

**佐世保市学校体育館等における
スマートロック及び施設予約システムの導入業務質疑回答書**

No.	質疑内容	回答内容	添付資料
1	想定される利用者数、月の予約登録数や抽選申込数を教えてください。	月の予約登録数や抽選申込数については、情報収集していないため不明ですが、参考として、想定される利用者数については、各学校の定期利用団体数の合計が571団体となっているため同程度になる見込みです。	
2	別紙6(4-1)機能要件確認表のNo.14について「複数の施設をグループとして管理できること。」と記載がありますが、どのような単位(地区、小学校、中学校)でグループ分けを想定されていますでしょうか。	想定しているグループとしての管理とは、各学校単位での枠組みを指します。 1つの学校あたりで最大3施設(グラウンド、体育館、武道館)を管理する必要があるため、各施設をグループ化し学校毎に管理したいと考えています。	
3	①実施要領(p.6) 見積書について、「学校体育館等におけるスマートロック及び施設予約導入業務に係る経費のうち、追加提案に係る経費を除いた経費とする」とあるが、意味を理解できず教えてください。	追加提案に係る経費については、「別紙6 機能要件確認表」の機能要件に対応するための経費(カスタマイズ等)、または当市に適した運用方法として必要となる機能を紹介したい場合で貴社独自提案(仕様書に明記していない内容)に必要な経費(※独自提案は必須で求めているものではありません)等を指します。 追加提案に係る経費は、「別紙9 見積書」の【参考価格】追加提案に係る費用等の欄に記載し、見積書の額に含めないでください。	
4	②実施要領(p.6) 15 二次審査にスマートロック及び施設予約システムメーカー(同一社)の担当者が同席してもよろしいでしょうか。	同席していただいてもかまいません。 ただし、同席できる人数については、主担当者を含め5名までとします。	
5	③実施要領(p.6) 15 二次審査 v に「主担当者」が実施してくださいとありますが、システム面のご説明について、正確な情報をお伝えするために、一部メーカー担当者からのご説明とさせていただけないでしょうか。	説明については、主担当者においてすべて行ってください。 ただし、質疑があった場合は、各担当者において応答していただいてもかまいません。	
6	④別紙6 19 電子状に「鍵の引渡しの際は予備を含め3本」とありますが、弊社2本での提供となりますが、問題ないでしょうか。	オリジナルキー1本とスペアキー2本併せて3本を用意していただく必要があります。	
7	⑤別紙8 その他のセキュリティに記載のある「市の提示したセキュリティ要件」は具体的に何を指しているのか教えてください。	別紙10仕様書の11セキュリティ要件を指しています。	
8	⑦別紙8 Wi-Fi ルーターの設置について、ルーター設置場所とコンセントの場所が離れており電源が届かない場合はルーター設置場所変更を協議させていただけないでしょうか。	Wi-Fi ルーターの設置位置に不都合が生じた場合は協議により変更可能とします。	