

就労証明書（勤務・内職等）

【子ども】 幼稚園 氏名 _____ 平成・令和 年 月 日生
保育所 _____ 平成・令和 年 月 日生

【保護者】 氏名 _____ 子どもの（父・母）

※ 通勤時間

自宅から職場までの往復時間（送迎時間は含まない）
時間 分／日

※ 就労先変更の場合（保護者記入）

前職退職日 平成・令和 年 月 日 会社名・職業名

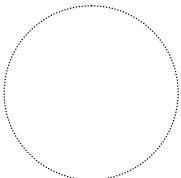
太枠内は事業所が記入して下さい（記入例は裏面を参照して下さい。）

勤務先名				TEL
勤務先所在地			仕事の内容	
勤務形態	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> 嘱託 <input type="checkbox"/> 臨時 <input type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> その他（ ）			
就労開始日	平成・令和 年 月 日			※ 雇用された日を記入してください
就労時間	定時（ 時 分 ～ 時 分） シフト制勤務（ 時間）※休憩時間も含む シフトパターン①（ 時 分 ～ 時 分） シフトパターン②（ 時 分 ～ 時 分） 19時以降の勤務が週に2日以上（有・無）			1か月の就労時間 (休憩時間含む) 時間／月
就労日	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 ⇒（1か月あたり 日）			
直近3か月の実績 (産休・育休を除く)	月	月	月	その他（必要があればご記入下さい）
	日	日	日	
産前産後休暇	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日			※産休・育休中の方は必ずご記入下さい。
育児休業法に基づく 育休取得(予定)期間	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日			
上記のとおり就労 { している ・ 予定である } ことを証明します。				
令和 年 月 日 住所 (会社名) 証明者名 電話番号 印				
(注意) 家族や親族が事業主・代表の場合、最新の源泉徴収票又は確定申告書の控えが必要です。				

※ 太枠内は事業主（本店が市外の場合は支店・営業所長名で可）からの証明となります。

※ 記入もれがある場合は、受付できませんのでご注意ください。

受付)



提出（母・父・施設・郵便・ ）

必要量	認変	職変	確認
標・短			