

## 令和4年度 校務分掌組織(決定版)

校長 [REDACTED]

部	係	内容	担当者(太字は責任者)
1.教務	1.教育計画	教育課程の編成・教育計画全般、教育活動全体、入学式・卒業式計画	
	2.日程行事時間割	日課・行事計画、時間割、テストの日程	
	3.学籍証明	学籍関係、証明、出席簿、出欠調査、校務支援システムへの入力、指導要録	
	4.評価	通知表・指導要録の評価基準、通知表・成績一覧表レイアウト、成績処理	
	5.教科書	教科書、教科書システム入力処理、指導書、補助教材	
	6.表彰・浄書	表彰伝達・表彰台帳記入	
	7.生涯学習・学社融合	外部指導者等の連絡調整、学社融合	
	8.学校カレンダー	カレンダー更新、記事作成、タイトル等変更	
2.研究	1.校内研修	授業研究、校内研修の企画・運営	
	2.道徳教育	道徳教育全体計画・年間計画の作成と運営推進、評価	
	3.特別活動	学級活動全体計画・年間計画の作成と運営推進、キャリアパスポート	
	4.特別支援教育	研修計画の作成と推進、教育支援計画の作成	
	5.総合的な学習	総合的な学習の時間全体計画・年間計画の作成と運営推進、評価	
	6.人権・平和教育	人権教育全体計画、平和教育及び人権教育に関する計画と推進、各集会	
	7.図書・NIE教育	読書教育、図書室管理・運営、図書購入、NIE教育の推進	
	8.掲示教育	掲示教育全般、校内掲示計画	
	9.ICT教育	生徒用タブレットの管理、教育推進、ICT支援員との連携	
3.生徒指導	1.生徒指導	生徒指導全体計画、生徒理解各種調査、校内外の生活指導	
	2.教育相談	教育相談計画、心の教室相談員との連絡調整	
	3.防災・安全教育	交通安全指導、避難訓練計画・実施、安全点検、防災教育計画	
	4.捕導連絡活動	捕導連絡協議会への参加、定期捕導・特別捕導の実施	
4.生徒会活動	1.生徒会活動	生徒会活動全般の運営と指導、専門委員会の指導	
	2.生徒会会計	生徒会費の管理	
5.進路指導	1.進路指導	進路指導全体計画と推進、資料の整備・保管、報告書等作成	
	2.成績処理	各種成績の入力・処理	
6.保健安全	1.学校保健委員会	学校保健委員会の計画と運営	
	2.保健指導	学校保健安全全体計画、健康教育、スポーツ振興センター事務手続き	
	3.給食指導	給食指導及び教育指導計画、給食センター関係事務処理	
	4.環境衛生推進	学校衛生環境の管理、定期検査の計画・実施	
7.環境整備	1.清掃指導	清掃計画、清掃用具の整備・管理、清掃指導・ワックス計画	
	2.安全点検	校地内諸施設の安全点検の実施、施設維持管理	
	3.視聴覚機器	視聴覚機器の管理	
8.部活動	1.部活動	部活動全般の運営、練習計画の作成	
	2.部活動会計	会活動費の管理・点検	
9.事務	1.学校予算	学校予算計画とその運営及び執行	
	2.公文書	公文書の受付・管理、報告書の確認・保管	
	3.就学援助	要保護・準要保護生徒に関する文書管理、諸手続等の処理	
	4.体育文化祭・興業	学校衛生環境の管理、定期検査の計画・実施	
	5.備品・教具整備	教具・備品の管理、備品購入計画、椅子・机の点検・管理	
	6.共済・互助組合	共済・互助組合関係事務処理	
	7.PTA関係庶務会計	PTA関係の涉外及び会計	
	8.慶弔・八幡会	教職員の福利厚生に関する事務、八幡会の運営	

