください。
- ③ 通帳の記載内容と内容が違う場合は振込みができません。
- ④ ゆうちょ銀行への振込を希望される場合は、通帳の「記号番号」でなく、振込用の「店名・支店名、口座種別、口座番号」を記入ください。

◆委任状欄 ※振込先口座名義が代表者氏名と違う場合、記入ください。

委任者(代表者・施設長等)	受任者(会計・理事長等)
(住所)佐世保市	(住所)佐世保市
(役職名)	(役職名)
(氏名) 印	(氏名) 印

左記の者は、佐世保市敬老会助成金の受領行為を、右記の者に委任します。