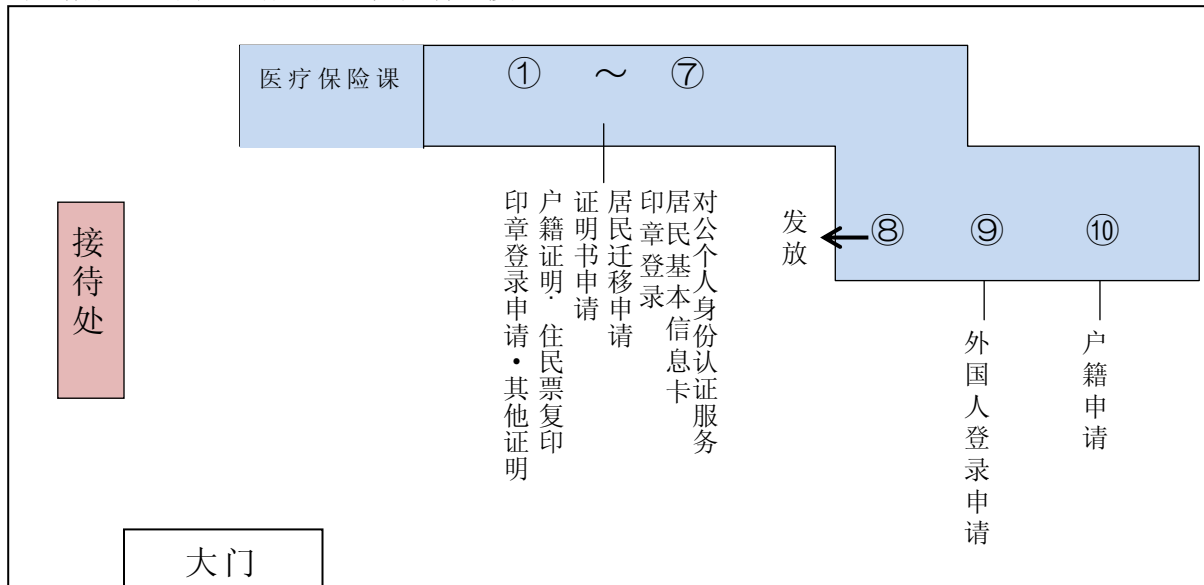


登记与证明

请切实完成各种手续

户籍住民课窗口指南（市政府1楼）



分所・宇久行政中心

申请与证明的手续，除了能在户籍住民课办理之外，也能够在各分所・宇久行政中心完成。

(各分所・宇久行政中心的指南，请查阅 P95-106页)

转入及转出申请

⇒ 户籍住民课

转入佐世保或转出佐世保时，必须要提交居民变动申请。

申请种类		申请时限	申请人	申请所需文件
转入申请 (转入届)	转入佐世保时	转入后应于14天内提交申请	本人或户主	<ul style="list-style-type: none"> 前居住地开出的转出证明 看护补助、前期、后期高龄者医疗负担划分等证明材料（限本人提供） 年金手册（限加入者） 居民基本信息卡（限本人提供）
转出申请 (转出届)	转出佐世保时	预定转出日的前后14天以内		<ul style="list-style-type: none"> 国民健康保险证（限加入者） 高龄补助者证（限本人提供） 后期高龄者医疗被保险证（限领取者） 看护保险证（限本人提供） 居民基本信息卡（限本人提供）

住所变更申请（転居届）	在市内变更住所时	应搬家后14日内提交申请		<ul style="list-style-type: none"> 国民健康保险证（限加入者） 高龄补助者证（限本人提供） 后期高龄者医疗被保险证（限领取者） 看护保险证（限本人提供） 居民基本信息卡（限本人提供）
家庭变更申请	户主变更，家庭分户或是合户	发生变更时提交申请		<ul style="list-style-type: none"> 国民健康保险证（限加入者） 高龄补助者证（限本人提供）

