佐世保市オンライン申請システム 操作マニュアル【指定更新申請 ver.】

~ 障害福祉サービス・障害児通所支援等に係る指定更新申請 ~

作成(更新)者	作成(更新日)	作成(更新)状況	履歴管理
指導監査課	令和6年8月15日	新規作成	Ver.1.0

オンライン申請に際しての留意事項 ~初めに必ずお読みください~

- システム利用には、メールアドレスの登録が必要です。メールアドレスは、原則法人のメ ールアドレスにて登録してください。
- ② 申請にあたっては、申請法人により全ての内容にかかる真正性を担保いただくこととなり ます。申請内容や添付ファイルに誤りがないよう細心の注意を払ってください。明らかに事 実と異なる内容による申請の場合は、虚偽等の申請と判断する場合があります。
- ③ 申請内容に虚偽等またはその疑いがあると認められた場合並びに、相違があり指定及び加 算等の要件に該当しなかった場合において、その事実が確認された場合には、行政上の措置 及び自立支援給付費等の返還等を求めることがあります。
- 要件等の確認にあたり、当該申請データだけでは確認できない内容について、別途佐世保
 市から添付書類等の提出を求めることがあります。
- 5 天災等のやむを得ない理由やオンライン申請システム上の不具合等により、当該申請データが紛失または滅失等した場合、佐世保市から当該申請にかかるデータ等の再提出依頼を行うことがあります。
- 申請データを正式に受理した際は、システムから「受理通知メール」を送信します。(申請後にシステムから自動送信される「申請完了メール」とは異なることに留意)

なお、申請及び届出日はシステム上で申請を受理した日を原則とするが、<u>申請データに不</u> 足や不備等があった場合は、不受理となる場合があります。

 天災、ウイルス感染拡大、その他佐世保市の責によらない事由に起因する申請データの未
 到達及び申請等の処理遅延等が生じることについて、予め承諾のうえ期限に関わらず
 <u>早めの
 </u>

 <u>申請を行って</u>ください。

1. 必要書類の確認・準備

(1)オンライン申請を行う前に、指定更新申請に必要な書類を確認してください。提出期限にかかわらず、できる限り早めのご提出にご協力ください。

(障害福祉サービス:<u>https://www.city.sasebo.lg.jp/hokenhukusi/sidouk/syogaihukushiservice.html</u>) (障害児通所支援:https://www.city.sasebo.lg.jp/hokenhukusi/sidouk/syogaijitusyoshien.html)



(2)オンライン申請にて指定更新申請を提出するにあたって、必要な書類を準備しておく 必要があります。申請に必要な書類を確認してください。また、様式以外の添付書類な どは、PDF等にデータ化しておく必要があります。

※オンライン申請では、添付ファイル容量の登録上限が定められています。変更届や加算届に必要な根拠書類など は、「<u>5 MB 程度</u>」のサイズ以内にしてください。

※添付できるファイル形式は、すべての添付枠において「PDF、xlsx、docx、ppts、jpg/jpeg、gif」が可能です。

■佐	世保市韓害福祉		草葉所名:	
		▲」は行表別紙により最新の変更整から内容の変更が無ければ苦発河、「△」を記載している	8書類は必要に応して提出してください。	
			サービス種類	1
•	様式番号	様式等作成時の留意事項	后 电介置 · 单度所用 在他以外 の 地所	提出確認
1		•	· · ·	
1	標式第3号	 上部申請者類の代表者名には、次間と見名を記録すること。 所在地の記録は、丁目・悪地、マンション名、開発等まで正確に記録すること。 季夏所の条券は、正確に記載すること(指定要の条券となる) 	°	
2	付表	●追該サービスに付触する付表を提出すること。	付表1	
3	付款 别紙	●当該リービスに付触する行表到紙を提出すること。	付表1 別紙	
4	-	●指定を受けようとするサービスを記蔵した象記様の写し等を提出すること。	• /	
6	-2	●豊富予統さに開間を要する場合、指定更新を受けようとする事業を実施する営を最多決 定したことが分かる理事会会議論等を提出すること。 ●後月、常記会で後、常記集の写し客を提出すること。(意略句)	• /	
6	参考課式1	●既存の平面回て優わないが、設備基準で求められている各部厚・設備の用途、面積を明示すること。(訓練作業室・便所・多目的室など必要な設備全て) ●共用の場合は、共用部分と高用部分を開発にすること。	• •	

