

就労証明書の記入方法

※【子ども】・【保護者】の欄は、保護者が記入して下さい。

※太枠内は事業所から証明してもらって下さい。

就労証明書（勤務・内職等）

【子ども】 幼稚園 氏名 佐世保 一郎 平成・令和 27年 8月 25日生

〇〇〇 保育所 佐世保 花子 平成・令和 29年 9月 15日生

【保護者】 氏名 佐世保 桂子 子どもの（父・母）

※ 通勤時間

※ 就労先変更の場合（保護者記入）

自宅から職場までの往復時間（送迎時間は含まない）
時間 30 分/日

前職退職日 平成・令和 2年 4月 3日
会社名・職業名 あいうえお弁当 大野店

太枠内は事業所が記入して下さい（記入例は裏面を参照して下さい。）

Main form table with fields for company name, address, start date, working hours, and dates. Includes callouts for working hours and recent record.

就労時間は、休憩時間を含む時間を記入してください。

月60時間以上の就労でないと要件に該当しません。

上記のとおり 労 している 予定である } ことを証明します。

令和 2 10月 20日 住所 佐世保市福石町〇〇〇-××
(会社名) 佐世保弁当 福石店
証明者名 店長 〇〇 △△△
電話番号 0956-31-1111

佐世保 弁当之印

育児休業を1年以上取得する場合、上の子は保育所等の利用を継続できないことがあります。

(注意) 家族や親族が事業主・代表の場合、最新の源泉徴収票又は確定申告書の控えが必要です。

市外の場合は支店・営業所長名で可) からの証明となります。

※ 記入もれがある場合は、受付できませんのでご注意下さい。