在窗口办理手续时，必须进行本人确认。请务必带上驾照或健康保险证等。

户籍方面的登记

⇒ 户籍住民课

因婚姻、孩子出生等与户籍相关的登记，请事先确认好必要的手续并及时进行登记。

另外，为了防止户籍申请时出现假造登记，必须出示驾照等证件以便进行本人确认。

（此类申请包括：结婚登记，协议离婚登记，收养登记，协议放弃收养登记，非婚生子身份证明）。

如不能确认身份时，虽可照常接受登记办理手续，但日后会以邮寄方式通知该户已接受户籍登记这一事情。另外，出生登记，结婚登记，死亡登记等的节假日、夜间办理请至市政府“夜间·节假日专门受理窗口”进行办理。

种类	登记人	登记期限	登记地点	登机时所需文件	其他
出生登记	父亲或母亲，同居者，医生，助产士，或其他见证人	出生之日起14日内	出生时孩子双亲中任意一方的户籍所在地，或居住地，或出生时所处地市町村政府	<ul style="list-style-type: none"> 申请书1份 出生证明（出生申请的右侧表格即是） 母子健康手册 国民健康保险证（限加入者） 登记人印章 	
结婚登记	夫妻双方	提交申请之日起即生效。	夫妻中任一方户籍所在地或现居住所在地地市町村政府	<ul style="list-style-type: none"> 申请书1份 登记时如非本地户籍则需提供户籍副本或抄本 夫妻双方的印章 	<ul style="list-style-type: none"> 需2名成年人作证 未成年人结婚需父母同意
离婚登记	夫妻双方 裁判离婚时，由申诉人提交登记。判决日起十日后，被告方亦可提交登记。	提交后即日生效。裁判离婚时在判决日起10日内。	夫妻中任一方户籍所在地或现居住所在地地市町村政府	<ul style="list-style-type: none"> 申请书1份 登记时如非本地户籍则需提供户籍副本 夫妻双方的印章 裁判离婚时，需出示调解书副本，审判或是判决离婚时需出示审判书的副本及确定证明书。（需申诉人印章） 	<ul style="list-style-type: none"> 需2名成年人作证（裁判离婚则不需要证人）
记改离 姓婚 登时	离婚后想改回原姓的一方	自离婚之日起三个月内	原户籍所在地或现居住地市町村政府	<ul style="list-style-type: none"> 申请书1份 登记时如非本地户籍则需提供户籍副本 登记人印章 	
入籍登记	入籍者 （如入籍者未满15岁则由法定代理人申办）	登记之日起即生效。	原户籍所在地或现居住地市町村政府	<ul style="list-style-type: none"> 申请书1份 如登记处并非本人户籍所在地则还需提交各自的户籍副本 （家庭案件法院的许可书） 登记人印章 	

登转籍	户主或其配偶	登记之日起即生效。	转籍地，原籍地或现居住地市町村政府	<ul style="list-style-type: none"> • 申请书一份 • 户籍副本一份（如在同一城市内转籍则无须提供） • 登记人印章 	
死亡登记	亲属，共同生活者，房东，地主，房屋或土地管理人，监护人，保护人，补助人及任意监护人	自知晓已死亡之日起七日内	死亡人原籍地或申请人居住地，或是死亡处所在市区町村政府	<ul style="list-style-type: none"> • 申请书一份 • 死亡诊断书（即死亡登记的右半部分） • 国民健康保险证（限加入者） • 年金手册 • 登记人印章 	
可申请 埋火葬许	死亡申请提交人	提交死亡申请时	进行死亡登记的所在市区町村政府	<ul style="list-style-type: none"> • 申请书一份（如在市外进行火葬，则需确认火葬场名称及地址） • 登记人印章 	

印章登录

◎印章登录(佐世保市民卡的获得)的手续办理方法 ⇒ 户籍居民课

○登录新印章时

满15岁以上进入佐世保市居民基本信息网的人员具有印章登录的资格。(必须要有能力表明自己有印章登录的意愿)

