

措置通知書

総務部 職員課

報告を受けた事項	措置状況
1. 収入事務 ① 佐世保市職員き章実費弁償金ほかにおいて、佐世保市職員き章・胸章はい用規程第6条第1項で「き章又は胸章を紛失又は破損したときは、直ちにき章・胸章紛失等届及び再貸与願…を人事担当課長に提出し、その実費を弁償して再貸与を受けなければならない。」と規定されているにもかかわらず、実費弁償の前に再貸与していた。	<p>佐世保市職員き章・胸章はい用規程の認識不足、及び職務執行中は常にはい用しておかなければならないものであることから、実費弁償の前に再貸与を行っていたものです。</p> <p>今回の指摘を受け、課内で再確認するとともに、今後は、届出があれば再貸与が可能であるものとして、令和4年4月1日に規程を一部改正し、より適正な事務処理を行うよう全体的な見直しを行いました。</p>
② 佐世保市職員き章実費弁償金において、佐世保市財務規則第268条の2第1項で「令第171条の規定による督促は、納期限後20日以内に文書を発して行うものとする。」と規定されているにもかかわらず、督促状を遅れて発送していた。	<p>弁償金の納入状況について、管理が十分ではなかったものであり、また、佐世保市財務規則第268条の2第1項の規定の認識不足により、督促を怠っていたものです。</p> <p>今回の指摘を受け、今後このような事が起こらないよう、少なくとも毎月、課内において弁償金の発生状況を確認することとし、再発防止策を講じることとしました。</p> <p>また、本報告を受けた事項は、全庁的に生じている事項であることから、佐世保市財務規則第268条の2第1項の規定について、適正な事務処理を行うよう、課内で周知徹底しました。</p>

措置通知書

総務部 秘書課

報告を受けた事項	措置状況
<p>2. 契約事務</p> <p>① 広報させば配布業務契約（増ページの配布単価）において、佐世保市財務規則第 176 条第 1 項で「随意契約を締結しようとするときは、…予定価格を定めるものとする。」と規定されているにもかかわらず、予定価格を設定せず、見積金額をもって契約を締結していた。</p> <p>② 佐世保市 P R バッジ販売業務及び販売代金徴収委託契約において、佐世保市財務規則第 83 条第 1 項で「…歳入の徴収又は収入の事務を私人に委託したときは、その旨を告示し、かつ、「広報させば」に登載しなければならない。」と規定されているにもかかわらず、「広報させば」に登載しないまま徴収事務をさせていた。</p>	<p>財務規則第 176 条第 1 項の規定の認識不足により、予定価格を設定することなく、見積金額をもって契約を締結していたものです。</p> <p>再発防止のため、今後は関係規定等を確認の上で起案を行うよう、周知徹底しました。</p> <p>広報させば 6 月号への登載の決裁を受け、広報主任へ提出後の事務処理を失念していたものです。</p> <p>今回の指摘を受け、令和 4 年 3 月号の広報させばへ登載しました。</p> <p>今後は、適正な事務処理を行うよう、課内で周知徹底しました。</p> <p>また、本報告を受けた事項は全庁的に生じている事項であることから、広報させば掲載の照会の際、佐世保市財務規則第 83 条第 1 項の規定について、注意喚起を行うこととし、全庁的な再発防止策を講じることとしました。</p>

措置通知書

総務部 DX推進室

報告を受けた事項	措置状況
<p>3. 財産管理事務</p> <p>① 備品において、佐世保市物品会計規則第15条第3項で「…備品を処分したときは、物品返納・処分報告書により契約課長に報告しなければならない。」と規定されているにもかかわらず、処分した備品について報告していないものがあった。</p>	<p>備品（図書）「地方自治 IT 法務大全」を処分した際、備品であることの確認を行わず、備品台帳からの削除及び契約課長への報告を行っていなかったものです。</p> <p>当該備品については、令和4年1月24日付で備品台帳からの削除及び契約課へ「物品処分報告書」を提出しました。</p> <p>備品台帳と現品の照合を行い、台帳を整理し、備品の購入・処分について適正に事務処理を行うよう周知徹底しました。</p>