

※【注意事項】をよくお読みください。

委任状

年 月 日

佐世保市長 様

委任者（請求者）

住所 _____

氏名 _____ 印

生年月日 昭和・平成・令和 年 月 日

電話番号 () _____

私は、下記のものを代理人と定め、下記事項に関する権限を委任します。

受任者（代理人、窓口へ来られる方）

住所 _____

氏名 _____

電話番号 () _____

委任者との関係 _____

委任事項 児童手当・特例給付 に関する手続き

【注意事項】

- ◎委任者の押印が必要です（認印可）。
- ◎対象となる方全員の①～③いずれかをご持参ください。
 - ①個人番号カード又はその写し
 - ②個人番号通知カード又はその写し
 - ③個人番号が記載された住民票の写し・住民票記載事項証明又はその写し
- ◎受任者の身元確認書類 代理人の方は①もしくは②をご持参ください。
 - ①官公署から発行された顔写真付本人確認書類1点
（運転免許証、個人番号カード、パスポートなど）
 - ②官公署から発行された氏名、住所又は生年月日が記載されたもの（写真表示不要）2点
（健康保険証、年金手帳など）（個人番号通知カードは不可）
- ◎各種お手続きに必要なものがあります。ご確認・ご準備の上ご来庁ください。
- ◎偽り、その他不正な手段により委任状を作成・行使した場合は、刑罰の対象となります。
（刑法159条、同法第161条）