○输入佐世保市民卡(印章登陆证)的密码，就能在自动领取机上领取证明材料。

申请方法	登录与发放	必须的材料
本人通过出示印章和官方发行的附有照片的身份证明书能够确认本人身份时	马上就能注册，也能够领取印章登记证明书	①需要登录的印章 ②官方发行的附有照片的身份证明书 所谓附有照片的身份证明书，是指在有效使用期限内的驾照、护照、在留卡、(附有照片的)居民基本信息卡等。
本人带上印章，通过保证人的保证书能够确认本人身份时		①需要登录的印章 ②保证人的印章登录证以及登录过的印章※保证人只限于在佐世保市登录过印章的人员。
本人在申请时(没有官方发行的有效的附有照片的身份证明书时)	需要数日才能完成注册	①需要登录的印章 为了确认是否为本人，将向本人的地址邮寄函询表。再次带上回答表、需要登录的印章、健康保险证等办理手续时即可完成登录。(期限为申请日次日开始的14日以内)
由代理人进行申请时(本人由于生病等原因无法来市政府时)	需要数日才能完成注册	①需要登录的印章 ②代理人的便章 ③本人亲笔书写的委托书(委托书用纸可在市政府、各分所、宇久行政中心领取) 为了确认是否为本人，将向本人的地址邮寄函询表。代理人再次带上函询表的回答表、需要登录的印章、能够确认代理人本人身份的文件(驾照等)办理手续时即可完成登录。(期限为申请日次日开始的14日以内)

○印章登录每人限一枚。也有一些印章无法办理登录，有关于此请进行详细咨询。

○印章或印章登录证丢失时

请至户籍住民课或各分所·宇久行政中心窗口提交备置的印章登录废除申请。如想要重新办理印章登录时，请重新进行申请。

居民基本信息卡

◎居民基本信息卡

居民基本信息卡是在您所居住的地区可以领取的高安全性的IC卡。基本信息卡分为附有照片和没有附有照片的两种。带照片的居民基本信息卡可以作为官方的身份证明。

◎申请及领取方法 ⇒ 户籍居民课

现在，在佐世保居民基本信息网上有记录的人均可申请。

○申请窗口

户籍住民课、各分所·宇久行政中心

※仅可在户籍住民课、宇久行政中心领取。

○必要的材料

印章

证件照一张(仅限于希望办理附有照片的信息卡的人员)

※宽4.5×长3.5(与护照用照片的尺寸相同)

※须为六个月内拍摄的免冠、无背景证件照

能够证明本人的文件

手续费(500日元)

○有效期限：十年

○领取

若您需要当日即可领取信息卡，则必须由本人向户籍住民课进行申请，并带上能够证明是本人的文件(驾照、护照等官方发行的附有照片的身份证明文件)。

若为其他的情况，则须当日之后再领取。

○其他

在不得已的情况下本人无法申请时，也可由代理人进行申请。

请详询户籍住民课。

对公个人身份认证服务

◎对公个人身份认证服务

所谓对公个人身份认证服务是指利用IC卡(如居民基本信息卡等)从自家电脑上网可向行政机关办理申请手续的服务。

※利用此服务需自备读卡器。

◎申请领取的方法 ⇒ 户籍住民课

现在，在佐世保居民基本信息上有记录的人均可申请。

- 申请窗口
户籍住民课
※不可在各分所、宇久行政中心办理。
- 必要的材料
居民基本信息卡
官方发行的附有照片的可确认本人身份的证件(附有照片的居民基本信息卡也可)
手续费(500日元)
- 电子证明书的有效期限：3年
- 领取
若您需要当日即可领取，则必须由本人至市政府，并带上能够证明是本人的证件(官方发行的附有照片的驾照或护照等)。
若为其他的情况，则须当日之后再领取。
- 其他
在不得已的情况下本人无法申请时，也可由代理人进行申请。
请详询户籍住民课。
※《电子证明书》会因地址变化(含市内搬迁)以及姓名的改变而失效。此时需重新办理领取手续。(需收费)

