

変更届出書の添付書類(様式第十一号又は第十七号に添付するもの)

	変 更 事 項	添 付 書 類
1	<input type="checkbox"/> 氏名又は名称	<input type="checkbox"/> 申請者が法人のとき <input type="checkbox"/> 申請者が個人の時
		<input type="checkbox"/> 定款又は寄付行為の謄本 <input type="checkbox"/> 法人の登記事項証明書(履歴が確認できるもの) <input type="checkbox"/> 本籍の記載のある住民票の写し <input type="checkbox"/> 成年被後見人及び被保佐人に該当しない旨の登記事項証明書(登記されていないことの証明書)
2	<input type="checkbox"/> 住所	<input type="checkbox"/> 申請者が法人のとき <input type="checkbox"/> 申請者が個人の時
		<input type="checkbox"/> 法人の登記事項証明書(履歴が確認できるもの) <input type="checkbox"/> 本籍の記載のある住民票の写し
3	<input type="checkbox"/> 申請者が未成年の場合の法定代理人 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 発行済株式総数の100分の5以上の株式を有する株主又は出資の額の100分の5以上の額に相当する出資をしている者 <input type="checkbox"/> 令第6条の10に規定する使用人	【新たに左に掲げる者になった者に関する次の書類】 <input type="checkbox"/> 本籍の記載のある住民票の写し <input type="checkbox"/> 成年被後見人及び被保佐人に該当しない旨の登記事項証明書(登記されていないことの証明書) 【役員の変更の場合】 <input type="checkbox"/> 法人の登記事項証明書(履歴が確認できるもの) 【新たな法定代理人が法人の場合】 <input type="checkbox"/> 法人の登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 法人の役員の本籍の記載のある住民票の写し <input type="checkbox"/> 法人の役員の成年被後見人及び被保佐人に該当しない旨の登記事項証明書(登記されていないことの証明書) 【新たな株主又は出資者が法人の場合】 <input type="checkbox"/> 法人の登記事項証明書
4	<input type="checkbox"/> 事務所及び事業場の所在地	<input type="checkbox"/> 変更後の事務所及び事業場の付近見取図
5	収集運搬業者に係る次の変更	【当該変更に係る次の書類】 <input type="checkbox"/> 事業の用に供する施設の構造を明らかにする平面図、立面図、断面図、構造図、設計計算書 <input type="checkbox"/> 当該施設の付近見取図 <input type="checkbox"/> 土地の登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 建物の登記事項証明書(※建物内に施設がある場合) <input type="checkbox"/> 当該施設の所有権を有しない場合は、契約書のコピー又は土地・建物・車両等使用承諾書
	<input type="checkbox"/> 車両・船舶	<input type="checkbox"/> 車両・船舶の写真 <input type="checkbox"/> 自動車検査証のコピー <input type="checkbox"/> 船舶検査証、船舶国籍証書、傭船契約書のコピー <input type="checkbox"/> 当該施設の所有権を有しない場合は、契約書のコピー又は土地・建物・車両等使用承諾書
	<input type="checkbox"/> 積替え又は保管の場所に関する次に掲げる事項 <input type="checkbox"/> 所在地 <input type="checkbox"/> 面積 <input type="checkbox"/> 積替え又は保管を行う(特別管理)産業廃棄物の種類 <input type="checkbox"/> 積替えのための保管上限 <input type="checkbox"/> 保管の高さのうち最高のもの	<input type="checkbox"/> 積替保管場所平面図・付近見取図 <input type="checkbox"/> 積替保管を行う廃棄物ごとの面積・保管量等が確認できる書類(立面図、寸法・計算式等) <input type="checkbox"/> 積替保管行為説明書 <input type="checkbox"/> 事前選別に関する説明書 <input type="checkbox"/> 土地の登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 建物の登記事項証明書(※建物内に施設がある場合) <input type="checkbox"/> 当該施設の所有権を有しない場合は、契約書のコピー又は土地・建物・車両等使用承諾書
6	処分業者に係る次の変更	【当該変更に係る次の書類】 <input type="checkbox"/> 事業の用に供する施設の構造を明らかにする平面図、立面図、断面図、構造図、設計計算書(許可施設を除く。) <input type="checkbox"/> 当該施設の付近見取図 <input type="checkbox"/> 最終処分場にあつては、周囲の地形、地質、地下水の状況を明らかにする書類及び図面(許可施設を除く。) <input type="checkbox"/> 当該施設の所有権を有することを証する書類(所有権を有しない場合は、契約書のコピー又は土地・建物・車両等使用承諾書) <input type="checkbox"/> 土地の登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 建物の登記事項証明書(※建物内に施設がある場合)
	<input type="checkbox"/> 事業の用に供する施設並びにその設置場所及び構造又は規模	
	※処理施設・設置場所の変更の場合は、変更届の前に事前協議・処理施設の変更許可申請等が必要な場合がありますので、事前に廃棄物指導課にご相談ください。	
<input type="checkbox"/> 産業廃棄物の保管の場所に関する次に掲げる事項	<input type="checkbox"/> 保管場所平面図・付近見取図 <input type="checkbox"/> 保管を行う廃棄物ごとの面積・保管量等が確認できる書類(立面図、	

