

令和7年度（後期）佐世保市資源集団回収報奨金申請チェック表

申請前に、必ず確認をお願いします。このチェック表の提出は必要ありません。

✓	チェック項目
書類の訂正について	
	間違えた箇所について、修正テープや修正液は使用していないか。（間違えた箇所は、必ず二重線を引き、申請書兼請求書と同じ印鑑にて訂正をしたうえで正しく書き直してください。）
	（温度変化などで消える等）消せるボールペンを書類記入に使用していないか。
	交付申請額の箇所は、訂正（修正）ができませんので、必ず空欄(未記入)にしているか。
「資源集団回収報奨金交付申請書兼請求書」について 【記入例 P1・2 参照】	
	書類はすべて令和7年度（後期）のものか。
	団体名、代表者の住所、氏名、電話番号は間違っていないか。
	代表者の私印は押してあるか。（「〇〇公民館長の印」や「△△町内会長の印」などの角印は良いですが、「〇〇公民館の印」・「△△町内会の印」のときは隣に代表者の私印が必要です。）
	交付申請額の箇所は、必ず空欄(未記入)にしているか。
	実施回数は、記入されているか。
	振替先指定の□のどちらかに✓がついているか。
振込先を「コミュニティ・協働推進課に登録していない口座」に✓をした方のみ	
	振込先の口座を記入しているか。 【記入例 P1・2 参照】
振込先を「コミュニティ・協働推進課に登録していない口座」に✓をした方で、代表者と口座名義人が異なる場合、または口座名義が個人名だけの場合	
	「委任状」は書いているか。 【記入例 P6 参照】
	「委任状」の記載事項に間違いがないか、私印を押印しているか。 【記入例 P6 参照】
「資源集団回収報奨金実施内訳書」について 【記入例 P3 参照】	
	「資源集団回収引取り証明書」を見て、日付が若い順に書いているか。
	「資源集団回収引取り証明書」の数字（太枠）を転記しているか。
	足し算・掛け算の計算は間違っていないか。
「資源集団回収引取り証明書」について 【記入例 P4・5 参照】	
	集団回収を実施した回数分の「資源集団回収引取り証明書」があるか。 （申請漏れがないよう枚数を確認してください。）
	右上に「提出用」と書いてあるか。（「実施団体控」は団体で保管してください。）
	業者印はあるか。（手書きの引取り証明書の場合、団体名、代表者の氏名の記入・押印はなされているか。）