证明材料的领取

◎证明材料的领取手续 ⇒ 户籍住民课

如需领取住民票的副本、户籍的全部事项证明、个人事项证明及其他各种证明书时，可在窗口申请办理。

※在窗口办理需提供个人身份证明(驾照或护照等)。

证明材料	注意事项	手续费
住民票副本	如果办理人非本人或非家庭成员，则需委托书	1份300日元
户籍全部事项证明 个人事项证明	①办理人限定为家庭成员(或曾为家庭成员)、或其家庭成员配偶，或是其直系亲属(父母、祖父母、孩子、孙子等) ②与之具有正当利益关系的人 ③需要向法院或政府部门提交此材料的人 ④需要证明继承关系的人可以申请办理 ·其他人士申请办理时，需要家庭成员(含过去家庭成员)的委托书。	1份450日元
户籍履历副本		1份300日元
除籍以及改制原户籍的副本·抄本		1份750日元
住民票上记录事项证明	请带上记录事项证明用纸(也有佐世保市规定的格式)	1份300日元

印章登记证明书	<ul style="list-style-type: none"> · 需提供印章登记证 · 通过代理人办理，则需提供登记者的印章登记证、地址、姓名。 	1份300日元
身份证明书	<ul style="list-style-type: none"> · 如通过代理人申请，需提供委托书 · 可申请的人员限定为户籍在佐世保市的人员 	1份300日元

※全部事项证明即为誊本，个人事项证明即为抄本。
如申请人本人已署名，则无需盖章。

◎请利用假日夜间信箱

市政府及各分所(吉井、知世原、小佐佐、江迎、鹿町除外)、岛濑町警察官联络所的十三处设有可以在节假日或夜间申请领取住民票副本的受理信箱（公用电话箱子型）。

○申请方法

请将备置的申请书、手续费、贴好邮票的回信信封、能够确认本人身份的证明书(驾照、保险证等的副本)放入专用大信封内投入信箱即可。申请书、回信信封及专用大信封都常备于信箱处。但邮票需申请人自行准备。

○可申请的人

- ①住民票副本→本人或同一家庭内的人员
- ②户籍全部事项证明・个人事项证明→在佐世保市具有户籍的本人或者登记在同一户籍上的人员

◎户籍・住民票的副本可以邮递方式进行申请

户籍的全部事项证明・个人事项证明、居民登记卡副本等申请及领取可以邮递方式进行。将申请书，手续费（小额支票），本人身份证明（如驾照、保险证等材料的复印件），回信信封等一同放入大信封内，寄给户籍住民课即可。

◎上班时间以外也可以申请领取印章证明・住民票的副本等

需要在上班时间内由申请人进行电话预约。

通过电话预约可领取的文件	电话预约以及领取人	领件时要出示的材料
①印章登记证明	登记者本人领取	<ul style="list-style-type: none"> · 本人身份证明（电话预约时约定的文件） · 印章登记证 · 手续费
②住民票的副本	本人或家庭成员	<ul style="list-style-type: none"> · 本人身份证明（电话预约时约定的文件） · 手续费
③纳税相关证明，土地，房产等不动产相关的证明及官方登记的土地证的誊本	限本人	<ul style="list-style-type: none"> · 本人身份证明（电话预约时约定的文件） · 手续费

- 电话预约的受理时间 平时 8:30~16:30
- 电话预约的受理科室①、②项 ⇒ 户籍住民课
③项 ⇒ 市民课税证明窗口

- 电话:0956-24-1111 (总机)
- 领取地点 佐世保市政府 夜间・节假日专用受理窗口
- 领取时间 平时 17:30~20:00
周六、日、节日9:00~17:00
※注意 12月29日~1月3日公休, 不能领取

税金

让我们更了解市税

税金的种类

◎与市税相关的部门 ⇒ 市民税课、资产税课、纳税课、保险金课

◎税金的种类

市税主要用于户籍及居民登记管理、社会福利、垃圾及排泄物处理、疾病及公害预防、学校教育、道路及公用园区维护等，都是为了使大家的生活更加顺利和方便而征收的。佐世保市征收的税项如下表所示。