<input type="checkbox"/> 所在地 <input type="checkbox"/> 面積 <input type="checkbox"/> 保管する(特別管理)産業廃棄物の種類 <input type="checkbox"/> 処分等のための保管上限 <input type="checkbox"/> 保管の高さのうち最高のもの	寸法・計算式等) <input type="checkbox"/> 土地の登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 建物の登記事項証明書(※建物内に施設がある場合) <input type="checkbox"/> 当該施設の所有権を有しない場合は、契約書のコピー又は土地・建物・車両等使用承諾書
--	---

(注1)「令第6条の10に規定する使用人」とは、申請者の使用人で、次に掲げるものの代表者であるもの。

- 一 本店又は支店(商人以外の者にあつては、主たる事務所又は従たる事務所)
- 二 継続的に業務を行うことができる施設を有する場所で、廃棄物の収集若しくは運搬又は処分若しくは再生の業に係る契約を締結する権限を有する者を置くもの

(注2)登記事項証明書等、証明書についてはコピーの提出が可能ですが、その場合は、原本(3か月以内のものに限る。)照合を行いますので、申請の際は必ず原本を持参してください。

様式第十一号（第十条の十関係）

佐世保市長 様	産業廃棄物処理業 廃止 変更 届出書	年 月 日
届出者 住 所 氏 名 （法人にあつては、名称及び代表者の氏名） 電話番号（TEL） （FAX）		
年 月 日付け第 号で許可を受けた産業廃棄物処理業に係る以下の事項について 廃止 変更 したので、廃棄物の処理及び清掃に関する法律第 14 条の 2 第 3 項において準用する同法第 7 条の 2 第 3 項の規定により、関係書類等を添えて届け出ます。		
	新	旧
廃止した事業又は変更した事項の内容（規則第 10 条の 10 第 1 項第 2 号に掲げる事項を除く。）		
変更した事項の内容（規則第 10 条の 10 第 1 項第 2 号に掲げる事項）		
（変更内容が法人に係るものである場合）※法定代理人、株主及び出資をしている者の変更		
（ふりがな） 名 称	住 所	
（変更内容が個人に係るものである場合）※法定代理人、役員（法定代理人が法人である場合の当該法人の役員を含む）、株主、出資をしている者及び使用人の変更		
（ふりがな） 氏 名	生 年 月 日 役職名・呼称	本 籍 住 所
廃止又は変更の理由		
備考 1 この届出書は、廃止又は変更の日から 10 日（法人で規則第 10 条の 10 第 3 項第 1 号又は第 2 号の規定により登記事項証明書を添付すべき場合にあつては、30 日）以内に提出すること。 2 各欄にその記載事項のすべてを記載することができないときは、同欄に「別紙のとおり」と記載し、この様式の例により作成した書面を添付すること。		