### <中学校連盟・体育連盟>

連盟理事	校長
連盟評議員	
連盟芸芸部	
連合生徒会	
体育連盟	

### <PTA担当>

文化広報部	
生活環境部	
保健体育部	
母の会	

### <生徒会専門部担当>

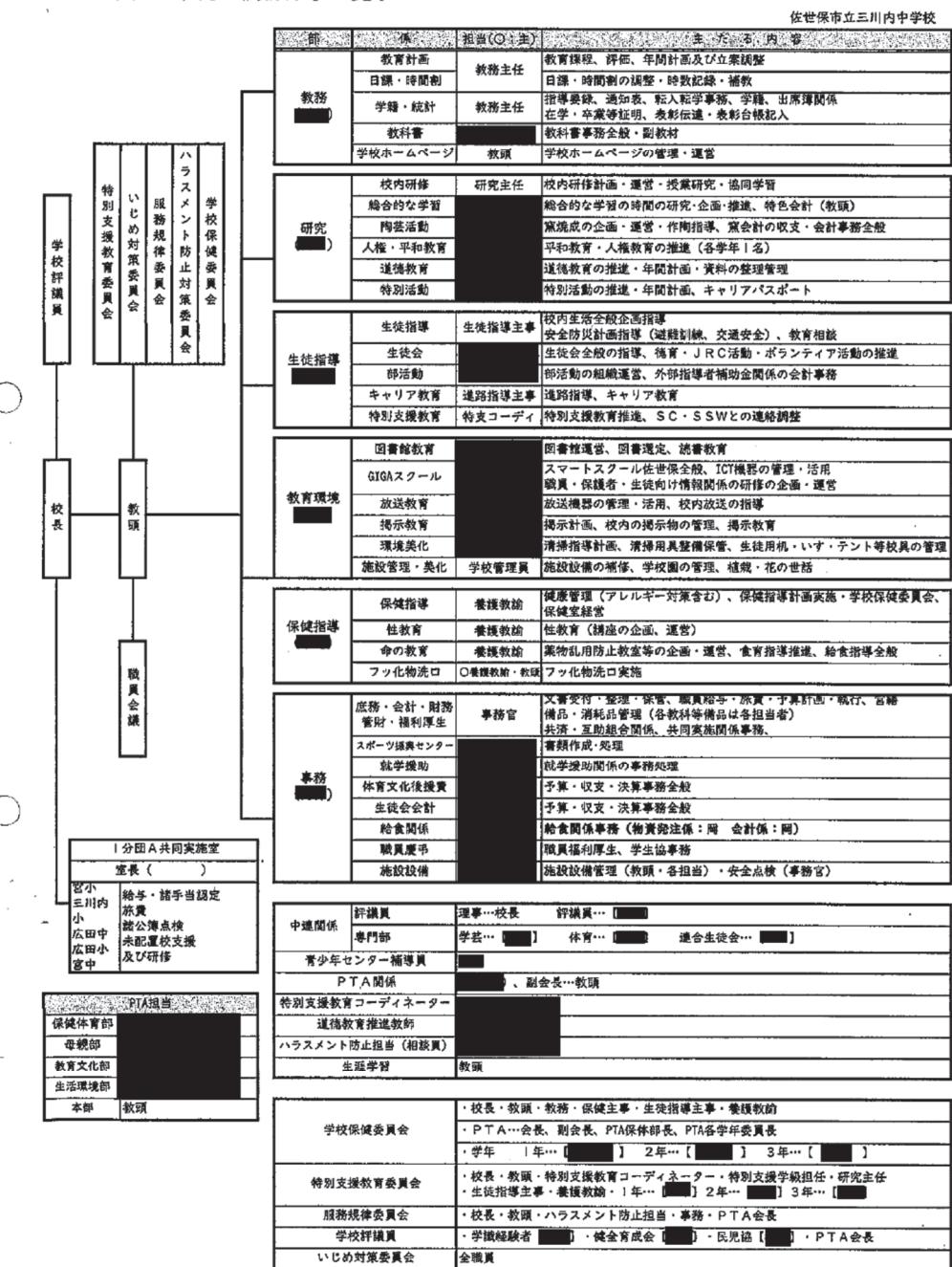
生徒評議	
学習	
生活美化	
保健体育	
図書広報	

### <特別委員会>

企画委員会	校長・教頭・教務主任
いじめ防止対策委員会	校長・教頭・教務主任・生徒指導主事・保健・心の教室相談員
学校保健委員会(アレルギー対策委員会)	校長・教頭・保健主事・保健体育教員・実習・学校二年・PTA会計担当
校内就学指導委員会(特別支援教育推進委員会)	校長・教頭・教務主任・生徒指導主事・保健・心の教室相談員
ココロねっこ推進委員会	校長・教頭・教務主任・生徒指導主事・研究主任
学校評議員会	校長・教頭・学校評議員

セクハラ防止委員会	校長・教頭・保健主事・男女別員1名・女性別員1名・裏原
不祥事防止対策委員会(業務癡迷委員会)	校長・教頭・教務主任・保健主事・学校評議員
担任会	校長・教頭・生徒指導主任・学級担任・養護

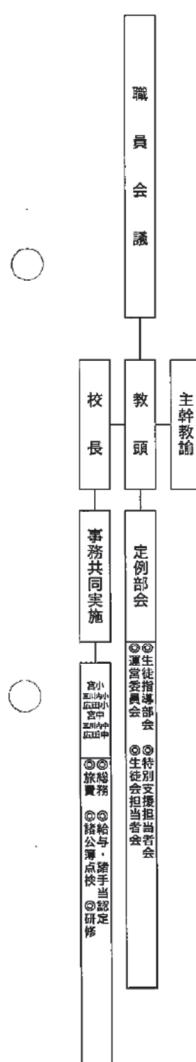
## 8 令和4年度 校務分掌一覧表



## 令和4年度 佐世保市立広田中学校 校務分掌一覧表

2022/4/12 9:07

佐世保市立広田中学校



領域		主担当	1年	2年	3年	6年	業務内容	専門部
A 教務	教育計画						・教育課程編成と評定、学校行事の企画・立案・運営	
	文化的行事						・文化祭委員会（企画、展示の部、ステージの部）	学芸
	支援システム						・児童生徒理解支援システム、校務支援システム、進路処理（教頭）	
	時間割						・時間割の作成、変更、累計、代教、少人数T記録	
	教科書						・教科書、指導書、受取証明	
	学籍						・転出入事務、学籍証明	
	出席統計						・出席統計、出席簿	
表彰							・表彰状等発行、表彰伝達	
儀式・集会備査板							・集会備査板作成及び設置	
B 教育研究	研究・研修						・研究授業の全体計画と実施、授業研究の準備	
	学社融合						・年間の校内外研修計画の実施	
	総合的な学習の時間						・地区生涯学習、広田地区生涯学習懇談会	
	特別活動						・総合的な学習の企画・推進、国際交流担当	
	道徳教育						・特別活動企画計画、年間計画、キャラクターブースト	
	人権・同和教育						・道徳教育全体計画、年間計画、道徳の評価、資料の配布、朝の感想	
	平和教育						・人権教育や同和教育に関する計画、研究の推進	
C 小中連携	学力充実						・平和学習に関する計画、研究の推進	
	小中交流						・小中の授業変遷にむけた取組の計画と実施、研究授業と授業研究	
キャリア教育	進路指導						・小中交流のための行事や活動の計画と実施、小学校との情報交換	
	成績処理						・キャリア教育の指導計画と推進、資料の整備	
C 情報教育	ICT教育						・テスト成績の処理	
	放送・聴覚						・スマートスクール佐世保、I C T支援員との連絡と連携	
	図書館教育						・コンピュータ管理、校内 L A N 、各種情報処理	
	掲示教育						・校内放送の計画と推進、放送・聴覚機器の管理実績	放送
D 生徒指導	生徒指導						・巡回監視の計画と推進、図書購入計画、組替議論の推進	図書
	生徒会	J R C					・巡回監視の計画と推進及び実績	文化
	国際交流	廈門市交流事業					・巡回監視の計画と推進及び実績	
特別支援教育	特別支援教育						・J R Cコーディネーター（各巡回監視委員会との連絡及び実績）	執行部
	不登校等対策						・巡回監視の計画と推進	
E 保健体育	保健指導						・巡回監視の計画と推進、生徒会活動の企画と運営	生活
	安全指導						・巡回監視の計画と推進、名前の注文、生徒会分身の発行、拾得品	
	部活動						・巡回監視の計画と推進及び実績	
F 給食指導	給食指導						・巡回監視の計画と推進、特別支援教育コーディネーター	
	給食会計窓口(10-4・N-→2027)						・巡回監視の計画と推進、食育の推進、牛乳給食の推進	
G 環境整備	清掃美化指導						・牛乳給食及び学校給食の会計	厚生
	當機						・巡回監視の計画と推進、用具の整理収納、清掃指導	
H 庶務(教頭)	学校事務						・巡回監視の計画と推進、校内衛生の管理、机・椅子・カーテンの管理	美化
	財物援助						・校舎・校地・校具・施設設備の維持管理	
	涉外						・巡回監視の計画と推進、用具計画購入、事務一覧	
I PTA	本部副会長(教頭)	本部書記(主幹)	本部会計監査(主幹)				・巡回監視の計画と推進、会計監査委員会	
	学年部(1年)	2年	3年			小中連携部(主幹)		
	行事指導部(1年)	2年	3年			文化広報部(主幹)		
	保健体育部(1年)	2年	3年			地 区 部(主幹)		
各種団体		広田地区自治協議会青少年部	総務部(教頭・教務)	健全育成部(主幹)				
同窓会		非行事事故防止部	青少年教育センター補導委員会					
白糸会		慶弔(1年)	2年	3年	6年	互助会		
中連		中連理事(校長)	体育選抜	体育理事			学生窓口	
中連評議員会		中連評議員会	文化選抜	学芸部委員会				
ハラスメント		相談員(教頭)	←1名	校長推薦、1名互選			連合生徒会専門委員会	
広田地区子どもを見守る連絡協議会		校長	教頭・主幹教諭	生徒指導主事、地域関係者				
各種委員会		①ハラスメント委員会	②いじめ・不登校対策委員会	③学年保健委員会	④労働安全衛生委員会(学校保健委員会と兼任する)			
白糸会		⑤食物アレルギー対策委員会(学校保健委員会と兼任する)	⑥弓道委員会	⑦服務組合委員会				

