年　　月　　日

佐世保市長　様

申請者

住 所

氏 名

**居 宅 訪 問 型 保 育 事 業 認 可 事 項 変 更 届**

児童福祉法第３４条の１５第２項の規定により認可を受けた下記居宅訪問型保育事業の認可事項について、別紙のとおり変更したいので、関係書類を添えて届け出ます。

記

１居宅訪問型保育事業の事業所の名称

２ 居宅訪問型保育事業の事業所の所在地

３ 変更事項及び内容

４ 変更理由及び変更日

**居 宅 訪 問 型 保 育 事 業 認 可 事 項 変 更 調 書**

**（変更のあった箇所のみ記入すること）**

１ 経営の責任者の変更

氏名、生年月日、資格、過去の経歴、給料月額（ 本俸、手当 ）について、変更前と後に区分して適宜記載すること。また、様式１に定める誓約書を添付すること。

２ 事務所の所在地の変更

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 変更後 | 変更前 |
| 所在地 | 〒 | 〒 |
| 連絡先 | TELFAX | TELFAX |

３ 職員配置等の変更

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職　名 | ふりがな氏　名 | 保育士資格の有無 | 常勤非常勤の別 | 雇用年月日 | 教育・保育施設等勤続年数 | 備考 |
|  |  | 有・無 | 常勤非常勤 | 年 月 日 | 　　年　　月 |  |
|  |  | 有・無 | 常勤非常勤 | 年 月 日 | 　　年　　月 |  |
|  |  | 有・無 | 常勤非常勤 | 年 月 日 | 　　年　　月 |  |
|  |  | 有・無 | 常勤非常勤 | 年 月 日 | 　　年　　月 |  |
|  |  | 有・無 | 常勤非常勤 | 年 月 日 | 　　年　　月 |  |

（注） １　各人の履歴書、健康診断書、保育士等資格証明書を添付すること。

２　非常勤の場合は備考欄に１日の勤務時間及び１ヶ月の勤務日数を記すこと。

（例：６時間、１０日）

３　家庭的保育者は、修了した研修名、実施機関、修了年月日を備考欄に記入するとともに、修了証（認定証）の写しを添付すること。

　　 ４　証明書や修了証等は写しでも可。ただし原本証明を行うこと。

４ 定款、登記事項の変更

　　変更前及び変更後の定款、登記事項証明書を添付すること。

５ 運営規定の変更

　　変更前及び変更後の運営規程を添付すること。

６ 役員の変更

　変更前及び変更後の役員名簿、変更後の履歴書を添付すること。

７ 連携施設

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 変更後 | 変更前 |
| フリガナ |  |  |
| 連携施設名 |  |  |
| 所在地 | 〒 | 〒 |
| 連絡先 | TELFAX | TELFAX |
| 施設の類型 | □ 障害児入所施設□ その他（ 　　　　　　　　　） | □ 障害児入所施設□ その他（　　　　　　　　　） |
| 法人種別 | □ 同一法人もしくは系列法人□ その他 | □ 同一法人もしくは系列法人□ その他 |
| 連携内容 |  |  |

（注）連携施設との位置関係が分かる位置図を添付すること。

（注）変更後の連携施設との協定書・同意書等を添付すること。

８ その他添付書類

　　定款、理事会議事録（当該申請にかかる部分）写し、借入金の状況及び償還計画表、収支予算書（本部及び施設会計）を提出すること。

（注）社会福祉法人以外の設置者にあっては、定款、理事　会議事録は当該法人の規約等及び役員会議事録等とし、本部及び施設会計の収支予算書は、居宅訪問型保育事業の経営にかかる収支予算書とする。なお、法人以外が設置する場合にあっても、これに準じ作成すること。

（注）複写の書類については、原本証明を行うこと。

**居 宅 訪 問 型 保 育 事 業 認 可 事 項 変 更 調 書**

**（ 法 人 代 表 者 の 変 更 ）**

１ 変更事項

　代表者の変更

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 変更後 | 変更前 |
| フリガナ |  |  |
| 氏名 |  |  |
| 住所 | 〒 | 〒 |
| 連絡先 | TELFAX |  |
| 年齢 |  |  |
| 職業 |  |  |

（注）年齢は、届出時点の満年齢を記載すること。

２ 就任年月日 　　　　　　年　　月　　日

３ 添付書類

(1) 代表者変更後の法人登記簿謄本

(2) 理事会等議事録の写し

(3) 就任承諾書及び履歴書

(4) 誓約書（様式１に定めるもの）

(5) その他必要な書類

（注）複写の書類については、原本証明を行うこと。

**居 宅 訪 問 型 保 育 事 業 認 可 事 項 変 更 調 書**

**（ 名 称 ・ 所 在 地 の 変 更 ）**

１ 変更事項

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 変更後 | 変更前 |
| （　　　　　　）の変更 |  |  |

２ 添付書類

（１）定款、寄付行為、その他の規約

（２）その他必要な書類