産業廃棄物処理業 廃止
変更 届出書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

佐世保市長 〇〇〇〇 様

届出者

住所 長崎県佐世保市△△町7番地7号
氏名 株式会社佐世保運輸
代表取締役 佐世保一男

（法人にあつては、名称及び代表者の氏名）

電話番号（TEL） 0956-12-3456

（FAX） 0956-12-7890

令和〇〇年〇〇月〇〇日付け第 0800×××××××号で許可を受けた産業廃棄物処理業に係る以下の事項について 廃止
変更 したので、廃棄物の処理及び清掃に関する法律第14条の2第3項において準用する同法第7条の2第3項の規定により、関係書類等を添えて届け出ます。

	新	旧
廃止した事業又は変更した事項の内容（規則第10条の10第1項第2号に掲げる事項を除く。）		※ 枠内に記載することが困難な場合は、別紙にて新旧対照表を添付（様式任意）

変更した事項の内容（規則第10条の10第1項第2号に掲げる事項）

（変更内容が法人に係るものである場合）※法定代理人、株主及び出資をしている者の変更

（ふりがな） 名称	住所

（変更内容が個人に係るものである場合）※法定代理人、役員（法定代理人が法人である場合の当該法人の役員を含む）、株主、出資をしている者及び使用人の変更

（ふりがな） 氏名	生年月日	本籍
	役職名・呼称	住所
（新任） （させぼ たろう） 佐世保 太郎	昭和〇〇年〇〇月〇〇日	長崎県〇〇市〇〇町〇〇番地1
	取締役	長崎県〇〇市〇〇町〇〇番地1
（退任） （させぼ はなこ） 佐世保 花子	平成〇〇年〇〇月〇〇日	長崎県〇〇市〇〇町〇〇番地1
	取締役	長崎県〇〇市〇〇町〇〇番地1

廃止又は変更の理由 役員改選による変更

備考

- この届出書は、廃止又は変更の日から10日（法人で規則第10条の10第3項第1号又は第2号の規定により登記事項証明書を添付すべき場合にあつては、30日）以内に提出すること。
- 各欄にその記載事項のすべてを記載することができないときは、同欄に「別紙のとおり」と記載し、この様式の例により作成した書面を添付すること。

様式第十七号（第十条の二十三関係）

特別管理産業廃棄物処理業 佐世保市長 様	廃止 変更 届出書 届出者 住所 氏名 （法人にあつては、名称及び代表者の氏名） 電話番号（TEL） （FAX）	年 月 日
年 月 日付け第 号で許可を受けた特別管理産業廃棄物 処理業に係る以下の事項について 廃止 したので、廃棄物の処理及び清掃に関する法律第 14 条 変更 の 5 第 3 項において準用する同法第 7 条の 2 第 3 項の規定により、関係書類等を添えて届け出ま す。		
	新	旧
廃止した事業又は変更 した事項の内容（規則第 10 条の 23 第 1 項第 2 号 に掲げる事項を除く。）		
変更した事項の内容（規則第 10 条の 23 第 1 項第 2 号に掲げる事項）		
（変更内容が法人に係るものである場合）※法定代理人、株主及び出資をしている者の変更		
（ふりがな） 名 称	住 所	
（変更内容が個人に係るものである場合）※法定代理人、役員（法定代理人が法人である場合 の当該法人の役員を含む）、株主、出資をしている者及び使用人の変更		
（ふりがな） 氏 名	生 年 月 日 役職名・呼称	本 籍 住 所
廃止又は変更の理由		
備考 1 この届出書は、廃止又は変更の日から 10 日（法人で規則第 10 条の 23 第 3 項第 1 号又は第 2 号の規定により登記事項証明書を添付すべき場合にあっては、30 日）以内に提出すること。 2 各欄にその記載事項のすべてを記載することができないときは、同欄に「別紙のとおり」と 記載し、この様式の例により作成した書面を添付すること。		

