（様式第　号）

佐世保市手話通訳者及び要約筆記者報告書（会議・その他）

日　時	令和　　年　　月　　日（　）　　：　　～　　：	依頼者	
場　所		内容	
活　動 時　間	家を出た時間　　：　～　待ち合わせ時間　　：　～　終了時間　　：　～　帰宅時間　　：		
報　告 内　容	≪経過≫ ≪問題点・気付き≫ ≪通訳配置図≫		
通訳者		報告者	

お疲れ様でした。業務が終了したらすみやかに、問題点・状況・意見等を記入し、資料などがあれば添付して、佐世保市の専任通訳者に提出して下さい。