

提出書類チェックリスト

事業者名： _____

	提出書類	申請者 チェック	市 チェック
①	支援金申請書（様式1）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
②-1	【一般または特定貨物自動車運送事業者の場合】 貨物自動車運送事業許可書の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
②-2	【貨物軽自動車運送事業者の場合】 貨物軽自動車運送事業経営届出書の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
②-3	【自動車運転代行業者の場合】 自動車運転代行業の認定証の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③	振込口座の通帳等の写し（様式1に貼付）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▲	委任状（※申請者と振込口座の名称が一致しない場合）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④	対象車両一覧（様式2）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑤	自動車検査証（車検証）の写し ※車検有効期間の満了する日が申請日時点で有効であるか確認してください。 ※全ての対象車両の車検証をご提出ください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑥	車両に係る写真（様式3） ※全ての対象車両の写真をご提出ください。 ※（様式3）を使用せずプリントしたもので構いませんが、登録番号（車両ナンバー）を記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑦	令和4年4月～9の乗務記録（運転日報）等の写し （車両の稼働状況がわかるもの）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑧	チェックリスト	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※上記以外の書類の提出を求めることがあります。

※申請書提出の際に、この用紙も一緒に提出してください。

受付