

(付表9)

自立訓練(機能訓練)事業所の指定に係る記載事項

記入例

- ※1 多機能型事業実施時は、各事業の付表と付表13を併せて提出してください。
- ※2 従たる事業所のある場合は、本表に主たる事業所の内容を記載するとともに、付表9-2を併せて提出してください。

		受付番号	
事業所	フリガナ 名称	サセボジギョウシヨ 佐世保事業所	
	所在地	(郵便番号 857 - 8585) 長崎 県 佐世保 市 八幡町1番10号	
	連絡先	電話番号 0956-12-3456 FAX番号 0956-45-6789	メールアドレス sasebo@jigyosyo.com (事業所)
管理 者	フリガナ 氏名	サセボ シロウ 佐世保 二郎	住所 (郵便番号 857 - 0042) 長崎 県 佐世保 市 高砂町5番1号
	当該自立訓練事業所で兼務する他の職種(兼務の場合のみ記入)	生活支援員	
	同一敷地内の他の事業所又は施設の従業者との兼務(兼務の場合記入)	事業所等の名称 兼務する職種及び勤務時間等	
当該事業の実施について定めてある定款又は条例等		第 3 条 第 1 項 第 1 号	
訪問事業の実施の有無		無	
サービス 管理責任者	フリガナ 氏名	サセボ ハナコ 佐世保 花子	住所 (郵便番号 857 - 0042) 長崎 県 佐世保 市 高砂町5番1号
	従業者の職種・員数	サービス管理責任者 看護職員 理学療法士 作業療法士 機能訓練指導員 専従 兼務 専従 兼務 専従 兼務 専従 兼務 専従 兼務	
従業者数		常勤(人) 1 1 1 1 非常勤(人) 1	
常勤換算後の人数(人)		1.0 1.5 0.5	
基準上の必要人数(人)			
従業者数		歩行訓練士 生活支援員 訪問支援員 その他の従業者 専従 兼務 専従 兼務 専従 兼務 専従 兼務	
従業者数		常勤(人) 3 1 1 非常勤(人) 5	
常勤換算後の人数(人)		6.0 0.5	
基準上の必要人数(人)			
前年度の平均利用者数(人)		18.0人	
主な揭示事項		←	
営業日		月曜日から金曜日	
営業時間		9:00~17:00	
主たる対象者	特定無し	身体障害者 細分無し 肢体不自由 視覚障害 聴覚・言語 内部障害	
	知的障害者	精神障害者 難病等対象者	
	利用定員	20 人 基準上の必要定員 人	
利用料		運営規程に定めるとおり	
その他の費用		運営規程に定めるとおり	
通常の事業の実施地域		佐世保市(離島を除く)、佐々町	
その他参考となる事項	第三者評価の実施状況	していない	
	苦情解決の措置概要	窓口(連絡先) 0956-12-3456 担当者 佐世保 花子	
協力医療機関		名称 佐世保病院 主な診療科名 内科、精神科	
添付書類		別添のとおり(定款、寄付行為及び登記簿謄本又は条例等、事業所平面図、経歴書、運営規程、利用者からの苦情を解決するために講ずる措置の概要、勤務体制・形態一覧表、資産状況(貸借対照表・財産目録等)、設備・備品等一覧表、協力医療機関との契約内容がわかるもの、主たるサービス対象者を特定する理由等)	

- 指定書に記載される(されている)正式な事業所名を記入(運営規程と一致)
- マンション等や建物の2階等で実施する場合は、その建物名、階数まで記入
- 事業所ごとにメールアドレスがない場合は法人のメールアドレスを記入し、(事業所)か(法人)のいずれかを選択
- マンション等の場合は、部屋番号まで記入
- 兼務をする場合のみその職種を記入
- 他の事業所で兼務する場合は、その事業所の名称・職種・勤務時間を記入
- 定款等で当該事業について定めている条項を記入
- マンション等の場合は、部屋番号まで記入
- 「従業者数」は、各々の該当する項目に「実人数」を記入
「常勤換算後の人数」は、従業者の種類ごとに常勤換算方法に基づき算出した人数を記入
※常勤換算後の人数は、小数点第2位以下を切り捨てること
- 前年度の平均利用者数を記入(小数点第2位を切り上げ)(参考様式14で算出可能)
※新規の場合は、定員×0.9で算出した値を記入
- 運営規程と一致
- 具体的に対象となる範囲を記入(運営規程と一致)
※範囲外の者の受け入れができないわけではない
- 第三者評価を実施している場合のみ「している」を選択
※第三者委員の設置ではない
- 苦情受付担当者と電話番号を記入
- 正式な医療機関名と診療科目を記入(契約書と一致)

(備考)

- 「受付番号」「基準上の必要人数」「基準上の必要定員」欄には、記載しないでください。
- 記入欄が不足する場合は、適宜欄を設けて記載するか又は別業に記載した書類を添付してください。
- 「看護職員」とは保健師、看護師、准看護師のことを言います。
- 新設の場合には、「前年度の平均利用者数」欄は推定数を記入してください。
- 「主な揭示事項」欄には、その内容を簡潔に記載してください。
- 「その他の費用」欄には、入所者に直接金銭の負担を求める場合のサービス内容について記載してください。
- 「通常の事業の実施地域」欄には、市区町村名を記載することとし、当該区域の全部又は一部の別を記載してください。なお、一部の地域が実施地域である場合は、適宜地図を添付してください。