

乳児等通園支援事業利用認定申請書

佐世保市長 様

下部記載の事項に同意し、乳児等通園支援事業の利用を希望するので次のとおり申請します。

申請日	令和	年	月	日
-----	----	---	---	---

1. 申請者

申請者氏名 ※1	氏名		現住所	〒		—			
	フリガナ								
	(児童との続柄:)		転居先 (転居予定がある場合)	〒		—			
日中の連絡先 ※2	①	父携帯・母携帯・自宅・その他 ()	②	父携帯・母携帯・自宅・その他 ()	利用開始希望日	令和	年	月	日
メールアドレス ※3									

※1 申請者が署名する場合は押印不要です。
 ※2 日中の連絡先（電話番号）は、連絡がつく順に記入してください。
 ※3 記載のメールアドレス宛に利用予約システムのアカウント発行通知が送付されます。

2. 保護者及び対象児童

	父	母	対象児童
フリガナ			
氏名			(性別: 男・女)
生年月日	年 月 日	年 月 日	年 月 日
現住所 ※3	〒 — □申請者と同じ	〒 — □申請者と同じ	〒 — □申請者と同じ
転居先 (転居予定がある場合) ※4	〒 — □申請者と同じ (転居予定日: 年 月 日)	〒 — □申請者と同じ (転居予定日: 年 月 日)	〒 — □申請者と同じ (転居予定日: 年 月 日)

※3 ※4 現住所および転居先は、上記申請者と異なる場合のみ記入してください。

申請にあたって同意していただく事項

- 認可保育所、認定こども園、地域型保育事業所、幼稚園、企業主導型保育施設を利用している場合は、申請できません。
- 佐世保市乳児等通園支援事業の審査にあたって、必要があると認めるときは、公簿等を閲覧し確認することがあります。
- 申請書等に記載した内容は、佐世保市乳児等通園支援事業に関する情報として必要と認められる場合に、本事業を実施している施設・事業者提供することがあります。
- 1か月の利用時間は対象児童一人あたり10時間が上限です。
- 申請内容が事実と相違した場合は、佐世保市乳児等通園支援事業の利用を取り消すことがあります。
- 利用認定後、利用認定通知書の内容に変更が生じた場合は、すみやかに乳児等通園支援事業利用認定変更申請書（兼申請内容変更届出書）を提出します。

* 市処理欄

認可保育施設・幼稚園利用	<input type="checkbox"/> なし	企業主導型保育利用	<input type="checkbox"/> なし	利用認定	<input type="checkbox"/> 可	始	. . .	/
	<input type="checkbox"/> あり		<input type="checkbox"/> あり		<input type="checkbox"/> 不可	終		
提出方法	窓・郵	受 付 者		提出者	父・母・園・()	本人確認	免・マ・()	入力