## 令和4年度 校務分掌一覧表

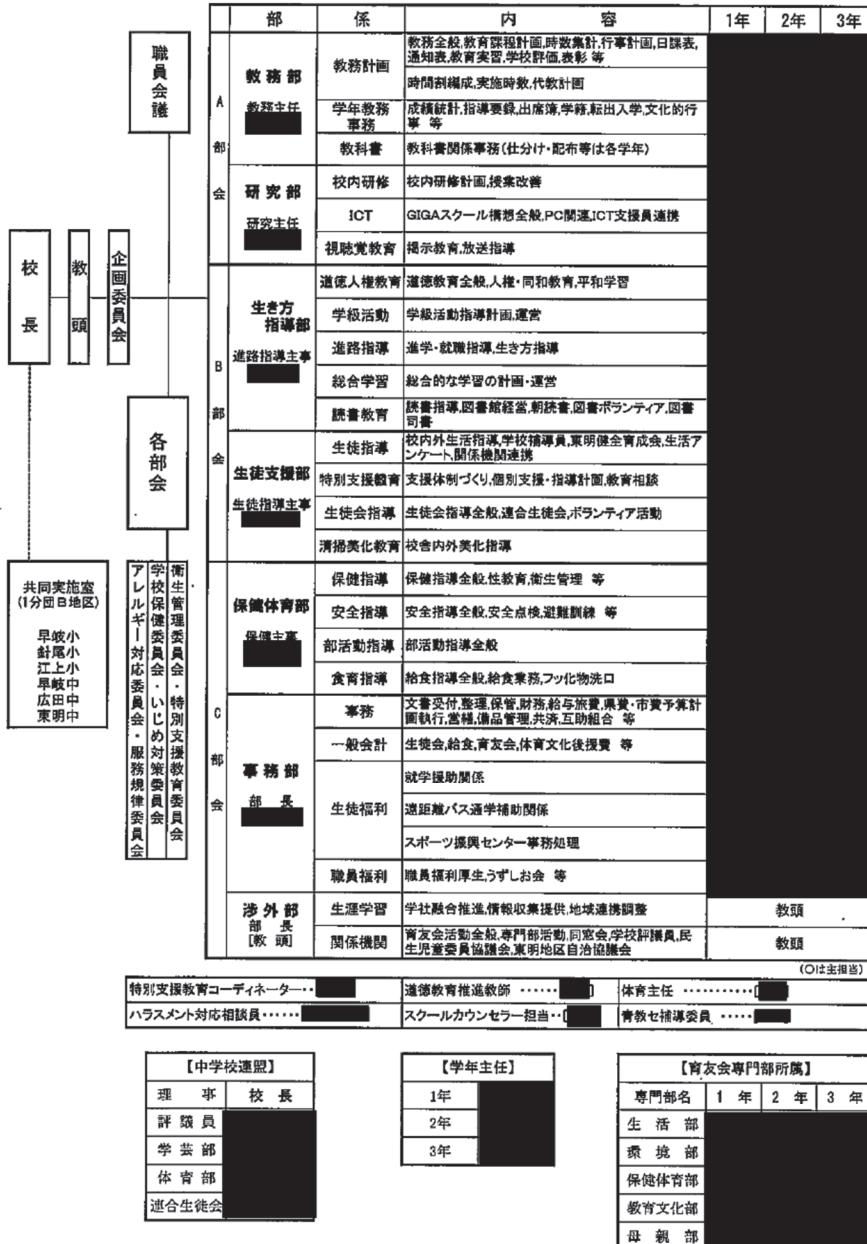
佐世保市立早岐中学校

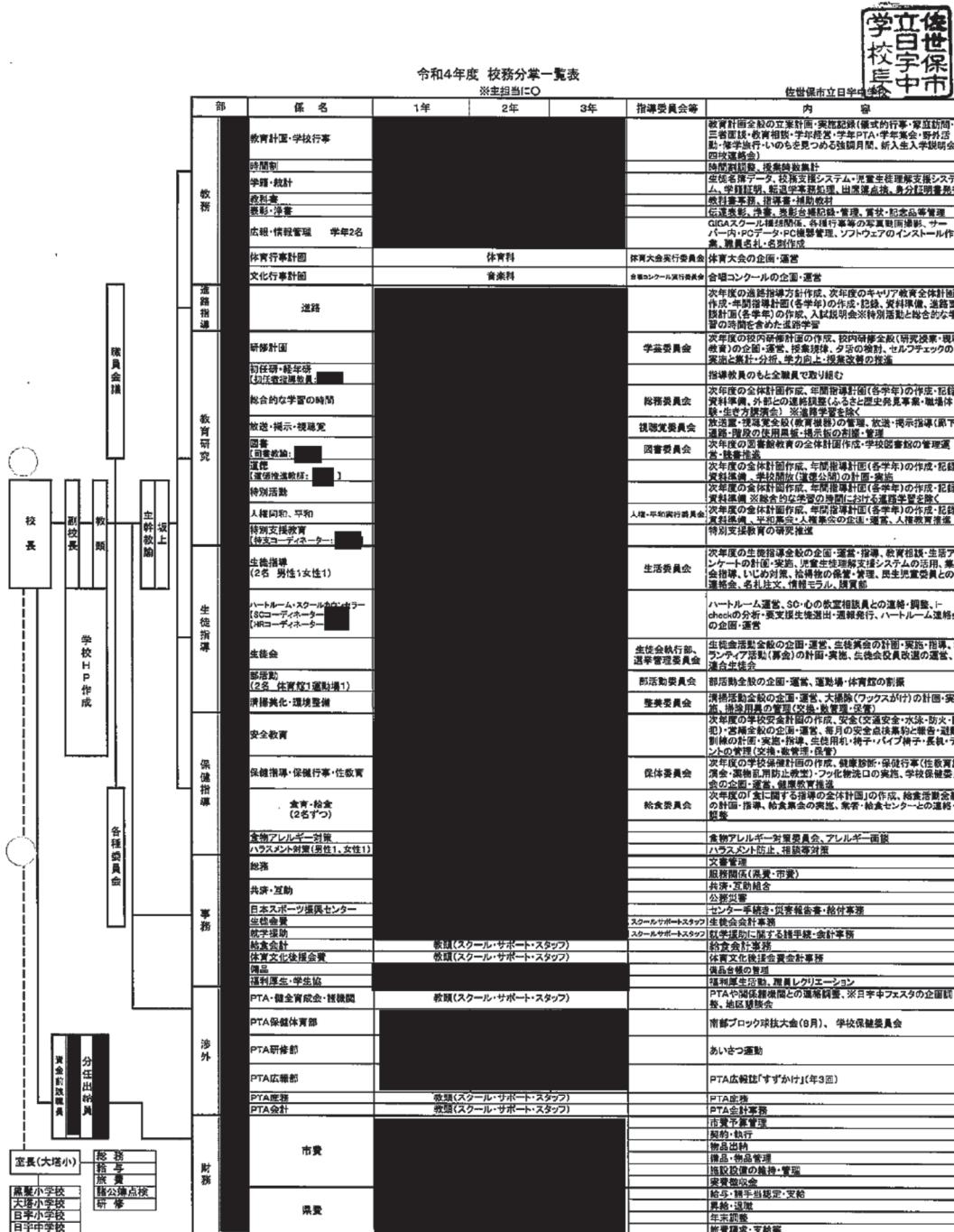
組	分掌	係	内 容	1年	2年	3年
A	教務部	行事・日課	学校行事・日課の計画立案・運営			
		時間割・時数管理	時間割作成と調整 教科時数記録・集計			
		テスト処理	結果集計・処理 度数分布表 連絡表等			
		学籍	各種証明の書類 入退校学籍登録簿 指導要録 出席簿 経出席統計・調査等			
		教科書	教科書給与の計画と推進 報告書作成			
	学年部会	表彰	表彰伝達式の準備・運営			
		研修部	研修推進 校内職員研修等の計画・推進 人権・同和教育、平和、男女平等に関する教育の推進 道徳教育 道徳教育の推進企画運営 年間指導計画・実施、資料準備 特別活動(学活) 特別・学級活動の計画・実施 キャリアパスポートの活用 連絡タイム 生涯学習 総合的な学習の計画・実施 学社融合企画等との連絡調整			
		保健体育部	保健指導 保健指導・環境衛生の計画と推進 保健行事の計画と推進 給食指導・食育 給食指導の計画と推進 牛乳会計 体育的行事 体育的行事の計画と推進 部活動指導 部活動の編成及び運営 保健事務(センター) センター手帳 災害給付金・報告書等			義務教育
		運動指導部	進路指導 進路の指導計画と推進 資料の整備 関係機関との連絡調整			
		文化視聴覚部	キャリア教育 キャリア教育の推進 文化的行事 (文化祭・美術祭等)の計画・立案・運営及び実施調整 放送・掲示教育 校内放送・掲示板等の管理会議 廉下・階段の掲示並びに管理 ICT・パソコン パソコン関係 学校HP 校内LAN 図書館教育 図書館の管理・運営 図書購入計画とその推進			
B	C	庶務部	体育文化活動 同会費の予算・決算に関する計画実施 就学援助 要保護・準要保護関係事務 優秀関係一般 学生協会全般に関することの処理			
