

佐世保市パートタイム会計年度任用職員（一般事務）募集要領

佐世保市では、文化財の調査・保護・活用事業のためにパートタイム会計年度任用職員を募集します。

1 採用期間・予定人員・業務内容

職種	採用予定人数	業務内容
一般事務	1名	文化財行政全般。 施設の維持管理、財産の管理、契約等の事務業務。

2 応募資格

以下の(1)及び(2)の条件を満たす人

(1) 文化財行政に関する仕事に意欲のある人

(2) 次の各号のいずれにも該当しない人

ア 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの人

イ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、またはこれに加入した人

ウ 佐世保市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人

※上記ア～ウは地方公務員法第16条に規定する欠格事項であり、これに該当する人は受験できません。

3 雇用期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日（12か月間）

※雇用期間は年度ごとですが、翌年度更新する場合もあります。

※試用期間あり（1ヶ月）

4 給料・勤務条件等

(1)給料 時給1,330円（改定の予定あり）

- ・健康保険あり・厚生年金あり・雇用保険あり
- ・有給休暇あり・通勤手当あり
- ・時間外勤務手当あり・賞与あり（2.4月）
- ・退職手当なし・昇給なし

(2)勤務時間 週31時間（土・日・祝日は原則として勤務を要しない）

午前8時30分から正午まで、午後1時から午後5時15分までは勤務時間
正午から午後1時までは休憩時間

5 採用試験の日時・場所

申込書受理後、ご連絡いたします。

6 採用試験内容

書類審査・面接試験により選考を行います。

7 採用試験結果の発表

採用試験後、速やかに本人に連絡します。

8 応募方法

(1)応募期間 令和8年2月18日（水）～令和8年2月27日（金）

応募期間中に応募があった場合、随時面接を行い採用の判断を行います。

応募期間までに応募者が無い場合、随時募集を行います。

(2)申込方法 任意の履歴書に必要事項を記入し、佐世保市教育委員会（文化財課）へ持参または郵送でお申し込みください。

※持参の場合は開庁日の午前9時から午後5時までの間にお持ちください。

9 申込み及び問い合わせ先

〒857-8585

長崎県佐世保市八幡町1-10

佐世保市教育委員会文化財課

担当 武尾、小嶋

Tel 0956-24-1111 (内線3125)

Fax 0956-25-9682