※「○」は添付必須です。「▲」は省略可能な書類です。

(ほとんどの▲は、変更届の提出が必要な項目ですので、指定更新時においては省略可能になるかと思います。)

2. オンライン申請の手続

(1)オンライン申請システムにアクセスし、利用規約に同意の上申請に進んでください。







①法人名等の入力画面が表示されますので、必要事項を入力し、「一時保存して、次へ進む」を クリックしてください。

申請者の情報	※「法人番号」以外は、すべて必須入力です。
Q 法人を検索して自動入力する	
法人名 🚜	
佐世保市役所	
法人名(カナ) 🚈	
サセポシヤクショ	
郵使器号 🚛	
8570042 住所を自動で入力	
主たる事務所の所在地	
長崎県佐世保市高砂町5-1	
法人番号 四周	
831000000000	
法人代表者名 🚜	
佐世保 太郎	
電話番号 AE 中語に不信があった場合などに連絡が来る場合があるため、日中に連絡のつく電話番号をご入力 してください	
0956241111	
メールアドレス 🚛	
junichi.mori@eity.sasebo.lg.jp	
連絡担当者名 💴 中間内県の確認がある場合の道路先のご相当者任名を入力してください	
守淳一	
一時保存して、次へ進む	
〈 制度概要ページに戻る	

②今回の申請に関する法人情報の入力画面が表示されますので、必要事項を入力し、「一時保存して、次へ進む」をクリックしてください。

人の種別 🚎		かけしますが、入力をお願いします。
社会福祉法人(社協以95)	~	
去人所轄庁 ##		
佐世保市	~]	
法人の電話番号		
0956-24-1234	•	※「法人の FAX 番号」がない場合は、電話番
去人のFAX番号 🚈		と同一の番号を入力しておいてください。
0956-24-9876	0	
代表者の職名(登記上の職名) 💼		
理事度	0	
代表者の氏名 🚛		
佐世保太郎	0	
代表者の氏名(カナ) 💼		
サセボタロウ	0	
代表者の生年月日(西願)		
1970 年 1 月 1 日 🛄		
代表者住所の郵便番号		
8570042	0	
代表者の住所(法人登記上の代表者の住所)		
佐世保市高砂町5-1	•	
代表者の電話番号		
090-1234-5678	0	※「代表者の FAX 番号」以外は、すべて必須
代表者のFAX番号 mm		力です。
【例】0956-98-1234	0	

③今回の申請に関する入力画面が表示されますので、必要事項を入力し、「一時保存して、次へ進む」をクリックしてください。

申請内容1	
注定の有効期間満了日 ※※ 定(文は更新)日から6年を祥満する日を記入(平成30年4月1日指定(文は更新)の場合は、 合和6年3月31日))	※現在の指定の有効期限を入力してください。 (前回の指定日の6年後の1日前の日付)
建築新年月日 *** 282要新年月日 *** 282要新年月日 *** 282要新年月日 *** 2020年4月1日報がの場合は、「今秋6年4月1日)」	※今回の指定更新の日付を入力してください。 (前回の指定日の6年後の日付)
定要新を受けようとする事業の種類 (MA+6ETTANEE) #月 協定要新を受けようとする事業の模類 事業の種類 (MA+6ETTANEE) 通用してください ~ ⑥ もう1件追加する あと3件まで追加できます 業所情報 (MA+6ETTANEE)	 ※指定更新を行う事業の種類を選択してください。 ※多機能型事業所や相談支援事業所などで、 複数サービスの指定更新を同時に行う場合は、「もう1件追加する」ボタンを押し、枠を追加して選択してください。
#目 ● ★#州内和 事業所の名称(正式な名称) ▲★ 事業所の郵使番号 ▲■ 事業所の所在地 ●● をう1件追加する あと3件まで応加できます	 ※多機能型事業所などで、事業所名を異にしている場合は、「もう1件追加する」ボタンを押し、枠を追加して入力してください。 ※多機能型事業所であっても、同一名称で、かつ、同一の場所で実施している場合は、追加する必要はありません。
入力内容に不備があります。内容を確認してください。 一時保存して、次へ進む	
(戻る)	

