

# 利用申込書 (兼 FAX送信票)

就業環境を整備するため、新規起業事業場就業環境整備事業の利用を  
次のとおり、申し込みます。

東日本の方はこちらにしてください。

公益社団法人全国労働基準関係団体連合会  
\_\_\_\_\_ 都道府県支部 支部長 殿

西日本の方はこちらにしてください。

ランゲート株式会社  
FAX送付番号 075-741-7863

事業場の名称		従 業 員 数	男		合 計	
			女			
所在地	〒 _____	担 当 者  人 事 労 務	パート(内数)			
代表者 職氏名			氏名			
			職名			
			電話			
		FAX番号				
		<input type="checkbox"/>			@	

選 択 し て く だ さ い	I 事業を新たに始めた (会社を新たに興した、 従業員を初めて雇い入れた等)	起業等年月日	業種または主要製品															
		平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日																
	II 業種・業態を変えた (異業種に進出した、分社した等)	変更年月日	従前の業種・主要製品など	新たな業種・主要製品など														
		平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日																
○希 望 す る 選 択 肢 に  (複 数 選 択 可)	I セミナーの 受講を希望する	受講される方の職氏名	開催案内送付先															
		他 名	〒 _____  (電話)  <input type="checkbox"/>	@														
	II 個別訪問による 支援を希望する	支援を特に希望する事項に○を付けてください(複数選択可)																
		<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">①労働時間・休日・休暇</td> <td style="width: 33%;">②年次有給休暇</td> <td style="width: 33%;">③安全衛生管理体制</td> </tr> <tr> <td>④就業制限(免許・資格)</td> <td>⑤健康診断</td> <td>⑥機械・設備の届出</td> </tr> <tr> <td>⑦労働条件・採用・人材確保</td> <td>⑧解雇・退職</td> <td>⑨就業規則</td> </tr> <tr> <td>⑩賃金・退職金制度</td> <td>⑪労働保険</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">⑫その他(※)</td> </tr> </table>				①労働時間・休日・休暇	②年次有給休暇	③安全衛生管理体制	④就業制限(免許・資格)	⑤健康診断	⑥機械・設備の届出	⑦労働条件・採用・人材確保	⑧解雇・退職	⑨就業規則	⑩賃金・退職金制度	⑪労働保険		⑫その他(※)
①労働時間・休日・休暇	②年次有給休暇	③安全衛生管理体制																
④就業制限(免許・資格)	⑤健康診断	⑥機械・設備の届出																
⑦労働条件・採用・人材確保	⑧解雇・退職	⑨就業規則																
⑩賃金・退職金制度	⑪労働保険																	
⑫その他(※)																		
※①～⑪以外のご希望があればご記入ください。																		

お預かりした個人情報は、この事業の円滑な遂行のためのみに使用します。