

## 【オンライン申請を利用した来庁予約の注意事項】

1. 担当者の業務の都合等により、申請来庁希望日時でお受けできるとは限りませんので、予めご了承ください。
2. オンライン申請後、いただいた来庁希望日時で予約が可能な場合は、登録メールアドレス宛に「予約完了のお知らせ」メールを送信いたしますので、メールをご確認のうえ、申請いただいた来庁希望日時にご来庁ください。
3. オンライン申請後、いただいた来庁希望日時で予約ができなかった場合は、登録メールアドレス宛に「予約不可のお知らせ」メールを送信いたしますので、メールをご確認のうえ、お手数ですが、改めてオンライン申請により別日時での予約を行っていただくようお願いいたします。
4. 来庁予約希望日時の設定に当たっては、30分毎とし、市役所の開庁時間（8:30～12:00、13:00～17:15）内に相談が終わるような時間設定にご協力ください。（相談内容にも依りますが、概ね1時間程度を見込んでください）
5. 来庁に当たっては、来庁目的、質問内容等や必要な資料等を準備（箇条書きで纏めておくなど）し、出来る限り短時間で終了するようご協力ください。