③ ′入力した後のイメージです。

申請内容1 3定の有効期間満了日 🚛	※前回の指定(又は指定更新)が2018年
(定(又以更新)日から6年を経過する日を犯入(平蔵30年4月1日預定(又以更新)の場合は、 令和6年3月31日))	12月1日だった場合
2024/11/30	
3定更新年月日 ■■ 55期間当所日の翌日を取入(例:〒成30年4月1日株計の場合は、「今約5年4月1日」)	※前回の指定(又は指定更新)か2018年 12月1日だった場合
2024/12/01	
定更新を受けようとする事業の種類 🔐 (ヨナイルエアスルギモ)	
1件目 協定更新を受けようとする事業の種類	
事業の建築	
居宅介護	
 もう1件追加する 	
2件目 指定更新を受けようとする事業の種類 😵	※「民党介護」」「香産計問介護」は同時に指定
事業の理想	※「活七」「證」と「重反訪问」「證」を问時に指定 更新するイメージ。
中度訪問介護	
あた24年までお知じきます 学術情報 ## (#A+##ITA.5%)	※「居宅介護」も「重度訪問介護」も同一の事業
事業所の名称(ドイナタネ)	所名・所往地なので、枠は1つのみ。
任世保事業所	
事業所の名称(カナ)	
927574954	
事業所の野使番号 ※第	
8570042	
事業所の所在地 🚥	
佐世保市高校町5番1号	
 もう1件追加する あと3件まで追加できます 	
一時保存して、次へ進む	

④指定更新申請に必要なファイルを添付等し、「一時保存して、次へ進む」をクリックしてください。



④[′]入力後のイメージです。



⑤確認画面が表示されますので、内容確認の上、「この内容で申請する」をクリックしてください。

申請内容の確認		
申請者の情報	*	申請誤りが無いよう、必ず再度確認をしてくた
目語者の種類		さい。
在人	∠ ## *	修正がある場合は、各項目の「編集する」ボグ
在人名 am		ンから人刀内容等を修正し(くたさい。
世经市役所	と進生	
北名(カナ) 📷		
1世ポジヤクショ	2 出年	
使曲号 (4)		
(件目 更新を受ける事業の指定者の写し)		
指走書の写し 🕫		
_(店宅・車坊) 指定書の写し【佐世保事業所】.pdf 🖸 🖌	指集	
851	宅加する。	
件目 その他の添付高科等		
	海江	
E.		
55H	把加する	
012JX7F# 85		
この内容で申請する		

11



	完了メールを登録頂いたメールアドレスに送信しまし た。また、申請内容は <u>ごちら(申請評細)</u> からご確認い ただけます。
	アンケートのお願い
9021	用いただいたオンラインでの手続きについて、感想をお聞か せください。
ħ	ンライン手続にはどのくらい満足いただけましたか?
ご 感想 †回行った3	オンライン手続きに関する。ご感想やご意見をお留かせください。
E載内容はこ を目体ですい	「感想やご重見に服らせていたださます。ご別間や、中間内容に関する補足は、 にお問い合わせください。
	「利用成約に同意してアンケートを注意する」
観泉は、3 市が、共同	ンライン手続きを改善するために、キサービスを遅まする株式会社グラファーと 2.依用いたします。 <u>アンケート利用部門を検認</u> 【】

⑦登録メールアドレスに、申請完了メールが届きますので、確認してください。 ※まだ、申請の正式受付は完了していません。



- ⑧申請内容に不備等があった場合は、登録いただいたメールアドレス宛に、指導監査課から修正依頼のメールを送信しますので、確認のうえ是正したファイルを指導監査課宛てメールにて送信してください。
- ⑨不備無く(修正完了も含む)正式な受付となった場合は、登録したメールアドレスに正式受付メールが届きますので、確認してください。

※ただし、内部処理等において、別途追加資料を求める場合があります。

「佐世保市 (障害 内部処理が完了) なお、必要に応じ その際は、別連邦	福祉サービス等)指定更新申請」の正式受付が完了いたしました。 しましたらご連絡いたしますので、しばらくお待ちください。 て追加書類の提出をお願いすることがありますので、こ了承ください。 目当よりご連絡いたします。
■ 申請の種類 佐世保市(障害福祉サービス等)指定更新申請
■申請日時 2020-05-25	51235-52
申請の詳細は、L https://	火下のURLからご確認いただけます。
※ 本メールは送 ※ 本オンライン5 ※ ご不明点やご	信専用アドレスからお送りしています。こ返信いただいても受信できかねます。 1請サービスは、株式会社グラファーが佐世保市公式サービスとして運営しています。 質問は、佐世保市で受け付けています。佐世保市まで直接お問い合わせください。
▼ 送信者に関す 株式会社グラファ Copyright © Graf	る情報 Ter, Inc.

以 上