年　　月　　日

佐世保市長　様

申請者

住 所

氏 名

**家 庭 的 保 育 事 業 等 認 可 事 項 変 更 届**

児童福祉法第３４条の１５第２項の規定により認可を受けた下記家庭的保育事業等の認可事項について、別紙のとおり変更したいので、関係書類を添えて届け出ます。

記

１ 家庭的保育事業等の事業所の名称

２ 事業の種類

□ 家庭的保育事業

□ 小規模保育事業（ □ Ａ型 □ Ｂ型 □ Ｃ型）

□ 事業所内保育事業（ □ 保育所型 □ 小規模型）

３ 家庭的保育事業等の事業所の所在地

４ 変更事項及び内容

５ 変更理由及び変更日

**家 庭 的 保 育 事 業 等 認 可 事 項 変 更 調 書**

**（変更のあった箇所のみ記入すること）**

１ 敷地、建物の面積及び構造

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 変更後 | 変更前 |
| 住所 |  |  |
| 敷地面積 |  |  |
| 建物等 | 建築面積 |  |  |
| 延床面積 |  |  |
| 屋外遊技場 |  |  |
| 建物構造 |  |  |

（注）建物構造の変更については、木造、鉄筋コンクリート造等記載すること。

２ 建物の規模

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 変更後 | 変更前 |
| 室数 | 面積 | 室数 | 面積 |
| 乳児室 |  | ㎡ |  | ㎡ |
| ほふく室 |  | ㎡ |  | ㎡ |
| 保育室 |  | ㎡ |  | ㎡ |
| 遊戯室 |  | ㎡ |  | ㎡ |
| 幼児用便所 |  | ㎡ |  | ㎡ |
| 職員用便所 |  | ㎡ |  | ㎡ |
| 調理室 |  | ㎡ |  | ㎡ |
| その他 |  | ㎡ |  | ㎡ |
| 合計 | ㎡ | ㎡ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 便所 | 幼児用（大　　　小　　　）職員用（大　　　小　　　）乳児用（　　　　　　か所） | 幼児用（大　　　小　　　）職員用（大　　　小　　　）乳児用（　　　　　　か所） |

* 平面図及び建物配置図並びに求積図を添付すること。
* 敷地及び建物についての所有権、地上権等の登記簿謄本または賃貸借契約書を添付すること。

３ 経営の責任者、管理者の変更

氏名、生年月日、資格、過去の経歴、給料月額（ 本俸、手当） について、変更前と後に区分して適宜記載すること。また、様式１に定める誓約書を添付すること。

４ 定員の状況

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 変更後 | 変更前 |
| 0歳児 | 人 | 人 |
| 1歳児 | 人 | 人 |
| 2歳児 | 人 | 人 |
| （3号小計） | 人 | 人 |
| 3歳児 | 人 | 人 |
| 4歳児 | 人 | 人 |
| 5歳児 | 人 | 人 |
| （2号小計） | 人 | 人 |
| **合計** | **人** | **人** |

* 利用定員を減少する場合には、その理由を添付すること。

５ 事務所の所在地の変更

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 変更後 | 変更前 |
| 所在地 | 〒 | 〒 |
| 連絡先 | TELFAX | TELFAX |

６ 経費及び財源内訳（建物その他設備の規模及び構造の変更の場合）

７ 定款、登記事項の変更

　　変更前及び変更後の定款、登記事項証明書を添付すること。

８ 運営規定の変更

　　変更前及び変更後の運営規程を添付すること。

９ 役員の変更

　 変更前及び変更後の役員名簿、変更後の履歴書を添付すること。

１０ 連携施設

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 変更後 | 変更前 |
| フリガナ |  |  |
| 連携施設名 |  |  |
| 施設類型 | □幼稚園□保育所□認定こども園□幼保連携型認定こども園 | □幼稚園□保育所□認定こども園□幼保連携型認定こども園 |
| 所在地 | 〒 | 〒 |
| 連絡先 | TELFAX | TELFAX |
| 連携内容 | □食事の提供に関する支援□嘱託医による健康診断等の支援□屋外遊戯場の利用に関する支援□合同保育に関する支援□相談や助言による支援□行事への参加に関する支援□代替保育の提供□乳幼児卒園後の受け入れ□その他（ 　　　　　　　　 ） | □食事の提供に関する支援□嘱託医による健康診断等の支援□屋外遊戯場の利用に関する支援□合同保育に関する支援□相談や助言による支援□行事への参加に関する支援□代替保育の提供□乳幼児卒園後の受け入れ□その他（ 　　　　　　　　 ） |
| 施設からの距離 | 　　　　　　ｍ（徒歩　　　　分） | 　　　　　　ｍ（徒歩　　　　分） |

* 連携施設との位置関係が分かる位置図を添付すること。
* 変更後の連携施設との協定書・同意書等を添付すること。

１１ その他添付書類

　　 定款、理事会議事録（当該申請にかかる部分）写し、借入金の状況及び償還計画表、収支予算書（本部及び施設会計）を提出すること。

（注）社会福祉法人以外の設置者にあっては、定款、理事　会議事録は当該法人の規約等及び役員会議事録等とし、本部及び施設会計の収支予算書は、家庭的保育事業等の経営にかかる収支予算書とする。なお、法人以外が設置する場合にあっても、これに準じ作成すること。

（注）複写の書類については、原本証明を行うこと。

**家 庭 的 保 育 事 業 等 認 可 事 項 変 更 調 書**

**（ 法 人 代 表 者 の 変 更 ）**

１ 変更事項

　代表者の変更

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 変更後 | 変更前 |
| フリガナ |  |  |
| 氏名 |  |  |
| 住所 | 〒 | 〒 |
| 連絡先 | TELFAX |  |
| 年齢 |  |  |
| 職業 |  |  |

※年齢は、届出時点の満年齢を記載すること。

２ 就任年月日 　　平成　　年　　月　　日

３ 添付書類

(1) 代表者変更後の法人登記簿謄本

(2) 理事会等議事録の写し

(3) 就任承諾書及び履歴書

(4) 誓約書(様式１に定めるもの)

(5) その他必要な書類

（注）複写の書類については、原本証明を行うこと。

**家 庭 的 保 育 事 業 等 認 可 事 項 変 更 調 書**

**（ 名 称 ・ 所 在 地 の 変 更 ）**

１ 変更事項

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 変更後 | 変更前 |
| （　　　　　　）の変更 |  |  |

２ 添付書類

（１）定款、寄付行為、その他の規約

（２）その他必要な書類