		生徒指導部	生徒指導 校内生活全般の指導計画と推進 生徒の校外における指導計画と推進 関係機関との連絡			
		特別支援教育	特別支援教育委員会の計画・運営 ハートルームの運営・管理 不登校生対策 カウンセリング等の計画 特別支援教育の計画と推進			
		教育相談	教育相談の立案と推進			
		安全指導	校内・交通安全指導・防災指導の計画と推進 安全点検			
	D	環境部	清掃指導 清掃・清掃・美化指導計画 用具の整備及び保管 施設・設備・機材・椅子等の管理 残荷物等			
		事務部	県費 職員の給与・旅費 市費 予算の計画・執行 共済・互助 職員の福利厚生 管理・營繩 营繩、補修、安全 購買部 購買部の運営と管理			
		各種委員会等	各種委員会			
		職員会議	職員会議			
		PTA関係	PTA会議			
C	教科代表	教科代表	教科代表			
	生徒会専門部	生徒会専門部	生徒会専門部			
	対外的分掌	対外的分掌	対外的分掌			
	PTA関係	PTA関係	PTA関係			
	教科代表	教科代表	教科代表			

企画	校長・副校長・教頭・主幹・教務・学年主任・生徒指導主事・研究主任・特別支援教育コーディネーター・(進路指導主事)	いじめ不登校対策	校長・副校長・教頭・主幹・生徒指導主事・保健主事・義務
評議・通知表	校長・副校長・教頭・主幹・教務・各教科 1	特別支援教育	校長・副校長・教頭・主幹兼特別支援教育コーディネーター・教務・特別支援学級担任・学年主任・義務教諭
学校保健	校長・副校長・教頭・主幹・生徒指導主事・保健主事・義務教諭・校医・PTA	食育推進	校長・副校長・教頭・主幹・保健主事・義務教諭・家庭科教師・栄養教諭
ハローワーク組合	校長・副校長・教頭・主幹・学年主任・義務教諭 ハラスメント相談員	服務規律	校長・副校長・教頭・主幹・教務主任・学年主任・義務教諭 ハラスメント相談員(学校評議員 3名)

