

就労証明書（自営業等）

【子ども】 幼稚園 氏名 _____ 平成・令和 年 月 日生
保育所 _____ 平成・令和 年 月 日生

【保護者】 氏名 _____ 子どもの（父・母）

※ 通勤時間

※ 就労先変更の場合（保護者記入）

自宅から職場までの往復時間（送迎時間は含まない）
時間 分／日

前職退職日 会社名・職業名
平成・令和 年 月 日

	氏名	子どもから見た続柄	就労時間	1か月の就労日数	1か月の就労時間	就労開始日
事業主		父・母・()・ 祖父・祖母	時 分 ~ 時 分	日	時間	H・R / /
家族従事者		父・母・()・ 祖父・祖母	時 分 ~ 時 分	日	時間	H・R / /
		父・母・()・ 祖父・祖母	時 分 ~ 時 分	日	時間	H・R / /
		父・母・()・ 祖父・祖母	時 分 ~ 時 分	日	時間	H・R / /
		父・母・()・ 祖父・祖母	時 分 ~ 時 分	日	時間	H・R / /

産前産後休暇・育児休業期間（予定含む） ※
産休 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
育休 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
その他（必要に応じてご記入ください）

※該当箇所におを願います

屋号の有無 有（名称 _____）・無 電話番号（ _____）

事業の種類 卸売・小売・飲食店・製造・建設・金融保険・不動産・運輸通信・医療・理美容業・農業・漁業・畜産
その他（ _____）

農業・漁業等の規模 農作物名（ _____） 作付面積（ _____）ha

漁業 船上・陸上勤務 主な水産物（ _____）

畜産 牛・豚・（ _____）（ _____）頭

所在地 自宅に同じ・自宅外（ _____ 市・町 _____）

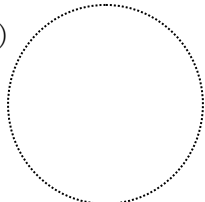
営業時間（ _____ 時 分 ~ _____ 時 分）

※ 裏面「依頼書」の依頼人欄にご記入後、**担当地区の民生委員の方から確認署名・押印を貰って下さい。**

※ ①就労の場合・・・最新の源泉徴収票又は確定申告書の控え（第1表・第2表）があれば民生委員の方の証明は不要です（どちらも写し可）。

②育休の場合・・・担当地区の民生委員の方から確認署名・押印が必要です。（源泉徴収票、確定申告の控えは不可）

（受付）



提出（母・父・施設・郵便・ _____）

必要量	認変	職変	確認
標・短			

依 頼 書

令和 年 月 日

(民生委員・児童委員名)

_____ 様

(依頼人)

住 所

氏 名

印

電話番号

下記の事項について、調査（状況確認）をお願いします。

記

使 用 目 的	保育所等入所に係る添付書類	
提 出 先	所 在 地	佐世保市高砂町5番1号
	名 称	佐世保市役所 子ども支援課
	電話番号	(代表) 24-1111 (内線) 5431~5433
調査事項(状況確認) 依 頼 事 項	保護者等の就労状況について(詳細は裏面に記載)	

- ※ 依頼書は、上記の目的以外には、使用できません。
- ※ 調査結果のお渡しには、日数を要す場合があります。
- ※ 長崎県は、「証明」等の表現は用いず、「依頼書」として対応しています。

依頼事項について調査（状況確認）した結果は、次のとおりです。

調 査 (確 認) 結 果	※ 確認結果をご記入下さい。(記載例) 裏面のとおりに確認しました。
-----------------	------------------------------------

令和 年 月 日

民生委員・児童委員

住 所 佐世保市 町 (丁目) 番(地) 号
氏 名 印

【依頼人記入欄】

【民生委員・児童委員記入欄】