

指定障害児通所支援事業の変更届が必要な事項及び提出書類一覧（1/2）

変更があった事項		指定変更 申請書 (様式第 3号)	事業変更 届(様式 第6号)	指定内容変 更届出書 (様式第4 号)	添付書類		提出 期限
1	事業所（施設）の名称		変更届 ☐	変更届 ☐	☐	① 指定に係る記載事項（付表）	変更日から10 日以内
					☐	② 運営規程(新・旧)	
2	事業所（施設）の所在地 （設置の場所）		変更届 ☐	変更届 ☐	☐	① 指定に係る記載事項（付表）	<u>事前相談のう え、変更日の 1か月前まで</u>
					☐	② 運営規程(新・旧)	
					☐	③ 事業所・施設の平面図（参考様式1）※面積の記載あり	
					☐	④ 事業所の外観及び内部の写真※消防関係設備要	
					☐	⑤ 設備・備品等一覧表（参考様式2）※消防設備を明記すること	
					☐	⑥ 従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表（参考様式5）	
					☐	⑦ 従業員の兼務状況確認表（参考様式11）	
					☐	⑧ 消防法に基づく消防用設備等検査済証等、消防用設備について検査を受けていることがわかるもの（※変更届の提出期限に間に合わなければ、後日提出でも可。）	
					☐	⑨ 建築基準法に適合していることが確認できる建築物検査済証等	
3	申請者（設置者）の名称		変更届 ☐	変更届 ☐	☐	① 履歴（登記）事項全部証明書 ※地方自治体の場合は条例	変更日から10 日以内
					☐	② 運営規程(新・旧)	
4	主たる事務所の所在地		変更届 ☐	変更届 ☐	☐	① 履歴（登記）事項全部証明書 ※地方自治体の場合は条例	変更日から10 日以内
5	代表者の氏名、生年月 日、住所又は職名			変更届 ☐	☐	① 履歴（登記）事項全部証明書 ※地方自治体の場合は条例	変更日から10 日以内
					☐	② 児童福祉法第21条の5の15第2項各号の規定に該当しない旨の誓約書（参考様式6）	
6	登記事項証明書又は条例 等（当該指定に係る事業 に関するものに限る。）		変更届 ☐	変更届 ☐	☐	① 履歴（登記）事項全部証明書 ※地方自治体の場合は条例	変更日から10 日以内
7	医療法第7条の許可を受 けた病院又は診療所であ ること			変更届 ☐	☐	① 医療機関許可証明書等	変更日から10 日以内
8	事業所（施設）の平面図 又は設備の概要			変更届 ☐	☐	① 事業所・施設の平面図（参考様式1）※面積の記載あり	<u>事前相談のう え、変更日の 1か月前まで</u>
					☐	② 事業所の外観及び内部の写真（消防関係設備要）	
					☐	③ 設備・備品等一覧表（参考様式2）※消防設備を明記すること	
					☐	④ 消防法に基づく消防用設備等検査済証等、消防用設備について検査を受けていることがわかるもの（※変更届の提出期限に間に合わなければ、後日提出でも可。）	
					☐	⑤ 建築基準法に適合していることが確認できる建築物検査済証等	
9	事業所（施設）の管理者 の氏名、生年月日、住所 又は経歴		変更届 ☐	変更届 ☐	☐	① 指定に係る記載事項（付表）	変更日から10 日以内
					☐	② 従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表（参考様式5）	
					☐	③ 従業員の兼務状況確認表（参考様式11）	
					☐	④ 経歴書（参考様式3）	

指定障害児通所支援事業の変更届が必要な事項及び提出書類一覧（2/2）

変更となる項目		指定変更 申請書 (様式第 3号)	事業変更 届(様式 第6号)	指定内容変 更届出書 (様式第4 号)	添付書類	提出期限
10	事業所（施設）の児童発 達支援管理責任者の氏 名、生年月日、住所又は 経歴			変更届 □	☐ ① 指定に係る記載事項（付表）	変更日から10 日以内
					☐ ② 従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表（参考様式5）	
					☐ ③ 従業者の兼務状況確認表（参考様式11）	
					☐ ④ 経歴書（参考様式3）	
					☐ ⑤ 兼務に関する調書（参考様式3-2）※兼務の場合	
					☐ ⑥ 資格要件がある場合は要件を確認できる書類 （実務経験証明書・資格証の写し・研修受講証明書の写し） （参考様式7）	
11	主たる対象者			変更届 □	☐ ① 指定に係る記載事項（付表）	変更日から10 日以内
					☐ ② 運営規程(新・旧)	
					☐ ③ 従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表（参考様式5）	
					☐ ④ 従業者の兼務状況確認表（参考様式11）	
					☐ ⑤ 資格要件がある場合は要件を確認できる書類 （実務経験証明書・資格証の写し・研修受講証明書の写し） （参考様式7）	
12	運営規程	(定員の増)	指定変 更申請 □	変更届 □	☐ ① 指定に係る記載事項（付表）	事前相談のう え、変更日の 1か月前まで
					☐ ② 運営規程(新・旧)	
					☐ ③ 事業所・施設の平面図（参考様式1）※面積の記載あり	
					☐ ④ 従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表（参考様式5）	
					☐ ⑤ 従業者の兼務状況確認表（参考様式11）	
					☐ ⑥ 資格要件がある場合は要件を確認できる書類 （実務経験証明書・資格証の写し・研修受講証明書の写し） （参考様式7）	
	(その他)		変更届 □	変更届 □	☐ ① 指定に係る記載事項（付表）	変更日から10 日以内 ※但し、定員 の減については 変更日の1 か月前まで
					☐ ② 運営規程(新・旧)	
					☐ ③ 従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表（参考様式5）	
					☐ ④ 従業者の兼務状況確認表（参考様式11）	
13	協力医療機関の名称若し くは診療科名又は当該協 力医療機関との契約の内 容			変更届 □	☐ ① 指定に係る記載事項（付表）	変更日から10 日以内
					☐ ② 協力医療機関との契約内容がわかるもの（原本証明）	
	職員体制 ※同時に運営規程を変更する 場合は、①、②不要			変更届出書 (別記様式 第4号)	☐ ① 従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表（参考様式5）	変更日から10 日以内
					☐ ② 従業者の兼務状況確認表（参考様式11）	
					☐ ③ 資格要件がある場合は要件を確認できる書類 （実務経験証明書・資格証の写し・研修受講証明書の写し） （参考様式7）	

○主たる事務所及び事業所の電話、FAX番号及びメールアドレスの変更についても提出してください。
○運営規程については、変更履歴がわかるよう附則を記載し、変更箇所がわかる形で提出してください。

根拠法令

指定変更届（児童福祉法第21条の5の20第1項、児童福祉法施行規則第18条の35第2項）
事業変更届（児童福祉法第34条の3第3項、児童福祉法施行規則第36条の30の7）
指定内容変更届（児童福祉法第21条の5の20第3項、児童福祉法施行規則第18条の35第1項）