4 令和4年度 校務分掌組織

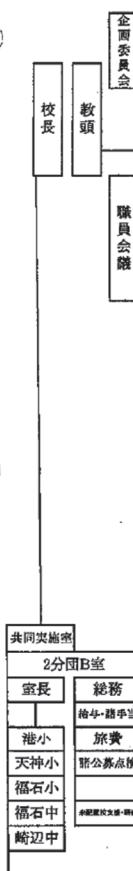
佐世保市立東明中学校





学立佐  
崎世  
校務  
長  
佐世保市立崎辺中学校  
令和4年度 佐世保市立崎辺中学校 校務分掌組織  
令和4年4月5日現在

部	係名	1年	2年	3年	内容
		生徒指導主事:	進路指導主事:	保健主事:	学年主任: 1年生: [REDACTED] 2年生: [REDACTED] 3年生: [REDACTED]
A 教務	1 教育計画・時間割				教育活動企画、教育課程編成、儀式的行事、旅行の行事、面談、表彰 等
	2 教科書				教科書貸与、副教材 等
	3 学籍・在学証明書発行				学籍管理、転出入等、在学証明書の発行(馬込)
	4 情報・評価・出席簿				校務支援システム、評価基本、成績一覧表、あゆみ、出席簿統計検索等
	5 体育的行事				中体連関係、体育大会、新体力テスト 等
	6 学芸的行事				中文化関係、合唱コンクール、夏休み作品展 等
	7 保健				年間計画、学校保健委員会、調査報告 等
	8 総合的な学習の時間				全体計画、学年計画・調整 等
B 教育研究	1 研修・授業研究				全体計画、校内研修計画、研究授業 等
	2 道徳				全体計画、資料準備、いのちを見つめる教育月間計画 等
	3 特別活動				全体計画、資料準備 等
	4 特別支援教育				支援計画、学習支援計画、不登校生徒支援、調整・連携 等
	5 人権・平和教育				年間計画、人権・平和集会、資料準備 等
	6 図書館教育				図書館の管理、図書館協議会、読書関係 等
	7 食育教育				年間計画、食育の推進、給食実施準備 等
	8 視聴覚・情報教育				放送教育、掲示教育、視聴覚機器管理、HP管理 等
C 生徒指導	9 SSセポ・情報処理				情報関係、PC機器管理、生徒アカウント管理、情報セキュリティー、学年成績処理 等
	1 生徒指導				全体計画、生徒指導全般、教育相談、生活アンケート兒童理解支援シート 等
	2 生徒会指導				運営、連合生徒会、生徒総会、JRC 等
	3 安全指導				避難訓練、不審者対策 等
	4 保健指導				保健指導、健康観察、保健教育の推進 等
	5 部活動				部活動計画、部活動指導 等
	6 進路指導				全体計画、進路計画 等
	7 美化指導・環境整備				掃除分担計画、清掃方法指導、清掃用具管理、安全点検、花植え、管理 等
D 事務	1 総務				文書管理、統計調査、各種証明、服務関係、人事事務 等
	2 市賃・統計・備品				市賃予算管理、契約・執行、備品物品管理、各種会計支援 等
	3 生徒会				生徒会会計
	4 財務	中連・体文			中連補助金会計
	5 特色ある学校づくり				特色ある学校づくり会計
	6 同窓会				同窓会会計
	7 学業援助				就学援助関係処理、連絡 等 全体とりまとめ(馬込)
	8 給食				注文管理
	9 福利・厚生				共済、互助組合、校務災害 等
	10 業務				拾得物管理、名札注文、貸し出しスリッパ 等
	11 厚生・会計				慶弔、学校生協、学年会計、学年厚生、駐車場、ロッカー、教材費収集 等
E 涉外	1 佐世保市中学校連盟	(理事)校長	(評議員)	(中体連)	(連合生徒会)
	2 青少年教育センター			(補連)	(学芸部)
F 各種委員会	1 企画委員会	教頭	教務主任、学年主任、事務主任		
	2 特別支援委員会	コーディネーター	教務主任、学年主任、養護教諭、スクールカウンセラー		
	3 いじめ・不登校対策委員会	生徒指導主事	学年主任、コーディネーター、スクールカウンセラー		
	4 学校保健委員会	保健主事	養護教諭、体育主任、学校三師、PTA会長、副会長、保健部、学年主任		
	5 研究推進委員会	研究主任	教務主任、学年主任		
	6 推薦委員会	進路指導主事	生徒指導主事、3年担当職員、3年授業担当職員、(部活動顧問)		
	7 犯罪事件・ハラスメント防止委員会	教頭	学年主任		
	8 学校支援委員会	教頭	<学校支援会議><学社融合>学年主任、教務主任		
	9 アレルギー対応委員会	養護教諭	教頭、養護教諭、学年主任、教務主任、給食主任、関係学級担任		
	10 学校評議	教頭	(作成・集計・評議)		



## 8 校務分掌

福石中

		学年主任	1年	2年	3年	
		係	各担当			業務内容(主なもの)
職員会議	教務部	教務				教育計画企画立案、成績一覧表、通知表、評価、表彰(1年~3年)、代表者会、全校集会、週行事、日報、時間割
		学年経営				学年関係会設立、学年集会、授業参観、懇談会全般通知表、要綱等学年書類点検
		教科書、学籍、出席統計				教科書事務、補助教材事務、転出入処理、各種監査、在籍報告、出席簿記入方法、出席簿点検(毎月)
		道徳教育				年間計画作成、資料整備
		教育実習	教頭・教務			受け入れ、指導計画
研修部	研修部	校内研修				研究授業企画・運営、現職教育、報告等事務
		学級活動、総合的な学習				学級活動年間計画、実行基盤、総合年間計画・総合とりまとめ(評議会含む)野外宿泊活動、職業見学・ふるさと歴史見学(1年生)、総合体験学習、高校講べ(2年生)、修学旅行(3年生)、各復興演習等の企画・運営
		特色ある学校づくり	教頭・教務			いのちをみつめる強調月間(6月)カルチャーズデイ、家庭教育講座
		人権・平和教育				6.29~8.9平和集会、人権集会企画・運営
		図書教育				図書館教育計画、購入計画、図員図書
特別活動部	特別活動部	掲示教育、視聴覚・放送				掲示教育計画、学校場示物、表彰状の掲示放送、視聴覚機器の準備・調整・管理
		情報処理、IP、端末管理				各行事等の画像記録(PC内)、(教職員・生徒用)PC(端末)管理、学校ホームページ作成、諸報告(年度末等)
		進路指導、キャリア教育				進路指導学年計画・実施、進路事務全般キャリアパスポート
		生徒指導				生徒指導全般、教育相談、生活アンケート、長期休業中の心配、備品(補助との連携)、拾得物(生徒)、名札注文、生徒会生活部放送指導
		カウンセラー・相談員調査				相談日時の調整、SC・相談員・関係機関との連絡個別の支援・指導計画作成、諸事務
保健体育部	保健体育部	特別支援教育				生徒会活動計画・指導、JRC活動、連合生徒会
		生徒会				避難訓練計画・実施、交通安全教室計画・実施、安全点検
		安全教育				清掃計画・実施、清掃道具点検・補充、花いっぱい運動
		環境・美化				中体連関係、各種報告
		体育				計画・運営、資金等事務
各種委員会/部会	事務部	部活動				保健指導全般、薬物乱用防止教室、各種報告
		保健指導				スポーツ振興センター関係
		給食・食育				給食全般計画・指導、給食試食会
		性教育				性教育全般計画・性教育講演会
		総務				事務全般の総括
事務部	事務部	財務				財務全般の総括
		給与・旅費				金般
		福利厚生				全般
		施設・設備				全般(P.C.管理を含む)
		環境整備・苔導				全般(職員室内環境整備)
教頭	教頭	助学援助				助学援助事務
		給食会計				予算計画、金数調整、会計事務、各種報告
		生徒会会計				予算計画、会計事務
		購買部				会計事務
		職員厚生・学生協				会計事務
室長	中道間係	理事	校長			1年時: 3年 2年時: 2年 3年時: 1年
		評議員				結果報告ご参照、職員トイレ新設作成
		体育部				
		体育部				
		連合生徒会部				
教頭	PTA	学芸部				
		事務局・会計	教頭			国→理→音(R2)→美(R3)→技(R4)→家
		学年				毎月のPTA運営委員会は、学年1名参加
		広報				学年の運営、次年度委員選考
		保健体育				広報誌発行
教頭	教頭	地域				学校保健委員会出席
		同窓会				朝の一聲運動、夏祭りバトロール
		事務局				入会式計画、会計・事務
		教頭				
		教頭				
教頭	教頭	企画委員会	校長、教頭、教務主、学年主任、(生指主、養護、特支C、事務主)			
		服務規律(セクハラ・パワハラ対策)委員会	校長、教頭、教務主、セクハラ・パワハラ相談員、(学年主任、事務主、養護)			
		セクハラ・パワハラ相談員(氏名明記)	松永 雄平 白瀬 佳津江			
		いじめ・不登校対策委員会	校長、教頭、教務主、生指主、特支C(関係学年主任、関係担任、養護)			
		学校保健委員会	校長、教頭、教務主、保健主任、生指主、保健体育科、養護			
教頭	教頭	特別支援教育運営委員会(校内教育支援委員会)	校長、生指主、特支C、学年生指、特支担任、養護、心の教童相談員、S.C.、特支補助員			
		食物アレルギー対応委員会	校長、教頭、養護、給食担当、関係担任、関係学年主任			
		教頭				
		教頭				
		教頭				
教頭	教頭	指公連絡点検				
		指公連絡点検				
		指公連絡点検				
		指公連絡点検				
		指公連絡点検				

