（監事への確認依頼書例）

○年○月○日

社会福祉法人　〇〇会

　　　　　各　監　事　様

　　社会福祉法人　○○会

理事長　○○○○

理事会決議の省略に係る異議の確認について

時下、ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、理事会の目的である事項につきまして、社会福祉法第４５条の１４第９項で準用する一般社団法人及び一般財団法人に関する法律第９６条及び定款第○条の規定に基づき、理事会を開催することなく、提案事項につき決議の省略を行いたいと存じます。

つきましては、下記「提案事項」について監事の皆様に異議の有無を確認したく存じます。異議がない場合は、別添「確認書」に記入の上、ご返送くださいますようお願い申し上げます。

なお、当該議案について理事の皆様全員から同意をいただけた場合であって、監事の皆様全員から異議の申し出がなかった場合には、当該議案を可決する理事会の決議があったものとみなし、理事会を開催しないこととさせていただくことを申し添えます。

記

１　提案事項

第１号議案　評議員会の招集事項を以下のとおり定める。

　（１）開催日時及び開催場所

　　　　決議の省略の方法により行う。

　（２）議題

　　　　理事１名選任の件

　（３）議案の概要

　　　　〇〇〇〇氏を理事候補者とする議案を評議員会に提案する。

２　確認書の返送について

○年○月○日までにご返送をお願いいたします。

３　返送先

社会福祉法人　○○会　法人本部（担当　○○）

住所〒○○○―○○○○

　・・・・・・・・

　　電話　・・・・・・・・

　　FAX　・・・・・・・・