普通税	市民税	个人市民税	按上一年度个人收入进行征税(人头税及收入比例税)
		法人市民税	以法人规模以及法人税为基础进行征收(人头税及法人比例税)
	固定资产税	对土地房屋及折旧资产征收的税	
	轻型汽车税	对轻便摩托车、两轮小型摩托车、轻型汽车及特殊微型车征收的税	
	市烟草税	对烟草生产商、特许销售商、批发商出售给市内小卖店的香烟征收的税	
目的税	特别土地持有税	对拥有一定面积的土地，或是取得一定面积的土地时所征收的税(2003年起停止征收新税)	
	城市计划税	对城区土地及房屋征收的税	
	温泉税	在矿泉浴场泡温泉时征收的税	
	国民健康保险税	加入国民健康保险的人员负担部分费用而征收的税	

※普通税:税收使用的用途无特别限制，将作为市政一般经费使用。

※目的税:所征收的税金将针对特定目的而使用，不可作为一般经费。如城市计划税是用于推进城市计划发展事业，国民健康保险税是用于国民健康保险事业，温泉税是用于观光设施及消防设施等的维护。

○其他税金

- 国税：①所得税 ②法人税 ③消费税 ④继承税 ⑤赠与税等
关于国税的咨询 ⇒ 佐世保税务署 电话:22-2161
- 县税：①县民税 ②事业税 ③不动产取得税 ④汽车税等
关于县税咨询⇒ 县北振兴局税务部 电话:23-1386

关于市税的各类完税证明及副本的领取与查阅

⇒ 市民税课

市税完税证明及副本的领取和查阅可在市政府、各分所、宇久行政中心进行申请。住宅用房屋证明表・现况图只能在市政府，红线图只能在市民税课以及宇久行政中心(宇久行

政中心只负责管辖内红线图)进行申请。申请时需提供本人身份证明(驾照、居民基本信息卡、健康保险证等)。

◎可领取证明或查阅记录的资格

- ①本人(含共有人)
- ②若为非本人的场合,须持有本人签署的委托书或可以确认继承关系的文件等

◎证明的种类及手续费

- 所得税完税证明·纳税证明 _____ 1份300日元
- 无拖欠税金证明 _____ 1份300日元
- 无资产证明 _____ 1份300日元
- 资产证明·评估证明·征收证明 _____ 1块·1栋300日元
- ※但每增加1块土地、1栋房屋加收100日元
- 红线图的副本、查阅 _____ 1份(查阅为1册)300日元
- 副本、查阅 _____ 1份300日元
- 租税特别处理法所需的住宅用房屋证明 1份1300日元

咨询请前往市民税课证明窗口

市税的减免及缓缴

- ◎市税可以减免么? ⇒ 市民税课
- ⇒ 资产税课
- ⇒ 保险金课

因灾害等导致生活困难或接受最低生活保障时,可以申请减免市税。

- ◎纳税可以缓缴么? ⇒ 纳税课
- ⇒ 保险金课

因灾害等导致缴纳市税比较困难时,可以申请临时缓缴税金,也可分期缴纳。

- ◎重复征税时怎么办? ⇒ 纳税课
- ⇒ 保险金课

如市税错误征收过多,或是重复征收时,我们会尽早返还税金。我们将会向您邮寄返还通知书以及记载着领取方法的材料,请在确认后领取。

- ◎请使用方便的银行账户转账以防忘记缴税 ⇒ 纳税课
- ⇒ 保险金课

金融机构将从市民指定的银行账户自动扣除市税。手续可在市内金融机构、邮局、市政府纳税课、保险金课、各办分所、宇久行政中心办理。

- 申请办法:请携带付款通知书·存折·存折所用印章至开户行办理手续。
- 可转账的项目:市县民税(个人的普通税部分)·固定资产税·轻型车税·国民健康保险费

◎市税征收的时间

税金种类	市民税·县民税(普通税)	固定资产税·城市计划税	小排量车税	国民健康保险税(普通税)
缴税月份	6月·8月·10月·1月	4月·7月·9月·12月	5月	6月至次年3月