令和4年度 校務分掌一覧 ★A~H責任者→教務提出！

佐世保市立山澄中学校

★主担当に○！

★A~G各責任者決定

部	係名	内 容	1年	2年	3年
A 教務	教育計画	教育活動全般にわたる教育立案・実施記録・反省・まとめ 学校行事・年・月・週日課・歓迎遠足	教頭:總括 ○教務・各学年主任		
	教育課程	教育課程の編成・評価			
	儀式行事	儀式的行事の計画・進行			
	テスト成績処理	算点入りデータ作成・テスト用紙作成・印刷・配布			
B 研究	成績一覧表 通知表・指導要録 校務支援S	○成績一覧表作成 ○通知表作成 ○指導要録(校務支援S)監修・調整 ○校務支援システム等の送録処理等			
	伝達表彰	伝達表彰・手帳			
	学籍・出席簿	指導記録の点検・考慮、学籍関係、転入退学、各種証明、出席簿の点検			
	教科書 教科書等の取扱	教科書等の取扱			
C 生徒指導	時間割	時間割作成・調整、テスト時間割・監督割当、少人数(T-T)指導記録簿記入			
	校内研修	現職教育・校内研修の計画・推進、研究授業の推進			
	総合的な学習	総合的な学習の計画・推進、実施記録とまとめ→教務との連絡調整			
	道徳教育 特別活動 人権・平和 性教育 初任者研修 教育実習	指導計画・推進、資料提供、★運営推進教員( )→主担当 指導計画・推進、資料提供、学級活動の計画・推進、CP全体会・年間計画・推進 人権・平和・同和教育の計画・推進 性教育の計画・推進 初任者研修 教育実習計画作成、教科・運営・学活指導			
D 生徒指導	生徒指導・集団指導	生徒指導計画・推進、開催機会との連絡・運営、集会登録・入場・退場 ※各学年2			
	教育相談 カウンセリング	教育相談立席・掲示 スクールカウンセラーカの連絡・調整( ) 相談室の利用・計画( )			
	生徒会活動	生徒会活動全般の計画と指導、会計、JRC( ) ※各学年2			
	部活動 特別支援教育	部活動の編成、活動計画・推進、市補助の事務 特別支援教育の計画・推進、コーディネーター			
E 保健安全	進路指導 (キャリア教育)	進路指導の全体計画・推進			
	保健行事	健診診断、保健教育計画・推進			
	フジ化物洗口	洗口準備、洗口液管理			
	給食・食育	給食指導計画・推進、食育計画・推進			
F 視聴覚	安全指導 安全点検 環境教育	安全指導計画・推進、避難訓練計画・実施( ) 安全点検実施・実行( ) 環境教育計画・推進、監視、清掃計画( )			
	図書館教育	図書館経営・新規書指導(読み聞かせ)、図書購入、図書パンティア 沿学校書との連携			
	視聴覚・放送	視聴覚放送機器管理、パソコン管理、校内放送、放送機器管理			
	スマートスクール 掲示	タブレット・アカウント管理、学校HP 掲示教育推進・校内掲示板の活用			
G 庶務	図書 (事務)	図書管理 文書受付・管理	○事務		
	文書管理	文書受付・管理			
	就学援助	要保護・準要保護申請手続き、就学援助の処理			
	JSC 公費	日本スポーツ振興センター(JSC)への申請・給付 県費・市費の出納・事務処理、備品台帳保管			
H 涉外 (教頭)	福利・厚生	職員の親和・健康増進の推進・団体障害業務			
	生涯教育・学社融合	生涯学習の推進・地域との連携、小中連携 ※1年主任			
	同窓会	同窓会行動計画・実施 ※3年主任			
	センター補導員 PTA・健全育成会	青少年教育センター補導 事務連絡・調整			

共同実施室	理事	校長	評議員	教務主任
中連関係	体育部	保健体育科 ★学部科		連合生徒会
企画委員会	校長・教頭・教務主任・学年主任			
生徒支援委員会	校長・教頭・教務主任・要保護者・生徒指導課・特別支援教育コーディネーター ④いじめ対策・不登校対策・就学指導・特別支援教育			
学校保健委員会	校長・教頭・保健主任・要保護者・学生保健担当・学校医・PTA代表者			
学校支援会議	校長・教頭・教務主任・生徒指導課担当(外局:学校評議員・PTA代表・公民館長等)			
服務規律委員会	校長・教頭・教務主任・学年主任・生徒指導主任・要保護者・情報担当(スクールカウンセラー) ⑤飲酒運転防止・セクハラ防止・ババカラ防止・体罰防止・情報セキュリティ等			
ハラスメント相談員	男1名 女1名 ※校長:人選後依頼			
校内引継ぎ委員会	校長・教頭・3年生職員・生徒指導主任・要保護者・特別支援教育コーディネーター			
食物アレルギー対応委員会	校長・教頭・学年主任・要保護者・給食担当(学校医)			

