

参加申請書の添付資料の作成要領（一次審査用）

1 提出書類

(1) 参加要件を満たすことを証明する書類として、下記 i 及び ii の書類を提出してください。

i 設立後の経過期間を証明する証明書（写しも可）

| | |
|-------|------------------------|
| 法人 | 法務局発行の登記日が記載された登記事項証明書 |
| 個人事業主 | 申請日が属する年度の前年度の確定申告書類 |

ii 下記の区分に応じた納税に未納、滞納がないことを証明する証明書（発行から3カ月以内で、写しも可）

| | | |
|-------|----------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 法人 | 佐世保市発行の 「市税に滞納がない証明書」 及び | 税務署発行の 「様式その3の3（法人税及び消費税及び地方消費税に未納がない証明書）」 |
| 個人事業主 | 税務署発行の 「様式その3（消費税及び地方消費税に未納がない証明書）」 | 税務署発行の 「様式その3の2（申告所得税及び消費税及び地方消費税に未納がない証明書）」 |

(2) 資格及び実績を証明する書類として、下記 iii の書類を提出してください。

iii 公募開始時点での資格及び実績を証明する書類

| No. | 提出書類名 | 部数 | 記入上の留意点 |
|-----|-----------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 一級建築士事務所登録通知書の写し | 1 | |
| 2 | 一級建築士免許証明書の写し | 1 | 管理技術者の一級建築士を証明する書類 |
| 3 | 参加者の組織に所属する技術者数及び有資格者数調書（様式2） | 1 | |
| 4 | 同種業務・類似業務実績調書（様式3） | 1 | i 過去10年以内（平成27年4月1日以降）に完成した施設の設計業務実績を5件記入してください。 ii 実績が5件に満たない場合は、空欄としてください。 iii 同種・類似業務実績は、代表者・JV・協力の受注形態を記載してください。 iv 協力事務所がある場合、協力事務所の実績は記入しないでください。 |
| 5 | 参加者、管理技術者、主任担当技術者の資格、実績を証明する書類の写し | 1 | 契約書、発注者証明書またはPUBDIS業務カルテ等の実績を証明する書類 |
| 6 | 技術者の雇用及び雇用期間が確認できる書類の写し | 1 | 管理技術者の雇用主及び雇用期間が確認できる書類の写し |
| 7 | 管理技術者の資格・実績・手持ち業務調書（様式4） | 1 | 実績が5件に満たない場合は、空欄としてください。 |
| 8 | 主任担当技術者の資格・実績・手持ち業務調書（様式5） | 1 | 実績が5件に満たない場合は、空欄としてください。 |
| 9 | 協力事務所に関する届出書（様式6） | 1 | ※業務の一部を協力事務所に再委託する場合のみ |

2 経費負担

参加申請書（添付資料含む）作成及びこれに付帯する作業に係る経費は提案者負担とします。

3 その他

提出書類については、返却しません。

以 上