事務所及び事業場付近見取図

所在地	事務所	
	事業場	
<p>備考</p> <ol style="list-style-type: none">事務所及び事業場の付近見取図（目印となる建物等からの経路が分かるもの。）を記載すること（住宅地図等の写しでも可）。当該申請に係る事業場が複数ある場合は、別葉として、そのすべてについて記載すること。		

事業場平面図

所在地				
土地所有者	住所		氏名	
建物所有者	住所		氏名	
<p>備考</p> <ol style="list-style-type: none">1. 当該申請に係る事業場が複数ある場合は、別葉として、そのすべてについて記載すること。2. 土地又は建物の所有権を有することを証明する書類（登記事項証明書）を添付すること。3. 所有権を有しない場合には、登記事項証明書及び使用する権限を有することを証明する書類（使用契約書のコピー又は使用承諾書）を添付すること。				

積替保管場所付近見取図

所在地	
<p>備考 積替保管場所の付近見取図を記載すること（住宅地図等の写しでも可）。</p>	

積替保管場所平面図

所在地				
土地所有者	住所		氏名	
建物所有者	住所		氏名	
<p>備考</p> <ol style="list-style-type: none">1. 当該申請に係る積替保管場所が複数ある場合は、別葉として、そのすべてについて記載すること。2. 土地又は建物の所有権を有することを証明する書類（登記事項証明書）を添付すること。3. 所有権を有しない場合には、登記事項証明書及び使用する権限を有することを証明する書類（使用契約書のコピー又は使用承諾書）を添付すること。				

土地・建物・車両等使用承諾書

次の物件（車両等）を（特別管理）産業廃棄物処理業の用に使用することを承諾します。

土地： (m²)

建物：

車両等：

年 月 日

借主 住 所

氏 名

貸主 住 所

氏 名

印

事前選別に関する説明書

所在地		
事前選別対象（特別管理）産業廃棄物の種類		
①事前選別を行う場所	（ 屋内・屋外 ）	
②表示の有無	有	無
③飛散・流出の防止対策	囲いの有無	有 無
	囲い構造	
	容器又はシート等の使用	
	その他	
④悪臭発生の防止対策	薬剤の散布	有 無（月 回）
	その他	
⑤衛生害虫発生防止対策	薬剤の散布	有 無（月 回）
	その他	
⑥地下浸透防止対策	床面の構造	
	油水分分離槽の有無	有 無
	排水溝の有無	有 無
	その他	
⑦火災発生防止対策	見回り点検等の実施	有 無
	その他	
事前選別における作業フロー		

運搬車両・船舶の写真

自動車登録番号 又は車両番号				
前 面 写 真	<p>注意事項</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 車両の前面（真正面）を撮影すること。 ・ ナンバープレートが確認できること。 			
側 面 写 真	<p>注意事項</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 車両の側面（真横）を撮影すること。 ・ 名称等の車体の表示が確認できること。 ※ 既に許可を有している場合には、所定の事項（「産業廃棄物収集運搬車」「会社名（事業者名）」「許可番号」）が表示されていること。 ※ 車体の表示が読み取れない場合には、表示部分を拡大した写真も添付すること。 			
備考	<p>1. 車両については、車検証の写しを添付すること。</p> <p>2. 使用する権限がない場合は、使用契約書の写し又は使用承諾書を添付すること。</p> <p>3. 船舶については、船舶検査証、船舶国籍証、傭船契約書の写しを添付すること。</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="900 1850 1000 1928">撮影</td> <td data-bbox="1000 1850 1479 1928">年 月 日</td> </tr> </table>	撮影	年 月 日
撮影	年 月 日			