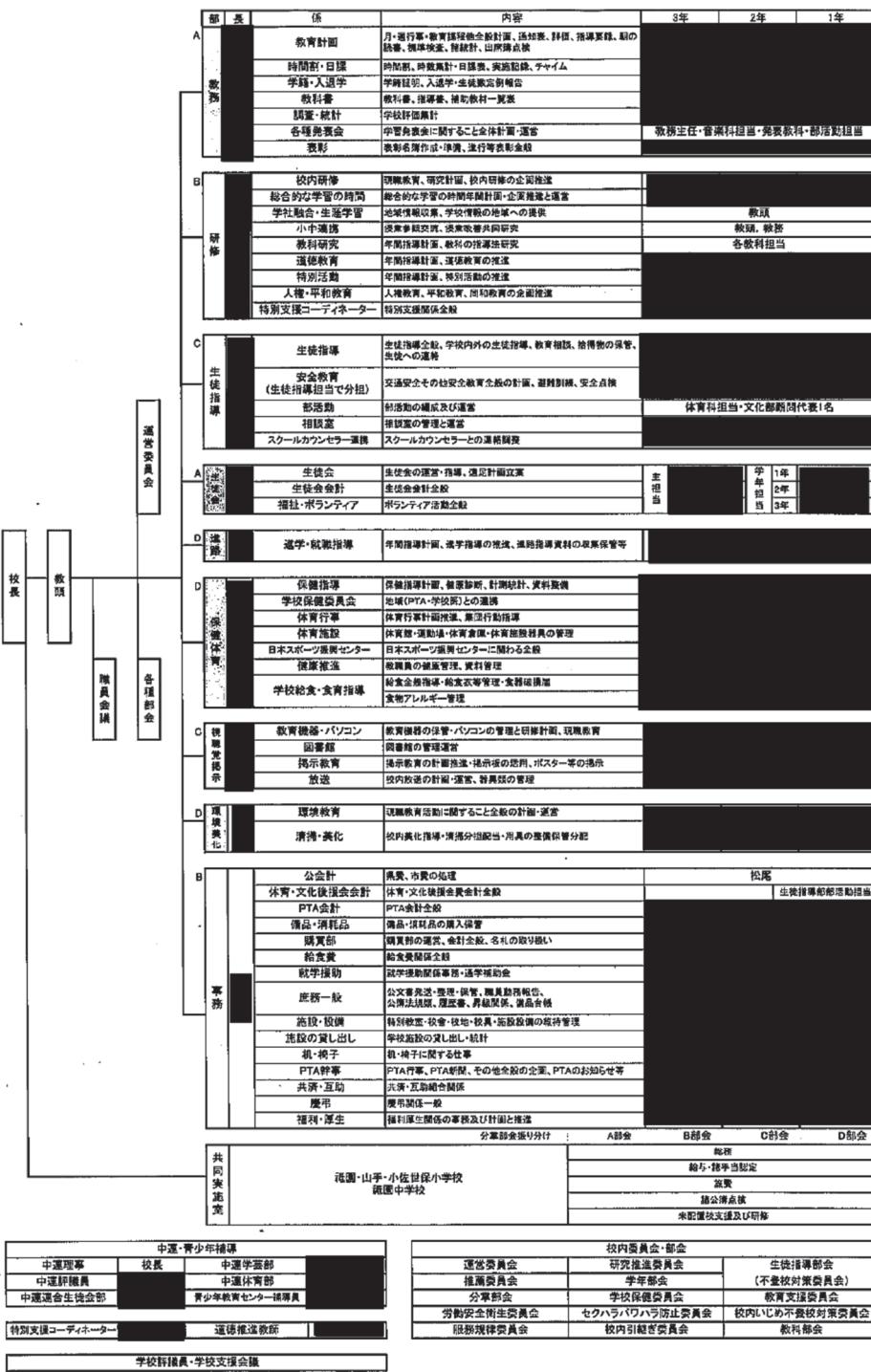
★中連学芸部:国→音→美→技→教の順! R3は国語科のため、R4は音楽科!

木屋小学校  
湘南小学校  
白南風小学校  
宇久小、宇久中学校  
山澄中学校

給与・賃与担当  
経費  
給付支拂会議  
服務規律委員会  
内引継ぎ委員会  
PTA・健全育成会

令和4年度 祇園中学校校務分掌

## 佐世保市立祇園中学校



## 6校務分掌

## 清水中学校

R4.4.7確定

		部	担 当	係	内 容	担 当 者
教科部会	教務	教務	教育課程	教育課程の編成 時数集計など		教務
			教育計画	教育計画・学校行事計画の作成		教務
			日課・週行事表	日課・週行事の計画と表作成		教務
			儀式的集会の進行	儀式的集会・伝達表彰の進行		教務
			表彰	表彰記録簿の記入と管理		教務
	学籍	学籍	時間割	基本時間割の作成		
			学年時間割	学年時間割の作成・学年間調整 学年時数調整		
			評価・評定簿	評価研究・評定簿等の研究・評価簿・作成および学年での管理		
			出席簿	毎月の点検 記入の統一調整		
			学籍	学籍証明 入退学申請 指導委員 調査統計 児童生徒管理支援システム(進級・進学処理)		
学年部会	研究	研究	教科書	教科書および補助教材の世話		
			校内研修	校内研修計画 授業研究の企画推進 現職教育		
			総合的な学習	年間計画の作成 学習内容の研究 発表会の計画		
			初任者研修	初任者指導計画・指導 報告文書作成		
			道徳	校内研修の連絡・調整 拠点校との連絡など		
	道徳	道徳	年間計画の作成 指導 資料の整備			
			学級活動	道徳教育推進		
			学習	年間計画の作成 推進 質料の整備 キャリアパスポート		
			特別支援教育	学力充実・評価 学力調査担当 朝自習計画 学力充実計画・推進		
			人権教育	特別支援教育 計画 事務 研修など		
校長	教頭	教頭	コーディネーター	コードネーター 連絡 調査		
			情報教育	パソコン・タブレットの管理 校内LAN ホームページ管理		
			情報教育	情報教育 推進 パソコン研修計画		
			生徒指導	生徒指導全般 校内外の生活指導		
			集会指導	集会指導 入退場および整列など		
	職員会議	職員会議	教育相談	教育相談 計画および推進		
			拾得品	拾得品の管理・返却など		
			生徒会	生徒会の運営 活動年間計画 集会運営 専門部活動 生徒会役員・専門部長等の任命状作成 会計		
			JRC	JRC活動推進 ボランティア活動		
			安全	安全点検 防犯・避難訓練計画・実施 交通安全指導		
共同実施室	生徒活動	生徒活動	美化	清掃・美化作業計画・実施 清掃分担計画		
			(生活・美化部)	用具の整備・点検		
			体育的指導	学級ボール管理 体育大会計画・実施・指導 編成および運営		保健体育科
			保健体育	保健指導 健康診断 計測統計 学校保健委員会		
			(保健師)	性教育研究 指導および研究 研修計画 資料の整備		養護教諭・保健主事・保健体育科1名
	文化	文化	視聴覚	提示・広報教育の計画と推進 放送教育活動の計画と推進		
			(視聴覚部)	図書	図書および図書室の管理 統括指導 朝読書計画・推進	
			(図書部)	美術会計画・運営 合唱コンクール計画・運営		音楽科・総合学習担当・生徒会 ※
			給食指導	給食会計		
			食育	給食会計 計画の作成 推進 資料の整備		
共同実施室	庶務	庶務	学校事務	公文書受付 備品購入 調査統計 規則会計 その他		事務
			生徒会	会計事務		
			文化振興会	会計事務		
			体育振興会	会計事務		
			就学援助	会計事務および書類の整備		
	施設	施設	給食	計画・事務処理および管理業務		
			スポーツ振興センター	災害報告書 災害見舞金 手帳など		養護教諭
			育友会	育友会 学年育友会		各学年主任
			広報	学校の広報活動 たより発行 各学年行事等写真管理		
			生涯学習	社会教育接觸会との連携 情報収集など		(教務)
校外	施設	施設	生涯	校舎・備品・危ガラスの補修など		事務
			関係	福利厚生 互助組合 駐車場 ロッカ 下足箱 その他		親睦会 会長: (教務) 会計: (事務)
	特別委員会	特別委員会	いじめ・不登校対策委員会	問題の処理等、生徒指導の基本方針に基づいて活動		校長・教頭・学年主任・生徒指導主事・保健主事・生徒指導担当・養護教諭
			学校保健委員会	学校保健に関する研修等の計画と推進		校長・教頭・養護教諭・保健主事・教務
			企画委員会	学校経営全般の企画立案、緊急時の職員会議の代行など		校長・教頭・教務・研究主任・学年主任
			特別支援教育委員会	特別支援教育に関する計画と推進		校長・教頭・教務・生徒指導主事・学年主任
			不祥事対策・服務規律委員会	ハラスメント・体罰等対応・相談		校長・教頭・教務・学年主任・養護教諭
校外	校外	校外	引継ぎ検討委員会	引継ぎシート作成		校長・教頭・担任・生徒指導主事・養護教諭・アーリカウセー
			指導	青少年教育センター補導部		
			佐世保市中学校連盟	佐世保市中学校連盟の会議への参加		理事( 校長 ) 評議員( ) 体育部( )
			理事・評議員・専門部員・体育理事	中連提案事項の校内での提案		企画委員( ) 連合生徒会部( ) 学芸部( )
			企画委員	その他		
【中連(学芸部)輪番】 技家→理科→国語 →国語→美術→音楽						

部	係	係	内容	担当		
教務部	教務	教育計画	教育課程、教育計画全般（教育実習を含む）			
	教務	日課・時間割	日課調整、週行表、時間割作成と調整			
	教務	評面・通知表	テスト・成績表、評面、評定、成績一覧表、通知表、指導要録			
	教務	教科書・補助教材	教科書・補助教材事務			
	教務	表彰・任命	各教員、各表彰準備、式進行			
	教務	学籍	転出処理（在籍報告は教頭）			
	教務	出席簿	出席簿の管理・点検			
	小中連携	小中一貫教育コーディネーター	小中連携（研究・研修）、合同行事、乗り入れ授業の連絡と調整			
	小中連携	C Sディレクター	地域学校協賛活動推進及び窓口、夢を語ろう In kotoai			
	研究	研修・観察教育	校内外研修計画（経年計画、県教育センター研修申込は教頭）			
	研究	総合的な学習	総合的な学習計画、指導・評価、地域人材の活用			
	研究	道徳	道徳指導計画・資料提示、六道徳准達教育			
	研究	学活	学活指導計画、キャリアパスポート			
	研究	平和・開拓・人権	平和・開拓・人権教育の計画・指導			
	研究	図書教育	図書教育、図書室経営			
	進路	進路指導	進路指導計画、進学就職事務			
	情報	視聴覚	PC室管理、視聴覚機器、視聴覚教育全般、各種統計調査			
	情報	スマート・スクールタブレット管理、アカウント管理、情報セキュリティ関係				
	情報	学校HP	学校HP記事作成			
	情報	情報モール	インターネット、電子メール等の使用における指導			
	情報	掲示教育	掲示板担当、掲示物の工夫と管理			
	生徒指導部	生徒指導	生徒指導全般、いじめ、不登校対策			
	生徒指導部	特別支援教育	特別支援教育調整、個別の指導計画、支援計画、関係機関との連絡			
	生徒指導部	教育相談	教育相談計画、カウンセリング日程調整			
	生徒会	生徒会指導	生徒会活動計画・指導、小中連携（合同活動等）			
	環境・美化	環境教育	S-E A Sへの取組推進			
	環境・美化	環境	清掃活動の計画・調整、清掃用具の整備、花づくり			
	部活動	部活動指導	部活動の計画・運営			
	保健体育部	体育大会	体育大会等の行事計画・運営等			
	保健体育部	保健	保健衛生面の指導、衛生管理（新型コロナウイルス対応）、性教育指導			
	安全教育	安全指導	安全点検・安全教育、避難訓練			
	給食・食育	給食	給食計画・運営、給食指導、食育計画・指導			
	庶務部	庶務	庶務全般			
	庶務部	スクール・サポート・スタッフ	学校一般事務、給食業務、PTA事務			
	施設設備部	校内環境整備	施設の保全・機器の交換			
	施設設備部	教材・備品	教材・教具等の整備、補充等			
	就学援助	就学援助	就学援助認定事務、会計処理			
	経理会計	給食	給食開拓の事務、会計処理			
	経理会計	経理会計	生徒会会計の事務、会計処理			
	経理会計	体育文化活動	体育文化活動実績関係の事務、会計処理			
	経理会計	県市費	県市費関係の事務、会計処理			
涉外部	PTA	生活	校外生活の指導、地域社会との協働			
	PTA	文化	広報活動、新聞作成、教育文化に関する事務			
	PTA	保健体育	体育衛生費及び保険、安全・福利厚生、体育行事の企画運営			
	PTA	母の会	会員の貢献向上、会員と生徒との交流と親睦			
	PTA	会計監査	会計の執行についての監査及び総会での報告			
	PTA	会計	会計・経理に関する事務			
	中浅	理事	統括・調整に関する事務			
	中浅	評議員	本部との連絡調整			
	中浅	学芸部	弁論、合唱、美術展			
	中浅	生徒会部	連合・総会開催			
	中浅	体育部	中体連関係			
	指導員	センター指導員	青少年教育センター補導活動、補導への参加			
	学校生協	学校生協	学校生協窓口			
	購買部	購買部	物品購入等			

○が各係の責任者

## 【各主任】

教務主任  
生徒指導主任  
進路指導主任  
保健主任  
研究主任  
学校運営協議会幹務  
小中一貫教育コーディネーター  
CSディレクター  
特別支援教育コーディネーター  
SCコーディネーター（兼 心の教室）  
道徳教育担当教師  
ハラスマント対応相談員

## 【企画委員会】

校長、教頭、教務、各学年1名、（事務職員）

## 【生徒指導部会】

校長、教頭、各学年1名、養護教諭、特支二、SC、SSW

## 【いじめ対策・不登校対応委員会】

校長、教頭、各学年1名、養護教諭、特支二、SC、SSW

## 【服務規律委員会（体制・ハラスマント対応含む）】

校長、教頭、教務主任、情報教育担当、PTA会長、学校評議員

## 【学校運営協議会】

校長、教頭、CSディレクター、PTA役員

## 【学校保健委員会】

校長、教頭、生徒指導主任、保健主任、保健体育科、養護教諭、学校医、学校歯科医、薬剤師

## 【小中連携】 ○

（研究）（生活）

（生徒会）

（学習部）

（生活部）

（保健部）

令和4年度 校務分掌

佐世保市立愛宕中学校